

URZĄD GMINY w MIELNIE		
BIURO OBSŁUGI INTERESANTA		
W P Ł Y N E Ł O		
Data	2015 -05- 07	zł
Nr NK/REJ.....		podpis.....

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Organizacja II Ogólnopolskiego Turnieju Piłki Ręcznej

Mielno Cup 2015

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 1czerwca 2015 do 30 czerwca 2015

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Urząd Gminy w Mielnie

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Uczniowski Klub Sportowy „OPTY” przy Szkole podstawowej i Gimnazjum w Mielnie**

2) forma prawna:⁴⁾

(X) stowarzyszenie

() fundacja

() kościelna osoba prawna

() kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna

() inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

Ewidencja UKS przy Starościu wpisany pod nr 24

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 12.09 2003

5) nr NIP: 4990428229 nr REGON: 331416922

6) adres:

miejsowość: Mielno ul.: LECHITÓW 19

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Mielno powiat:⁸⁾ koszaliński

województwo: zachodniopomorskie

kod pocztowy: 76-032 poczta Mielno

7) tel.: 505 369 680 faks: 9431189686

e-mail: elakopera@tlen.pl . http://

8) numer rachunku bankowego; 16 8581 1014 0700 1192 2000 0001

nazwa banku Pomorski Bank Spółdzielczy

nr rachunku pomocniczego **86 8581 1014 0700 1192 2000 0002**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Artur Czycz -Prezes

b) Elżbieta Kopera

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie o którym mowa w ofercie:⁹⁾



nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Elżbieta Kopera tel . 608 311 930

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Planowanie i organizowanie pozalekcyjnego życia sportowego uczniów
2. Stymulowanie poczucia własnej odrębności i wartości u dzieci i młodzieży
3. angażowanie wszystkich uczniów do różnorodnych form aktywności ruchowej, gier i zabaw dostosowanych do wieku , stopnia sprawności i zainteresowań sportowych ,
4. Uczestniczenie w imprezach sportowych
5. prezentowanie form właściwego spędzania wolnego czasu.
6. organizowanie zajęć sportowych dla uczniów szkoły w celu wszechstronnego rozwoju ich sprawności fizycznej i umysłowej
7. organizowanie pozalekcyjnych zajęć sportowych ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zdrowotnych i profilaktycznych
8. organizowanie uczniom różnorodnych form współzawodnictwa sportowego
9. Kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji zadań sportowych klubu
10. zwiększenie poczucia odpowiedzialności za własne wybory i decyzje
11. wdrażanie uczniów do samodzielności w organizacji imprez na terenie szkoły
12. Organizowanie i udział w obozach sportowych i wyjazdach integracyjnych, których głównym celem jest kształtowanie właściwych zachowań i norm społecznych
13. Przekazywanie wiedzy na temat skutków uzależnień i zachowań ryzykownych

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej



Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Organizacja Ogólnopolskiego Turnieju Piłki Ręcznej Dziewcząt Mielno CUP 2015 r to podsumowanie wieloletniej pracy szkoleniowej ,promocja Mielna jego walorów przyrodniczych i popularyzacja piłki ręcznej. Turniej z udziałem 10 drużyn z całej Polski organizowany będzie w oparciu o bazę Zespołu Szkół w Mielnie .Jednocześnie prowadzone będą rozgrywki w hali i na plaży. Największą atrakcją będzie rozegranie Turnieju Plażowej Piłki Ręcznej ,który przyczyni się do popularyzacji tej dyscypliny, zachęci do aktywnego wypoczynku na plaży, będzie promocją walorów Gminy Mielno i atrakcją dla turystów .W roli sędziów zawodów wystąpią zawodniczki zespołu ekstraklasy Energa Koszalin . **Jest to wspólne przedsięwzięcie w którym w roli organizatorów wystąpią: UKS OPTY , Piłka ręczna S A Koszalin i sponsorzy .Do zadań UKS OPTY należy przygotowanie pomieszczeń do zakwaterowania uczestników.**

Uczestnicy zakwaterowani zostaną w salach lekcyjnych Zespołu Szkół w Mielnie, korzystać będą ze szkolnej stołówki .

Turniej ma również za zadanie integrację środowiska ,ponieważ współorganizatorami turnieju są zawodnicy mieszkańcy gminy Mielno i ich rodzice .

Nasze doświadczenia z realizacji wcześniejszych zadań wskazują ,że największe sukcesy wychowawcze i sportowe osiąga się właśnie w czasie organizowanych **wyjazdów integracyjnych i turniejów,dlatego jest to jeden z priorytetów naszych działań.**

Wielokrotnie uczestniczyliśmy w turniejach w roli zaproszonych gości ,teraz przyszedł czas na sprawdzenie się po raz drugi w roli gospodarza .

Turniej Mielno -CUP2015 ma szansę stać się cykliczną imprezą promującą naszą miejscowość ,integrującą środowisko ,która przyczyni się do popularyzacji piłki ręcznej a tym samym zachęci do zdrowego stylu życia i udziału w zajęciach sportowych.



2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Ubiegłoroczne doświadczenie w realizacji podobnego zadania oraz efekty naszych działań wskazują jednoznacznie na konieczność ich kontynuowania. Na co dzień spotykamy się pozytywnymi opiniami na temat ubiegłorocznego turnieju. Zespoły z Polski już w grudniu dopytywały się o możliwość udziału w turnieju tegorocznym. Wielu uczestników wyjechało z pozytywnymi wrażeniami i wróciło z rodzicami w czasie wakacji.

Odnoszone sukcesy we współzawodnictwie sportowym budują poczucie własnej wartości, integrują środowisko i rozwijają umiejętności organizatorskie, służą nawiązywaniu kontaktów i wymianie doświadczeń.

Turniej daje możliwość sprawdzenia poziomu wyszkolenia w konfrontacji z innymi zespołami.

Organizacja turnieju przyczyni się do popularyzacji piłki ręcznej i promocji Gminy. Pozwoli młodszym dzieciom, potencjalnym zawodniczkom, przybliżyć tę dyscyplinę, a innym sprawdzić swoje umiejętności.

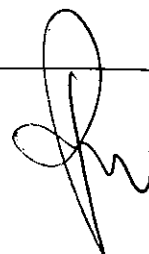
Jednym z ważnych aspektów organizacji turnieju jest wykorzystanie walorów miejscowości nadmorskiej, i popularyzacja plażowej piłki ręcznej jako jednego ze sposobów aktywnego spędzania czasu wolnego i aktywnego wypoczynku na plaży.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania są uczniowie Zespołu Szkół w Mielnie, Szkół Koszalińskich i zespoły piłki ręcznej z całej Polski około 250 uczestników, trenerzy, rodzice.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy



5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cel główny:

1 Popularyzacja piłki ręcznej

2. Promocja gminy
3. promocja aktywnego wypoczynku na plaży
4. sprawdzenie efektów całorocznej pracy treningowej
5. eliminowanie różnic społecznych poprzez nawiązanie współpracy z innymi szkołami ,klubami z Polski
6. podniesienie poziomu wyszkolenia zawodników
7. stworzenie warunków umożliwiających młodzieży uczestnictwa w prestiżowych imprezach

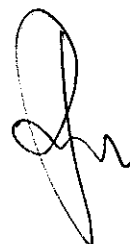
7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zadanie realizowane będzie w oparciu o bazę obiektów sportowych Zespołu szkół w w Mielnie -

1 hali sportowej

2. plaży

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾



Jednym z głównych zadań jakie spoczywa na organizatorach to zapewnienie uczestnikom zakwaterowania i wyżywienia .Uczestnicy zakwaterowani zostaną w salach lekcyjnych zespołu szkół w Mielnie .

2. Powołanie komitetu organizacyjnego
3. Rozesłanie zaproszeń i przyjęcie potwierdzeń o udziale w turnieju
4. ustalenie listy współorganizatorów turnieju
5. spotkanie z przedstawicielami UG ,szkoły ,Mosir
6. podpisanie umowy na wynajem obiektów
7. przygotowanie obiektów na przyjęcie zawodników
8. zabezpieczenie obsługi sędziowskiej i medyczne
9. rozpoczęcie turnieju
10. podsumowanie 3-dniowych zmagania
11. zakończenie turnieju z udziałem zaproszonych gości

UKS OPTY jest współorganizatorem turnieju do naszych obowiązków należeć będzie ,przygotowanie sal lekcyjnych ,obiektów sportowych,

9. **Harmonogram¹³⁾**

Zadanie publiczne realizowane w okresie od maja 2015 do 30 06..2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1.Przekazanie informacji o terminie turnieju	maj	UKS OPTY
2) powołanie zespołu organizacyjnego	maj	UKS OPTY
3). rozesłanie zaproszeń	maj	UKS OPTY
4) podpisanie umowy na wynajem obiektów	maj	



4. przygotowanie pomieszczeń do zakwaterowania uczestników turnieju	czerwiec	UKS OPTY
5. rozpoczęcie turnieju		
godz. 15.30-20.00	11.06.2015 czwartek godz. 15.00	UKS OPTY
Piątek 12.06.2015r.:	gry turniejowe	UKS OPTY
godz. 8.00-19.00 – godz. 20.00 – spotkanie trenerów	rozgrywki turniejowe ,w hali i na plaży	UKS OPTY
Sobota		
godz. 8.00-19.00	rozgrywki turniejowe ,w hali i na plaży	
Niedziela 14.06		
godz. 8.00-14.00 godz. 14.00 –	uroczyste zakończenie turnieju rozgrywki finałowe	
6. promowanie gminy na forum wojewódzkim i ogólnopolskim		
7. umieszczanie informacji o zawodach , na stronie internetowej i w lokalnej prasie		
9. rozliczenie turnieju		

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

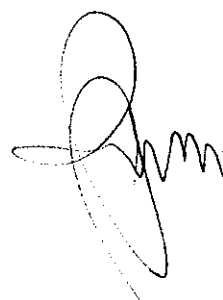
Turniej przyczyni się do popularyzacji piłki ręcznej wśród wszystkich mieszkańców gminy ,umożliwi dzieciom spotkanie z koleżankami z Polski ,pomocze określić poziom sportowy.

- Naszym priorytetem jest popularyzacja piłki ręcznej ,promocja piłki plażowej
- Kształtowanie postaw prozdrowotnych świadomych i odpowiedzialnych .
- Wyposażyć ucznia w niezbędne umiejętności życiowe -: umiającego walczyć ze stresem ,presją boiskową,
- wychowanie kibica pozbawionego agresji stadionowej ,wspierającego swoją drużynę i szanującego przeciwnika i potrafiącego radzić sobie z codziennymi problemami.
- w wyniku systematycznej pracy treningowej i możliwości sprawdzenia poziomu wytrenowania osiągać jak najlepsze wyniki we współzawodnictwie sportowym oraz podnieść indywidualne umiejętności zawodników umożliwiające im uczestniczenie w konsultacjach kadry wojewódzkiej.
- angażowanie rodziców do współpracy
- poprawa relacji z rówieśnikami , zwiększenie poziomu kultury osobistej

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego



Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	ilość jednostek: ☐ Koszt jednostkowy (w zł) ☐ Rodzaj miary ☐	Koszt jednostkowy (w zł) ☐ Rodzaj miary ☐	Rodzaj miary ☐	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
	Koszty merytoryczne¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta)¹⁹⁾: 1. transport organizacja turnieju 1) pokrycie kosztów wynajęcia obiektów koszty energii, wody, koszty wywozu nieczystości - 6. wynagrodzenie dla organizatorów wolontariat		2,80zł	zł/Km	200		200	
		15 sal	88 zł x3 doby	zł / dobę	4000	4000		
		wg wskazań licznika	zł	szt	1000	1000		
		4 x 10	50	zł/god	2000			2000



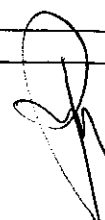
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia	1						
IV	Ogółem:				7200	5000	200	2000

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5000	69,56%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	200	2,72%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	 zł	%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	 zł	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	 zł	%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	 zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2000	27,77%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	7200 zł	100,00%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	



		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Zadanie realizować będą:

Elżbieta Kopera: mgr wychowania fizycznego, instruktor piłki ręcznej, ukończone studia podyplomowe z resocjalizacji z elementami pedagogiki opiekuńczo wychowawczej, ukończone kursy tworzenia i realizacji programów profilaktycznych.

Artur Czycz – trener II klasy piłki nożnej

Mariusz Dobrzeński – trener I klasy piłki ręcznej

zawodnicy UKS OPTY, rodzice

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

3.

UKS „OPTY” działa w środowisku szkolnym, skupiając przede wszystkim młodzież zamieszkałą na terenie gminy Mielno. Klub Korzysta głównie z obiektów szkolnych: hali sportowej, zespołu boisk szkolnych, boiska „Orlik” w Gąskach, stadionu MOSIR.

Do realizacji zadania wykorzystywany jest sprzęt: zakupiony ze środków własnych, pozyskany od sponsorów, otrzymany w ramach dotacji i programu „Sport Wszystkich Dzieci”, sprzęt będący własnością Zespołu Szkół w Mielnie, komputery, drukarki będące własnością trenerów, lokale prywatne do prowadzenia i przechowywania dokumentacji, prywatne samochody i telefony.

Klub przez wiele lat gromadził niezbędny sprzęt do realizacji zadania. Posiada różnego rodzaju piłki, pachołki, stojaki, drabinki, kółka hula-hop, kółka ringo, bramki, zestawy do unihokeya, płotki miękkie piłki. Sprzęt ten wykorzystywany jest w czasie wszystkich zajęć i wpływa na ich atrakcyjność.



3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Nasz Klub od 10 lat organizuje pozalekcyjne zajęcia sportowe dla dzieci i młodzieży z terenu naszej gminy. Odnoszone przez dzieci sukcesy promują gminę a im samym dają satysfakcję i podnoszą ich poczucie wartości.

Wcześniejsze zadania przyniosły zamierzone rezultaty i wszystkie realizowane były we współpracy z administracją. W dziesięcioletniej działalności naszego Klubu otrzymywaliśmy dofinansowania na obozy sportowe i sprzęt sportowy (np. bramki halowe do piłki ręcznej , bramki zewnętrzne do piłki nożnej , różnego rodzaju piłki , urządzenia do siatkówki plażowej , zestawy do unihokeja i wiele innego sprzętu, stroje sportowe) z programu „Sport Wszystkich Dzieci” który wykorzystywany jest przez wszystkich uczniów Zespołu Szkół w Mielnie. Również dwukrotnie otrzymaliśmy dofinansowanie z

programu Animator Sportu Dzieci I Młodzieży. Wspierani jesteśmy również przez sponsorów i rodziców uczniów.

W poprzednich latach realizowaliśmy zadania pod nazwa : „Szczęśliwie – zdrowo - sportowo”2013

„Warto żyć aktywnie by odnaleźć pasję”2014

„Organizacja letniego obozu sportowego piłka ręczna

oraz utworzenie drużyny Młodzików piłki nożnej chłopców w celu powiększenia oferty aktywności sportowej dla dzieci z Gminy Mielno”2014,

„Wspieranie działań mających na celu systematyczną pracę szkoleniową z dziećmi i młodzieżą ,organizowanie i uczestnictwo w imprezach sportowych (piłka ręczna ,piłka nożna)2010,

„Realizacja zadań profilaktycznych poprzez organizację i prowadzenie cyklicznych pozalekcyjnych zajęć sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży oraz innych form aktywnego spędzania czasu wolnego promujących zdrowy styl życia -2012,

w roku 2015 realizujemy zadanie pod nazwą „Zyj aktywnie -baw się ruchem ,podaruj sobie zdrowie” Byliśmy również organizatorami imprezy pod nazwa „Sportowa Integracja II ”

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.



Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.06.2015;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY
"OPTY"
przy Szkole Podstawowej i Gimnazjum
76-032 Mielno, ul. Lechitów 19
REGON 381416922, NIP 499042829

F. Kępcus - sekretarz
PREZES

Artur Czycz

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data Mielno 6.05.2015

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

Kopida na umieszczenie oferty w BIP, na stronie i na tablicy. 12.05.2015 r.

WÓJT
Olga Roszak-Pezata

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

