

UMOWA

w sprawie warunków organizacyjno-finansowych działalności Centrum Kultury w Mielnie oraz programu jego działania

zawarta w dniu 24 lutego 2022 roku w Mielnie pomiędzy :

Gminą Mielno ul. B. Chrobrego 10, 76-032 Mielno
REGON: 330920653, NIP: 4990463757, reprezentowaną przez:
Panią Olę Roszak-Pezalę - Burmistrza Mielna,
przy kontrasygnacie Patrycji Woltmann - Skarbnika Gminy,
zwaną dalej Organizatorem

a

Panią Anną Ledochowicz [redacted]
[redacted] zwaną dalej Dyrektorem.

Na podstawie art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 194 z późn.zm.), zwanej dalej „ustawą”, w związku z planowanym powołaniem **Pani Anny Ledochowicz** na stanowisko **Dyrektora Centrum Kultury w Mielnie**, wpisanego do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora, zwanego dalej Centrum Kultury Strony umowy zgodnie określają warunki organizacyjno-finansowe działalności Centrum Kultury oraz program jego działania.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest określenie szczegółowych warunków organizacyjno – finansowych działalności Centrum Kultury oraz programu jej działania, a także wynikające z nich prawa i obowiązki Stron.
2. Centrum Kultury prowadzi działalność i wykonuje zadania na podstawie:
 - 1) Statutu Centrum Kultury w Mielnie nadanego Uchwałą Nr XIX/221/16 Rady Gminy Mielno z dnia 26 lutego 2016 r., zmienionego Uchwałą nr IX/81/2019 Rady Miejskiej Mielna z dnia 31 maja 2019 r. oraz wewnętrznych zarządzeń i regulaminów,
 - 2) przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
3. Program działania Centrum Kultury w Mielnie, zwany dalej „Programem” obejmujący 7 lat, określa załącznik do Umowy.

§ 2

1. Centrum Kultury zarządza mieniem powierzonym umownie Centrum Kultury do zarządzania na warunkach określonych w tych umowach.
2. Majątek Centrum Kultury może być wykorzystywany wyłącznie do realizacji celów zgodnych z zakresem jego działania, przy czym przy zarządzaniu mieniem określonym w § 2 ust. 1 umowy Dyrektor Centrum Kultury obowiązany jest przestrzegać postanowień tych umów dążąc do pełnego zbilansowania kosztów działalności Centrum Kultury z przychodami z mienia, prowadzonej działalności z uwzględnieniem dotacji od Organizatora.

§ 3

Centrum Kultury posiada następujące źródła przychodów:

- 1) przychody z zarządzania powierzzonego Centrum Kultury mienia,
- 2) przychody z działalności,
- 3) dotacja podmiotowa przekazywana od Organizatora,
- 4) dotacje celowe,
- 5) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych,
- 6) inne przychody.

§ 4

1. Centrum Kultury zarządza Dyrektor, który odpowiada za całość spraw związanych z prawidłowym jego funkcjonowaniem, realizacją jego zadań oraz reprezentuje je na zewnątrz. W razie nieobecności dyrektora Centrum Kultury lub czasowej niemożności wykonywania przez niego obowiązków, działalnością Centrum Kultury kierować będzie wskazana przez dyrektora osoba, w granicach udzielonego jej upoważnienia.
2. Dyrektor odpowiada za prowadzenie gospodarki finansowej Centrum Kultury kierując się zasadami efektywności wykorzystania posiadanych środków.
3. Dyrektor zobowiązany jest prowadzić gospodarkę finansową w taki sposób aby rokrocznie równoważyć koszty działalności z przychodami określonymi w § 3.
4. Podstawą gospodarki finansowej Centrum Kultury jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.
5. Dyrektor dokonuje zmian planu finansowego, stosując odpowiednio przepisy ustawy, o której mowa w ust. 4, określając każdorazowo uzasadnienie dokonywania zmian.
6. Dyrektor jest zobowiązany do podejmowania starań w celu pozyskania środków finansowych na działalność statutową z innych źródeł niż budżet Organizatora.
7. Dyrektor zapewnia:
 - 1) dokonywanie wydatków w sposób celowy i oszczędny, dążąc do uzyskania jak najlepszych efektów z danych nakładów,
 - 2) racjonalne gospodarowanie mieniem Centrum Kultury i zapewnienie należytej jego ochrony,
 - 3) optymalną strukturę organizacyjną Centrum Kultury oraz racjonalną politykę zarządzania zasobami ludzkimi, umożliwiającą pełną realizację celów i zadań wynikających z niniejszej Umowy,
 - 4) uzyskiwanie zakładanego w planie finansowym Centrum Kultury poziomu przychodów,
 - 5) realizację planu finansowego, remontowego, inwestycyjnego oraz działalności na dany rok,
 - 6) racjonalizację kosztów funkcjonowania Centrum Kultury,
 - 7) bezwzględne przestrzeganie dyscypliny finansowej w zakresie gospodarki finansowej Centrum,
 - 8) szczegółowe rozliczenie otrzymanych dotacji celowych,
 - 9) przygotowywanie i przeprowadzanie postępowań o udzielenie zamówień publicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz regulacjami wewnętrznymi Centrum Kultury.



§ 5

1. Dyrektor zobowiązany jest do realizacji rocznych programów działania Centrum Kultury zawierających szczegółowe plany Centrum Kultury na dany rok kalendarzowy w zakresie działalności merytorycznej, finansowej, remontowej i inwestycyjnej z uwzględnieniem planowanych dochodów z mienia powierzonego Centrum Kultury oraz wskazujący wysokość planowanych wydatków na wynagrodzenia.
2. Dyrektor opracowuje roczny szczegółowy program o którym mowa w ust. 1 w roku poprzedzającym wdrożenie programu po sporządzeniu planu finansowego na dany rok budżetowy.
3. Dyrektor przedkłada Organizatorowi roczny szczegółowy program działania oraz plan finansowy na dany rok w wyznaczonym przez Organizatora terminie, nie później jednak niż do 15 października roku poprzedniego.
4. Organizator może odmówić zaakceptowania rocznego programu działania wskazując zastrzeżenia do Programu. Dyrektor zobowiązany jest uwzględnić i realizować zgłoszone przez Organizatora zastrzeżenia sporządzając i przedstawiając Organizatorowi zmieniony roczny program działania w terminie wyznaczonym przez Organizatora.
5. Dyrektor zobowiązuje się do opracowywania i przedstawiania Organizatorowi raportu z realizacji programu, o którym mowa w ust. 1 po zakończeniu każdego roku w terminie do 31 marca roku następującego.
6. Na wniosek Organizatora Dyrektor zobowiązany jest przedstawić sprawozdanie z wykonania planu działalności Radzie Miejskiej Mielna w terminie uzgodnionym z Organizatorem.
7. Dyrektor przedstawia Organizatorowi półroczne sprawozdania z realizacji planu finansowego – za pierwsze półrocze działalności w terminie do dnia 31 lipca każdego roku oraz pozostałe sprawozdania finansowe zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Dyrektor nie później niż w ciągu 3 miesięcy od dnia bilansowego przedkłada Organizatorowi sprawozdanie finansowe za poprzedni rok kalendarzowy.
9. Dyrektor przekazuje Organizatorowi:
 - 1) niezwłocznie po zakończeniu kontroli zewnętrznych w Centrum Kultury kopie wyników tych kontroli (protokołów, sprawozdań pokontrolnych, informacji z kontroli, itp.),
 - 2) dodatkowe informacje przygotowane na każde żądanie Organizatora.
10. Na żądanie Organizatora Dyrektor umożliwia dokonywanie kontroli działalności w Centrum Kultury przez osoby upoważnione przez Organizatora.

§ 6

1. Dyrektor może ustanowić i odwołać pełnomocników, którzy działają w granicach pisemnie udzielonego pełnomocnictwa.
2. Dyrektor zawiera umowy o pracę oraz wykonuje inne czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Centrum Kultury .

§ 7

1. Organizator sprawuje nadzór nad działalnością Centrum Kultury.
2. Organizator zobowiązuje się do zapewnienia Centrum Kultury środków finansowych niezbędnych do prowadzenia działalności kulturalnej oraz utrzymania obiektów, w których ta działalność jest prowadzona, w kwotach nie mniejszych niż ustalona w budżecie Organizatora na dany rok, w tym w szczególności:



- 1) dotacji podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
- 2) dotacji celowych na realizację wskazanych zadań i programów.
3. Organizator kalkulując wysokość dotacji podmiotowej uwzględnia realne możliwości Centrum Kultury pozyskiwania przychodów z mienia powierzonego Centrum Kultury oraz przychodów z działalności.
4. Organizator zobowiązuje się do terminowego przekazywania należnej kwoty dotacji wynikającej z przedstawionego przez Centrum Kultury harmonogramu.

§ 8

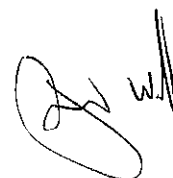
1. Umowa wchodzi w życie z dniem powołania Dyrektora na stanowisko dyrektora Centrum Kultury i obowiązuje przez cały okres pełnienia obowiązków Dyrektora Centrum Kultury.
2. Odmowa podpisania umowy przez Dyrektora powołuje jego niepowołanie na stanowisko dyrektora Centrum Kultury.
3. Odwołanie Dyrektora skutkuje rozwiązaniem z nim niniejszej Umowy z dniem odwołania.
4. Organizator może odwołać Dyrektora przed upływem okresu, na który Dyrektor został powołany:
 - 1) na własną prośbę Dyrektora,
 - 2) z powodu choroby trwale uniemożliwiającej wykonywanie obowiązków,
 - 3) z powodu naruszenia przepisów prawa w związku z zajmowanym stanowiskiem,
 - 4) w przypadku odstąpienia od realizacji niniejszej Umowy.
5. Za odstąpienie od realizacji umowy strony uznają w szczególności odmowę zaakceptowania rocznego planu działania Centrum Kultury na dany rok kalendarzowy w trybie § 5 ust. 3, nie uwzględnienie w terminie zastrzeżeń organizatora do projektu planu oraz naruszenie, pomimo pisemnego wezwania Dyrektora przez Organizatora do zaniechania naruszenia, warunków określonych w § 2, § 4, § 9 ust.1 i § 11 umowy.

§ 9

1. Dyrektor zobowiązuje się do niewykonywania w czasie trwania Umowy, bez uprzedniej pisemnej zgody Organizatora, dodatkowych zajęć, które mogłyby powodować podejrzenie o ich konkurencyjność wobec działalności prowadzonej przez Centrum Kultury.
2. W przypadku wykonywania zajęć, o których mowa w ust. 1, przed powołaniem na stanowisko, Dyrektor zobowiązany jest zaprzestać prowadzenia tych zajęć najpóźniej z dniem powołania na stanowisko Dyrektora.
3. Dyrektor może, poza pełnieniem funkcji Dyrektora, wykonywać zadania i otrzymywać dodatkowe wynagrodzenie za pracę na rzecz Centrum Kultury po uzyskaniu każdorazowo zgody Organizatora.

§ 10

Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do Dyrektora wykonuje Burmistrz Mielna.



§ 11

1. Dyrektor zobowiązuje się wykorzystywać wszelkie informacje poufne, uzyskane w trakcie pełnienia swej funkcji, wyłącznie w celu należytego wykonywania obowiązków i nie przekazywać tych informacji żadnym osobom z wyjątkiem tych, z którymi współdziała w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa i niniejszej Umowy.
2. Dyrektor ma obowiązek zachowania poufności bezterminowo po upływie okresu obowiązywania niniejszej Umowy.
3. Przez informację poufną należy w szczególności rozumieć informacje handlowe, techniczne, organizacyjne, programowe i know-how oraz uzyskane w związku z pełnieniem funkcji Dyrektora.

§ 12

Strony Umowy poinformują się nawzajem, co najmniej trzy miesiące przed zakończeniem okresu powołania na stanowisko Dyrektora, o zamiarze zakończenia współpracy we wskazanym w powołaniu terminie bądź podjęcia współpracy na kolejny okres.

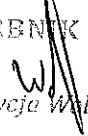
§ 13

1. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie przepisy: ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, kodeksu pracy, kodeksu cywilnego ustawy o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi, ustawy o finansach publicznych i ustawy o rachunkowości.
2. Wszelkie spory wynikłe w związku z realizacją Umowy zostaną poddane pod rozstrzygnięcie sądów powszechnych, właściwych ze względu na siedzibę Organizatora.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Anno Ledochowicz


Olga Roszak-Pezala

SKARBNIK GMINY


Patrycja Waltmann


Karolina Ledochowska
KO 625

Anna Ledochowicz

AUTORSKA KONCEPCJA STRATEGII PROGRAMOWEJ I ROZWOJU CENTUM KULTURY W MIELNIE NA LATA 2022-2029

1. MISJA
 - 1.1. Wizja
 - 1.2. Cele
 - 1.3. Sytuacja obecna
2. CELE STRATEGICZNE
 - 2.1. Zaspokajanie potrzeb kulturalnych mieszkańców oraz rozbudzanie ich nowych zainteresowań
 - 2.2. Stworzenie nowej, mocnej marki Miasta Mielno
 - 2.3. Pielęgnowanie lokalnych tradycji oraz rozwój oparty na tradycji amatorskiego ruchu artystycznego
 - 2.4. Źródła finansowania
3. WSKAŹNIKI REALIZACJI DO WSZYSTKICH CELÓW
 - 3.1. Wskaźniki osobowe
 - 3.2. Wskaźniki liczbowe



1. MISJA

Centrum Kultury w Mielnie to nowoczesna, wyspecjalizowana instytucja kultury, która swoją działalność opiera na partnerstwie, innowacji i marketingu w działaniach angażujących lokalną społeczność w tworzenie nowych aktywności kulturowych i wartości we wspólnej przestrzeni publicznej.

1.1 WIZJA

Centrum Kultury inicjuje najważniejsze działania kulturalne, artystyczne i społeczne oraz aktywizuje mieszkańców, dzięki partnerskiemu dialogowi. To instytucja, która korzysta z najlepszych pomysłów i współpracy z zaangażowanymi, kreatywnymi środowiskami. Zwiększa to świadomość uczestniczenia w najlepszych wydarzeniach kulturalnych, które służą rozwojowi kulturalnemu, a także wpływają na rozwój i promocję gminy. Centrum Kultury w Mielnie to miejsce życia kulturalnego zarówno dla mieszkańców, jak i zainteresowanych twórców, artystów różnych dziedzin, którzy chcą pracować w tym wyjątkowym miejscu. Centrum Kultury to miejsce pracy dla zespołu ludzi kreatywnych, otwartych na innych, umiejących czerpać wiedzę z doświadczeń innych i wymieniać swoje doświadczenia, a przede wszystkim współpracować w dużym zespole.

1.2 CELE

Wyżej opisana wizja powinna być osiągnięta przez realizację celów opartych na:

- **PARTNERSTWIE:** rozbudzanie potrzeb i zainteresowań kulturalnych lokalnej społeczności powinno odbywać się poprzez utrzymanie stałych i rzeczowych relacji. Dialog ten powinien owocować tworzeniem inicjatyw na rzecz całej społeczności w naszej wspólnej przestrzeni publicznej. Należy pamiętać, że podmiotami zaangażowanymi w partnerstwo na rzecz kultury powinni być zarówno lokalni liderzy społeczni, jak również firmy przede wszystkim istotnie wpływające na turystyczny charakter gminy. Nie można jednak zamykać na osoby zaangażowane kulturalnie, które nie mieszkają na terenie gminy Mielno jednak chcą i próbują tu tworzyć, pracować.
- **INNOWACJI:** odbywać się będzie przez prowadzenie nowatorskich działań animacyjnych, opartych na partnerstwie społecznym. Innowacja ta prowadzi do tworzenia nowych wydarzeń kulturalnych na wysokim poziomie dostępnych dla mieszkańców w ich miejscu zamieszkania, które jednocześnie będą atrakcyjne dla turystów odwiedzających gminę. Ważne też, aby



obserwować światowe trendy w animacji kultury, organizacji wydarzeń i dostosowywać je do posiadanych możliwości i nie ograniczać ambicji artystycznych.

- **PROMOCJI:** nowoczesne formy działalności kulturalnej, będące wypadkową realizacji celów opartych na partnerstwie i innowacji, będą prowadzić do tworzenia tylko najlepszych, najbardziej wartościowych projektów odpowiadającym potrzebom i oczekiwaniom społecznym. Wszystkie te wydarzenia muszą posiadać odpowiednią rangę i służyć promocji gminy i wpływać na kształtowanie jej pozytywnego wizerunku jako atrakcyjnej destynacji turystycznej i posiadającej wyjątkowy wyróżnik – atmosferę miejsca. Proponowane formy działalności muszą być opracowane w spójnej strategii, która będzie realizowana wielopłaszczyznowo, ale też z jasnym wizerunkiem miejsca które promujemy.

- **PROPORCJI:** Centra Kultury jako samorządowe jednostki kultury są wielozadaniowe: zajmują się zarówno edukacją kulturalną, współpracą ze stowarzyszeniami kulturalnymi, organizacjami pozarządowymi oraz placówkami oświatowymi, jak i organizacją wydarzeń kameralnych i masowych. Ważne jest, aby wyznaczyć odpowiednie proporcje między tymi zadaniami, pamiętając jednocześnie, że prowadząc działalność kulturalną w gminie turystycznej należy zadbać nie tylko o mieszkańców, ale też o turystów oraz przedsiębiorców.

1.3 SYTUACJA OBECNA

Centrum Kultury w Mielnie zostało powołane uchwałą Rady Gminy w Mielnie z dnia 29 kwietnia 2016 r. jest więc instytucją młodą, ale ma na swoim koncie wiele zrealizowanych z sukcesem inicjatyw. CKM jest najważniejszą w gminie platformą współpracy z mieszkańcami i realizatorem wielu inicjatyw społecznych. Przy CKM działa prężnie kilkanaście sekcji, w których swoje zainteresowania realizują osoby w różnym wieku np. sekcja fotograficzna, organizująca plenery, wystawy. Mimo pandemii grupa cały czas dba o utrzymanie kontaktu i podnoszenie swoich umiejętności. Jednym z największych sukcesów CKM w zakresie współpracy z seniorami jest powstanie w 2018 r. Uniwersytetu Trzeciego Wieku, do którego zapisanych jest około 130 osób. Organizujemy dla nich zajęcia kształcące w różnych dziedzinach, wycieczki, spotkania towarzyskie. Nawet w okresach pełnego lockdownu byliśmy z nimi w stałym kontakcie poprzez zajęcia on-line jak również angażując w zajęcia poprzez dostarczenie im materiałów do wykonania zadań.



CKM jest również organizatorem największej liczby imprez i wydarzeń kulturalno artystycznych. W trakcie sezonu wakacyjnego organizujemy kilkadziesiąt wydarzeń. Jednym z najważniejszych wydarzeń organizowanych w Mielnie od 19 lat jest Międzynarodowy Złot Morsów co roku w imprezie uczestniczy rekordowa liczba morsów. W roku 2022 było to aż 8576 osób.

Od 2020 roku zarządzamy Skarbnicą Wioski Rybackiej w Chłopach. Jest to nowoczesny, multimedialny obiekt łączący funkcje muzealne i edukacyjne. W budynku znajdują się lokalne pamiątki związane z tradycjami rybackimi, ekspozycje poświęcone Morzu Bałtyckiemu.

1.4 SYTUACJA OCZEKIWANA

Realizacja remontu siedziby Centrum Kultury w Mielnie niewątpliwie wpłynie na atrakcyjność kulturalną, podniesie jakość oferowanych usług i umożliwi organizowanie nowych form działalności. Pozwoli to również na oferowanie nowych zajęć kulturalnych, animacji i rozwój wielu kół zainteresowań spełniających oczekiwania mieszkańców. Edukacja kulturalna będzie mogła być nastawiona na pracę w różnych grupach wiekowych. Realizacja tej inwestycji jest bardzo ważna dla rozwoju kulturalnego gminy, jej innowacyjności kulturalnej. Pozwoli też skupić w atrakcyjnej przestrzeni najbardziej interesujące inicjatywy kulturalne. Bardzo ważnym w kształtowaniu nowoczesnego wizerunku będzie kreatywny zespół pracowników, dzięki któremu CK będzie rzeczywistym centrum kreującym i koordynującym przedsięwzięcia w dziedzinie kultury Miasta Mielna.

Kolejnym wyzwaniem przed jakim stoi instytucja to rozwój Przystani Kultura czyli miejsca organizacji wielu wydarzeń artystycznych. Ważne jest przede wszystkim inwestowanie w infrastrukturę Przystani Kultura tak aby mogło być miejscem organizacji wielu nowych wydarzeń w ciągu całego roku. Podczas tworzenia oferty artystyczno-kulturalnej na najbliższe lata powinno się dążyć do zachowania wszystkich wartościowych wydarzeń kulturalnych jakie są organizowane czy współorganizowane przez jednostkę – przy stałym podnoszeniu ich poziomu artystycznego.

Równie ważnym miejscem na mapie kultury gminy Mielno jest Muzeum Skarbnica Wioski Rybackiej w Chłopach, która już obecnie działa bardzo sprawnie obsługując zarówno turystów odwiedzających wystawę jak i mieszkańców korzystających z oferty zajęć artystycznych. Uzupełnienie posiadanych zbiorów o nowe eksponaty na pewno podniesie atrakcyjność Muzeum. Planowane są także prace związane z przygotowaniem terenu przylegającego do



Skarbnicy tak aby można było je wykorzystywać do różnych artystycznych wydarzeń plenerowych np. warsztatów, koncertów.

2. CELE STRATEGICZNE

Koncepcje programową, organizacyjną i finansową Centrum Kultury w Mielnie wyznaczają następujące cele strategiczne:

- Zaspokajanie potrzeb kulturalnych mieszkańców oraz rozbudzanie ich nowych zainteresowań,
- Stworzenie nowej, mocnej marki Miasta Mielno,
- Pielęgnowanie lokalnych tradycji oraz rozwój oparty na tradycji amatorskiego ruchu artystycznego,
- Rozszerzenie źródeł finansowania

2.1 Zaspokajanie potrzeb kulturalnych mieszkańców oraz rozbudzanie ich nowych zainteresowań

Oferta warsztatów i zajęć tematycznych dla różnych grup wiekowych, wykorzystująca potencjał budynku opracowana jest w oparciu o zgłaszane oczekiwania. Oferta zajęć powinna bazować o merytorycznie przygotowanych fachowców. Należy również pamiętać o możliwości prowadzenia różnorodnych zajęć przez wyspecjalizowanych w danej dziedzinie fachowców i otwierać się na współpracę z nimi np. poprzez udostępnianie im pomieszczeń. Niezwykle ważna jest tutaj współpraca z placówkami oświatowymi w zakresie edukacji kulturalnej dzieci i młodzieży. Celem prowadzonych zajęć powinno być również wykorzystywanie ich efektów tak aby wszyscy twórcy czuli, że to co robią jest potrzebne. Niewątpliwie jednym z najważniejszych punktów działalności będzie dalszy rozwój Uniwersytetu Trzeciego Wieku, który obecnie po długim okresie ograniczenia działalności związanych z pandemią koronawirusa stoi przed nowymi wyzwaniami. Ważne, aby oferować zajęcia różnorodne i angażujące w różne mniejsze wydarzenia, spotkania, projekty. Organizowane imprezy powinny też dawać możliwość wykorzystania lokalnego potencjału kulturalnego.

Przykłady priorytetowych działań to:



- Oferta edukacyjno–kulturalna związana z muzyką i tańcem, zajęciami umuzykalniającymi i wokalnymi.
- Rozbudzanie zainteresowań kulinarnych i edukacja społeczno–kulinarna.
- Edukacja teatralna i upowszechnianie sztuki filmowej. Rozwój oferty dla osób zainteresowanych pasją fotograficzną
- Aktywizacja i edukacja w sferze twórczości manualnej (pracownie artystyczne, malarstwa i rysunku).
- Nowoczesna edukacja i nowe media. Tworzenie nowych oferty zajęć odpowiadającej turystycznemu charakterowi gminy jak np. marketing turystyczny dla dorosłych i poznawanie nowych form komunikacji internetowej,
- Prowadzenie zajęć o charakterze edukacyjnym i społecznym z wykorzystaniem idei wolontariatu

2.2 Stworzenie nowej, mocnej marki Miasta Mielno

Marka miasta powinna podkreślać najważniejsze atuty tego miejsca: świetne położenie geograficznemu, z którego wszyscy mieszkańcy czerpią korzyści oraz bogatej dobrze rozwiniętej bazy turystycznej. Marka Mielno powinna być kreowana jako miejsce, w którym dobrze się mieszka m.in. dzięki interesującym wydarzeniom, realnemu dialogowi społecznemu pozwalającemu na samorealizację. Daje to obraz atrakcyjnego miasta, do którego ludzie chcą przyjeżdżać ze względu na panującą tu atmosferę.

Centrum Kultury w Mielnie ma być lokalnym liderem w dziedzinie kultury i turystyki, którego siła bierze się z właściwego, partnerskiego dialogu społecznego oraz kreatywnego i aktywnego zespołu pracowników. Zależy mi również, aby zakres działalności wykraczał poza mury siedziby Centrum Kultury. Potencjał drzemący zarówno w samej instytucji, jak i w ludziach, którzy ją tworzą, trzeba wykorzystać do tworzenia takich wydarzeń, które osiągną status międzynarodowych produktów turystycznych promujących Mielno w kraju i zagranicą. Należy tu podkreślić, że działania w zakresie osiągnięcia tego celu powinny opierać się na Strategii Rozwoju Gminy Mielno na kolejne lata i być z nią spójne.

Cele szczegółowe

- Wydłużenie sezonu turystycznego poprzez tworzenia atrakcyjnego kalendarza imprez i odpowiednią ich promocję. Przykładami takich wydarzeń mogą być na pewno różne plenery artystyczne. Należy również wykorzystać popularność morsowania i proponować więcej



impresz nastawionych na wykorzystanie tego trendu w okresie od jesieni do wiosny. Warto również stawiać na proponowanie wydarzeń odpowiadających oczekiwaniom różnych grup skupionych np. w automobilklubach – pasjonatach zabytkowych samochodów, kontynuować współpracę w zakresie organizacji zawodów Nordic Walking.

- **Zmiana wizerunku Gminy Mielno z polskiej Ibizy na modny kurort z ciekawymi wydarzeniami,** które ukazują zarówno tradycje gminy, jak i nowoczesną wizję tego miejsca. Miejsca do wypoczynku, które oferuje wysokiej jakości usługi i atrakcje turystyczne, w którym dba się o komfort i bezpieczeństwo. Cel ten powinien być osiągnięty poprzez wyjątkowe wydarzenia, które będą wizytówką miejsca (cykl Mieleńskie Lato Artystyczne, Gala Żagli oraz inne wydarzenia organizowane na Przystani Kultura). Zmiana wizerunku ma prowadzić przede wszystkim do wydłużania sezonu turystycznego i pokazania Gminy jako najlepszego miejsca do inwestowania i życia. Należy w tym miejscu po raz kolejny podkreślić konieczność prowadzenia dialogu społecznego i wykorzystywanie szczególnej cechy Gminy jaką są właśnie sami mieszkańcy i ich przedsiębiorcze postawy.

- **Stworzenie silnych międzynarodowych marek wydarzeń cyklicznych.** Wydarzenie cykliczne to imprezy, które powinny pełnić wiodącą rolę w kalendarzu działań Centrum Kultury. Przyciągają one więcej widzów i z czasem stają się wizytówką miasta – takie wydarzenia sprawiają, że ich odbiorcy będą kojarzyć Mielno jako mocny punkt na kulturalnej mapie Polski. Ważne, aby wydarzenie te przyciągały również odbiorców zagranicznych. Można dokonać tego chociażby, dzięki odpowiedniej wielojęzycznej promocji, partnerstwie z zagranicznymi stowarzyszeniami i miastami oraz zapraszaniu do projektów zagranicznych artystów, sportowców etc. Wydarzenia tego typu wymagają większego zaangażowania finansowego oraz czasowego, jednak potencjalna wartość takich marek jest tak duża, że z czasem imprezy te mogą się samofinansować. Wydarzenia o takim potencjale to przede wszystkim Międzynarodowy Złot Morsów w Mielnie oraz Hippięza Mielno Festival.

2.3 Pielęgnowanie lokalnych tradycji oraz rozwój opartego na tej tradycji amatorskiego ruchu artystycznego

Cel ten zostanie osiągnięty poprzez prowadzony dialog społeczny, wyłaniający lokalnych liderów i pogłębianie współpracy z organizacjami z sektora NGO z terenu gminy, regionu oraz partnerstwie zagranicznym (co może być bardzo przydatne przy pozyskiwaniu zewnętrznych środków finansowania np. z UE).



Centrum Kultury w Mielnie to nowoczesna instytucja kultury jednocześnie kultywującą tradycje lokalne. Będzie miejscem spotkań różnych grup o zróżnicowanych potrzebach, pomysłach. W sposób szczególny będziemy mieć na uwadze artystów oraz grupy śpiewacze z repertuarem regionalnym. Jest to dziedzictwo kulturowe naszego regionu, którego tradycje będziemy przekazywać z pokolenia na pokolenie.

2.4 Źródła finansowania

Podstawowymi źródłami dochodu Centrum Kultury jest dotacja podmiotowa od organizatora oraz fundusze celowe pochodzące np. z programów realizowanych przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego i Sportu, darowizny oraz dochody pozostałe uzyskiwane z działalności CK. Należy przez to rozumieć dbałość o współpracę z lokalnymi liderami, sponsorami i partnerami. Źródłem dochodu powinny być również dochody ze sprzedaży biletów na organizowane wydarzenia, wpłaty uczestników oferowanych przez CK zajęć, dochody z udostępniania pomieszczeń.

3. WSKAŹNIKI REALIZACJI DO WSZYSTKICH CELÓW

Stopień realizacji celów opisanych w powyższych punktach zostanie oceniony przez wskaźniki dwóch kategorii: osobowe oraz ilościowe.

3.1 Wskaźniki osobowe

- Liczba uczestników organizowanych przez CK formach upowszechniania kultury: warsztatach, zajęciach tematycznych i innych formach edukacyjnych
- Liczba widzów podczas spektakli teatralnych
- Liczba widzów podczas projekcji filmów
- Liczba osób uczestniczących w organizowanych imprezach, wycieczkach, wydarzeniach

3.1 Wskaźniki ilościowe

- Liczba zorganizowanych imprez, wystaw, spotkań
- Liczba oferowanych przez CK form upowszechniania kultury
- Liczba wystawionych spektakli, projekcji filmów
- Liczba przygotowanych materiałów promocyjnych i innych wydawnictw
- Liczba zakupionego sprzętu



- Liczba form dochodowej działalności punktu informacji turystycznej
- Dochód z działalności punktu informacji turystycznej

Anno Ledochowicz



