



**WOJEWODA
ZACHODNIOPOMORSKI
Z A T W I E R D Z A M**

W.Z. WOJEWODY ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Andrzej Chmielewski
WICEWOJEWODA

Szczecin, dnia **29** czerwca 2009 r.

BZK.I.Pa-0932/13/09

Egz. nr **1**

**PROTOKÓŁ
KONTROLI PROBLEMOWEJ**

1. Jednostka kontrolowana: Urząd Gminy w Mielnie, ul. Bolesława Chrobrego 10.
2. Kontrolę przeprowadził pracownik z Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w Zachodniopomorskim Urzędzie Wojewódzkim w Szczecinie Jan Rogalski – inspektor wojewódzki, na podstawie upoważnienia nr 36/2009 z dnia 18 maja 2009 r.
3. Kontrolę przeprowadzono w dniu 28.05.2009 rok.
4. Zakres kontroli:
 - 1) umiejscowienie zadań obronnych w strukturze organizacyjnej Urzędu,
 - 2) realizacja planowania obronnego,
 - 3) przygotowanie elementów systemu obronnego gminy, umożliwiające mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych RP (Akcja Kurierska),
 - 4) przygotowanie Urzędu do kierowania gminą w ramach systemu kierowania bezpieczeństwem województwa,
 - 5) planowanie i organizacja świadczeń na rzecz obrony,
 - 6) opracowanie planów przygotowania publicznej i niepublicznej służby zdrowia gminy na potrzeby obronne państwa,
 - 7) szkolenie obronne.

5. Stwierdzony stan.

Stanowisko Wójta Gminy sprawuje Pan Zbigniew Choiński.

Zadania obronne realizuje Pan Jan Prus zatrudniony na 4/5 etatu, na samodzielnym stanowisku inspektora ds. obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego. W strukturze organizacyjnej Urzędu, zgodnie z regulaminem organizacyjnym wprowadzonym Zarządzeniem Wewnętrznym Nr 6/2008 Wójta Gminy Mielno z dnia 31 stycznia 2008 r. jest wyszczególnione w jednym miejscu samodzielne stanowisko jedynie zarządzania kryzysowego, w innym zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej, nad którym bezpośredni nadzór sprawuje Wójt Gminy. W zakresie zadań Wójta Gminy jest wykonywanie zadań szefa obrony cywilnej (§ 7 ust. 2 pkt 18), natomiast nie stwierdzono zapisów dotyczących realizacji zadań obronnych przypisanych gminie. W rozdziale IV § 13 przedstawiony jest zakres czynności na samodzielnym stanowisku zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej, gdzie w pkt 12 – 16 szeroko wyszczególniono zadania obronne jakie są realizowane, a które wynikają z ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.) oraz wydanych na jej podstawie w 2004 roku aktów wykonawczych (rozporządzenia w sprawach obronnych).

Plan operacyjny funkcjonowania Gminy Mielno jest opracowany zgodnie z „Wytycznymi Wojewody Zachodniopomorskiego do opracowania planów operacyjnych funkcjonowania organów samorządu terytorialnego” i zatwierdzony przez Wojewodę Zachodniopomorskiego. Karty realizacji zadań operacyjnych stanowiących integralną część planu, są opracowane poprawnie i zatwierdzone przez Wójta.

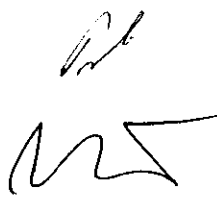
Plan akcji kurierskiej opracowany jest zgodnie z rozporządzeniem Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 r. w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej (Dz. U. z 2002 r. Nr 122, poz. 1049) oraz uzgodniony ze Starostwem Koszalińskim i Wojskowym Komendantem Uzupełnień w Koszalinie. Określono w nim zasadnicze i zapasowe rejony – trasy doręczeń kart powołania, jak również niezbędne siły i środki. Ustalono zasady przekazywania informacji o uruchomieniu akcji kurierskiej, jej przebiegu i wynikach oraz warianty działania w różnych porach roku i doby. Tabelę czynności kierującego akcją kurierską opracowano właściwie, szczegółowo ujęto czynności po otrzymaniu hasła do uruchomienia akcji kurierskiej. Ewidencja świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz akcji kurierskiej prowadzona jest właściwie i na bieżąco.

Zgodnie z zarządzeniem Nr 22/2009 Wójta Gminy Mielno z dnia 26.03.2009 r. w sprawie organizacji stanowisk kierowania w razie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny, główne stanowisko kierowania Wójta mieści się w budynku Urzędu Gminy. Aktualnie budynek wyposażony jest w środki łączności przewodowej i radiowej. Urząd Gminy nie posiada awaryjnego źródła zasilania w energię elektryczną dla potrzeb stanowiska kierowania. Zapasowe Miejsce Pracy Wójta zostało wyznaczone w m. Unieście, dokumentacja ZMP jest w trakcie opracowania, Urząd posiada plan przemieszczenia na ZMP. Dokumentacja stanowiska kierowania w stałej siedzibie Urzędu jest opracowana zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym, (Dz. U. Nr 98, poz. 978).

Stały dyżur został zorganizowany na podstawie zarządzenia Nr 48/45/06 Wójta Gminy Mielno z dnia 28.09.2006 r. w sprawie organizacji stałego dyżuru na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny. Dokumentacja stałego dyżuru Wójta jest opracowana zgodnie z wytycznymi Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 22 listopada 2005 r. w sprawie stałych dyżurów.

Przedstawiony podczas kontroli „Plan przygotowań służby zdrowia w gminie Mielno na potrzeby obronne państwa” jest opracowany zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystywania publicznej i niepublicznej służby zdrowia na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. z 2004 r. Nr 143, poz. 1515). Dokumentacja zastępczych miejsc szpitalnych opracowana właściwie.

Na podstawie rozporządzeń Rady Ministrów: z dnia 3 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. Nr 181, poz. 1872, z późn. zm.) i z dnia 5 października 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. Nr 229, poz. 2307, z późn. zm.) w Urzędzie Gminy opracowano:



- 1) plan świadczeń rzeczowych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny na terenie Gminy Mielno,
- 2) plan świadczeń osobistych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny na terenie Gminy Mielno.

Na podstawie sporządzonych planów opracowano zestawienie świadczeń osobistych i rzeczowych, zawierające liczby i rodzaje świadczeń, które przesłano do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w Zachodniopomorskim Urzędzie Wojewódzkim w Szczecinie. Wydano decyzje administracyjne w sprawie nałożenia obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony.

W Urzędzie Gminy, zgodnie z wytycznymi Wojewody Zachodniopomorskiego do szkolenia obronnego opracowano:

1. Programy szkolenia obronnego na lata 2007 - 2009 oraz 2009 - 2011;
2. Plan szkolenia obronnego na 2006, 2007, 2008 i 2009 rok.

Zaplanowane przedsięwzięcia zostały zrealizowane, co potwierdza dokumentacja szkoleniowa. Powinny być dołączone jeszcze listy obecności szkolonych.

6. Ustalenie nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn ich powstania oraz wpływu na wykonywanie zadań obronnych.

Zauważone niedociągnięcia w zapisach Regulaminu Organizacyjnego Urzędu z zakresu realizacji spraw obronnych, wynikają z niedopatrzenia oraz niepełnej znajomości zadań wynikających z obowiązujących aktów prawnych, przez osoby przygotowujące projekty poprawek do regulaminu, jak również braku aktualizacji w tym zakresie. Nie mają one jednak wpływu na realizację zadań obronnych przypisanych Urzędowi Gminy w Mielnie.

7. Wnioski i zalecenia kontrolującego.

W wyniku kontroli stwierdza się, że Urząd Gminy w Mielnie jest dobrze przygotowany do wykonywania zadań obronnych, wynikających z obowiązujących aktów prawnych.

Zaleca się jedynie:

- 1) przy najbliższej nowelizacji Regulaminu Organizacyjnego Urzędu wprowadzić należy odpowiednie zapisy dotyczące wykonywania zadań obronnych przez Wójta oraz sprecyzować nazwę stanowiska pracownika odpowiedzialnego za sprawy obronne „*stanowisko ds. obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego*”.
- 2) rozważenie możliwości wyposażenia stanowiska kierowania w siedzibie Urzędu w zapasowe źródło zasilania w energię elektryczną.

8. Kierownik kontrolowanej jednostki, po zapoznaniu się z treścią protokołu, może zgłosić kontrolującemu zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli, w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania.

9. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których egzemplarz nr 1 otrzymuje jednostka kontrolowana, egzemplarz nr 2 pozostaje w aktach organu kontrolującego.

Kierownik
kontrolowanej jednostki

WÓJT

Zbigniew Chojński

Kontrolujący

INSPEKTOR WOJEWÓDZKI
w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego

Jan Rogalski

Zweryfikowano
z ustaleń
danych osobowych
6-07-2009
a zgodność
chronie
podpis

10.07.2009
5002.10.01