

OA.210.3.2024.3

Mielno, dnia 18 kwietnia 2024 r.

Burmistrz Mielna

ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze

aplikant/strażnik do Straży Miejskiej w Mielnie

w Urzędzie Miejskim w Mielnie

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) ukończone 21 lat;
- 3) korzystanie z pełni praw publicznych;
- 4) wykształcenie co najmniej średnie lub średnie branżowe;
- 5) nienaganna opinia;
- 6) pełna sprawność pod względem fizycznym i psychicznym;
- 7) niekaralność sądowa prawomocnym wyrokiem sądu za ścigane z oskarżenia publicznego i umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
- 8) uregulowany stosunek do służby wojskowej;
- 9) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku aplikanta/strażnika;
- 10) w przypadku aplikanta: staż pracy nie jest wymagany;
- 11) w przypadku strażnika: min. 2 lata stażu pracy oraz ukończone z wynikiem pozytywnym szkolenie podstawowe dla strażników;

2. Wymagania dodatkowe :

- 1) znajomość regulacji prawnych z zakresu: ustaw i rozporządzeń dotyczących straży gminnych, prawa samorządowego, ustawy o ochronie danych osobowych;
- 2) predyspozycje osobowościowe: komunikatywność, kreatywność, samodzielność, wysoka kultura osobista, umiejętność pracy w zespole;
- 3) doświadczenie zawodowe – staż pracy, w tym praktyczne doświadczenie w wykonywaniu pracy w organizacjach zapewniających bezpieczeństwo;
- 4) posiadanie prawa jazdy kat. B oraz praktycznej umiejętności kierowania pojazdem.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Wykonywanie zadań w zakresie ochrony porządku publicznego wynikające z ustaw i aktów prawa miejscowego, a w szczególności:

- 1) ochrona spokoju i porządku w miejscach publicznych;
- 2) czuwanie nad porządkiem i kontrola ruchu drogowego – w zakresie określonym w przepisach o ruchu drogowym;
- 3) współdziałanie z właściwymi podmiotami w zakresie ratowania życia i zdrowia obywateli, pomocy w usuwaniu awarii technicznych i skutków klęsk żywiołowych oraz innych miejscowych zagrożeń;
- 4) zabezpieczenie miejsca przestępstwa, katastrofy lub innego podobnego zdarzenia albo miejsc zagrożonych takim zdarzeniem przed dostępem osób postronnych lub zniszczeniem śladów i dowodów, do momentu przybycia właściwych służb, a także ustalanie, w miarę możliwości świadków zdarzenia;
- 5) ochrona obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej;
- 6) współdziałanie z organizatorami i innymi służbami w ochronie porządku podczas zgromadzeń i imprez publicznych;
- 7) doprowadzanie osób nietrzeźwych do izby wytrzeźwień lub miejsca ich zamieszkania, jeżeli osoby te zachowaniem swoim dają powód do zgorzienia w miejscu publicznym, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają życiu i zdrowiu innych osób;
- 8) informowanie społeczności lokalnej o stanie i rodzajach zagrożeń, a także inicjowanie i uczestnictwo w działaniach mających na celu zapobieganie popełnianiu przestępstw i wykroczeń oraz zjawiskom kryminogennym i współdziałanie w tym zakresie z organami państwowymi, samorządowymi i organizacjami społecznymi;
- 9) konwojowanie dokumentów, przedmiotów wartościowych lub wartości pieniężnych dla potrzeb gminy.

4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- 1) zatrudnienie osoby na stanowisko aplikanta lub strażnika – w zależności od kwalifikacji i stażu pracy na umowę o pracę na czas określony - 1 rok, w pełnym wymiarze czasu pracy, w równoważnym systemie czasu pracy, praca zmianowa. W okresie trwania umowy osoba zatrudniona nie posiadająca ukończonego z wynikiem pozytywnym kursu podstawowego dla strażników będzie zobowiązana do odbycia w/w szkolenia;
- 2) praca w pomieszczeniach wieloosobowych w budynku przy ul. Chrobrego 10 w Mielnie, stanowisko pracy związane z przemieszczaniem się poza teren budynku, praca w terenie w patrolu pieszym i samochodowym, w zmiennych warunkach atmosferycznych, wykonywanie pracy biurowej, bezpośredni kontakt z interesantami, stanowisko pracy wyposażone w monitor komputerowy, niekorzystne czynniki psychospołeczne – narażenie życia, praca wymagająca sprawności psychoruchowej, kierowanie pojazdem w ramach obowiązków służbowych - w przypadku osoby posiadającej prawo jazdy kat. B;
- 3) wynagrodzenie ustalane zgodnie z Regulaminem Wynagradzania Pracowników Urzędu Miejskiego w Mielnie;

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Mielnie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu marzec 2024 roku wynosi poniżej 6%.

6. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) podpisany odręcznie list motywacyjny;
 - 2) podpisany odręcznie życiorys - cv z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej;
 - 3) oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
 - 4) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy (kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia, w przypadku pozostawania w stosunku pracy);
 - 5) kserokopie dokumentów potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe (m.in. świadectwo ukończenia szkoły średniej, kopia dyplomu wyższej uczelni, zaświadczenie o ukończeniu kursu, w tym kursu podstawowego dla strażników, szkolenia, certyfikaty i umiejętności językowe);
 - 6) podpisane odręcznie oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych;
 - 7) podpisane odręcznie oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za ścigane z oskarżenia publicznego i umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
 - 8) podpisane odręcznie oświadczenie o posiadaniu polskiego obywatelstwa;
 - 9) oświadczenie o uregulowanym stosunku do służby wojskowej;
 - 10) podpisane odręcznie oświadczenie o posiadaniu nienagannej opinii;
 - 11) podpisane odręcznie oświadczenie kandydata o posiadaniu stanu zdrowia oraz pełnej sprawności pod względem fizycznym i psychicznym pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku (w przypadku zatrudnienia, kandydat zostanie skierowany na wstępne badania lekarskie i psychologiczne);
 - 12) pisemne wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia naboru: pisemne wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia naboru: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Urząd Miejski w Mielnie ul. B. Chrobrego 10, 76-032 Mielno dla potrzeb przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze – aplikant/strażnik (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1781, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz ustawą z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 530)”;
 - 13) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia o którym mowa w art. 13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.
7. Wymagane dokumenty aplikacyjne w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Nabór na wolne stanowiska urzędnicze – aplikant/strażnik do Straży Miejskiej w Mielnie” można przesłać pocztą pod adres: Urząd Miejski w Mielnie ul. B. Chrobrego 10, 76-032 Mielno lub złożyć je bezpośrednio w Urzędzie Miejskim w Mielnie w terminie **do dnia 10 maja 2024 r. godz. 15¹⁵**. Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie (decyduje data wpływu dokumentów do Urzędu), nie będą rozpatrywane.

Wszystkie dokumenty dołączone do oferty muszą być sporządzone w języku polskim. W przypadku dołączenia do oferty dokumentów w języku obcym, obowiązkowo dołączyć należy do oferty ich tłumaczenie przysięgłe na język polski. Koszt tłumaczenia pokrywa osoba składająca ofertę.

8. Kandydaci zakwalifikowani do konkursu zostaną poinformowani o jego terminie. Szczegółowe informacje dotyczące zasad procedury naboru określa Regulamin naboru stanowiący załącznik do Zarządzenia wewnętrznego Burmistrza Mielna nr 16/2017 z dnia 19 kwietnia 2017 r. Test sprawności fizycznej będzie przeprowadzony zgodnie z Zarządzeniem wewnętrznym nr 13/2024 Burmistrza Mielna z dnia 29 lutego 2024 roku w sprawie sposobu określenia stopnia sprawności fizycznej osób ubiegających się o przyjęcie do Straży Miejskiej w Mielnie
9. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu 943459831
10. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Mielnie (www.mielno.bip.net.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Mielnie przy ul. B. Chrobrego 10.



Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Mielnie, ul. Chrobrego 10, 76-032 Mielno
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iod@gmina.mielno.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procedury naboru na wolne stanowisko urzędnicze, w tym kierownicze stanowisko urzędnicze – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz na podstawie art. 22¹ ustawy Kodeks pracy, art. 11-15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, Zarządzenia wewnętrznego nr 16/2017 Burmistrza Mielna z dnia 19 kwietnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Mielnie oraz na stanowiska kierowników gminnych jednostek i zakładów budżetowych
- 4) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w sposób wskazany w Regulaminie Naboru, w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną lub odesłane na wskazany adres do korespondencji
- 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów
- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego
- 8) podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.