



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

---

Szczecin, dnia 14 kwietnia 2015 r.

Poz. 1374

### **UCHWAŁA NR VI/52/2015 RADY GMINY MIELNO**

z dnia 6 marca 2015 r.

**w sprawie utworzenia Sołectwa Gąski - „Osiedle”, nadania statutu Sołectwu Gąski - „Osiedle”  
oraz zmiany uchwały Nr XIX/96/2004 Rady Gminy Mielno z dnia 21 maja 2004 r.  
w sprawie uchwalenia statutów sołectw**

Na podstawie art. 5 ust. 1 i 2 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. z Dz. U. z 2013 r., poz. 549 ze zmianami: Dz. U. z 2013 r. poz. 645, poz. 1318; Dz. U. z 2014 r. poz. 379, poz. 1072) oraz po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Rada Gminy Mielno uchwala, co następuje:

**§ 1.** Tworzy się jednostkę pomocniczą - Sołectwo Gąski - „Osiedle” którego obszar i granice określa Statut tego sołectwa.

**§ 2.** Nadaje się Sołectwu Gąski - „Osiedle” Statut w brzmieniu załącznika nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Załącznik nr 2 do uchwały Nr XIX/96/2004 Rady Gminy Mielno z dnia 21 maja 2004 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 50, poz. 933) otrzymuje brzmienie załącznika nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mielno.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Mielno

**Tadeusz Jarząbek**

Załącznik Nr 1 do  
Uchwały Nr VI/52/2015  
Rady Gminy Mielno  
z dnia 6 marca 2015 r.

## **Statut Sołectwa Gąski – „Osiedle”**

### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne**

##### **§ 1.**

1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - 1) ustawy o samorządzie gminnym,
  - 2) Statutu Gminy Mielno,
  - 3) niniejszego Statutu.

##### **§ 2.**

Sołectwo nie posiada odrębnej od gminy osobowości prawnej, a jego działalność społeczno – gospodarcza prowadzona jest w ramach osobowości prawnej gminy.

##### **§ 3.**

Sołectwo jako jednostka pomocnicza gminy realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym Statucie.

##### **§ 4.**

Zgodnie z przepisami prawa Sołectwo współdziała z organami gminy w wykonywaniu zadań własnych i zleconych.

##### **§ 5.**

Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) gmina – Gminę Mielno,
- 2) sołectwo – jednostkę pomocniczą określoną w § 3 i 6 Statutu,
- 3) zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy sołectwa,
- 4) sołtys – organ wykonawczy sołectwa,
- 5) statut – statut sołectwa,
- 6) rada – Radę Gminy Mielno,
- 7) wójt – Wójt Gminy Mielno,
- 8) urząd – Urząd Gminy Mielno.

## **Rozdział II**

### **Nazwa i obszar**

#### **§ 6.**

1. Mieszkańcy miejscowości Gąski, zamieszkali na obszarze oznaczonym w załączniku graficznym do Statutu Sołectwa - tworzą sołectwo Gąski – „Osiedle”
2. Granice Sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do Statutu.
3. Zmiana podziału gminy na sołectwa lub zmiana granic sołectwa następuje w drodze uchwały Rady, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami gminy i danego sołectwa.

## **Rozdział III**

### **Zakres działania Sołectwa**

#### **§ 7.**

Sołectwo i jego organy dbają o zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa.

#### **§ 8.**

1. Do zadań sołectwa należy w szczególności:
  - 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno – bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku, budowy infrastruktury technicznej, planowania przestrzennego i innych związanych z miejscem zamieszkania,
  - 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zawłaszcza w zakresie utrzymania czystości, spokoju i porządku publicznego oraz estetyki wsi,
  - 3) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonymu sołectwu uchwałą Rady , bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu w rozumieniu Kodeksu Cywilnego oraz pobieranie dochodów z tego mienia,
  - 4) podejmowanie inicjatyw społecznych i ich realizacja,
  - 5) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy,
  - 6) wspomaganie gminy w realizacji jej zadań,
  - 7) opiniowanie w zakresie dotyczącym Sołectwa – projektów rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach :
    - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy,
    - b) programów gospodarczych Gminy,
    - c) budżetu Gminy,
    - d) określania zasad zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych Gminy położonych na terenie Sołectwa,
    - e) nadawania nazw ulicom i placom na terenie Sołectwa,
    - f) innych rozstrzygnięć, co do których o opinię zwróci się właściwy organ Gminy,
  - 8) współpraca z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,

- 9) rozpatrywanie innych spraw istotnych dla funkcjonowania Sołectwa,
- 10) współdziałanie z organizacjami społecznymi zainteresowanymi problematyką miejsca zamieszkania,
- 11) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

### **§ 9.**

Sołectwo może wykonywać także inne zadania zlecone przez organy gminy.

## **Rozdział IV**

### **Organy Sołectwa**

#### **§ 10.**

1. Organami sołectwa są:
  - 1) Zebranie Wiejskie,
  - 2) Sołtys.
2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym.
4. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

#### **§ 11.**

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.
2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

## **Rozdział V**

### **Zasady i zakres działania organów Sołectwa**

#### **Zebranie Wiejskie**

#### **§ 12.**

Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na stałe na terenie Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

#### **§ 13.**

Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) udziału w głosowaniu,
- 4) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

## § 14.

1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:
  - 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
  - 2) ustalanie liczby członków Rady Sołeckiej,
  - 3) uchwalanie rocznego planu finansowo – rzeczowego sołectwa oraz programów działania,
  - 4) określanie przeznaczenia środków finansowych w budżecie gminy będących do dyspozycji Sołectwa w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu,
  - 5) podejmowanie uchwał mających charakter opinii, w sprawach tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia sołectwa,
  - 6) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach lokalnych sołectwa,
  - 7) przyjmowanie sprawozdań i dokonywanie ich ocen z działalności merytorycznej i finansowej prowadzonej przez Sołtysa,
  - 8) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:
    - a) planu zagospodarowania przestrzennego gminy i jego realizacji,
    - b) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa,
    - c) budżetu gminy na dany rok w części dotyczącej sołectwa,
    - d) spraw dotyczących funkcjonowania instytucji publicznych w Sołectwie,
  - 9) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
  - 10) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy.

## § 15.

1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub w ciągu 14 dni na pisemny wniosek:
  - 1) Rady Sołeckiej,
  - 2) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
  - 3) Rady i Wójta ,
  - 4) Radnych z okręgu wyborczego w skład którego wchodzi sołectwo.
2. . W razie nie wykonania przez Sołtysa czynności określonej w ust.1 zebranie wiejskie zwołuje Wójt w terminie 14 dni .
3. Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich wyborczych określa Rozdział VI niniejszego Statutu.

## § 16.

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.
2. Sołtys podaje do publicznej wiadomości termin i miejsce Zebrania Wiejskiego poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń w Sołectwie, na 7 dni przed terminem zebrania określając I i II termin tego Zebrania.
3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek uprawnionych, o których mowa w § 15 ust. 1, powinno się odbyć najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

### § 17.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieniu, zgodnie z wymogami Statutu.
2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, w głosowaniu jawnym.
3. W przypadku braku wymaganego kworum w I terminie, Zebranie Wiejskie może odbyć się w II terminie, po upływie ½ godziny od wyznaczonego i terminu.
4. Zebranie Wiejskie odbywające się w II terminie jest prawomocne do podejmowania uchwał niezależnie od liczby uprawnionych do udziału w Zebraniu.

### § 18.

1. Obrady Zebrania wiejskiego prowadzi Sołtys.
2. W przypadku nieobecności sołtysa, obrady Zebrania Wiejskiego prowadzi członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.
3. W przypadku, gdy Sołtys nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obrady Zebrania prowadzi członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.
4. Porządek obrad ustala zebranie Wiejskie na podstawie projektu złożonego przez Sołtysa lub innego inicjatora Zebrania.
5. Porządek obrad każdego Zebrania powinien zawierać sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii Zebrania poprzedniego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

### § 19.

1. Prowadzenie obrad Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:
  - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
  - 2) udzielania głosu poza kolejnością,
  - 3) odebraniu głosu,
  - 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
  - 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Prowadzący Zebranie nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

### § 20.

1. Z każdego zebrania sporządza się protokół.
2. Protokół powinien zawierać: datę zebrania, ilość uprawnionych do głosowania, ilość biorących udział w zebraniu, teksty wniosków, uchwał, opinii i wyniki głosowania, sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania. Do protokołu dołącza się podpisaną listę obecności.
3. Protokół sporządza i podpisuje prowadzący Zebranie.
4. Protokoły z Zebrań Wiejskich Sołtys przechowuje przez okres co najmniej dwóch kadencji.
5. Kopie protokołu przekazuje się, w terminie 7 dni po odbyciu Zebrania, Wójtowi Gminy.

6. W przypadku zgłoszonych uchwał, wniosków, opinii Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie.
7. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.
8. Protokół z Zebrania Wiejskiego jest jawny, każdy ma prawo wglądu do tego protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

### **Sołtys i Rada Sołecka**

#### **§ 21.**

1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.
2. W czasie niemożności pełnienia funkcji przez sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi ważnymi przemijającymi okolicznościami obowiązki przejmuje członek rady sołeckiej przez nią wyznaczony.

#### **§ 22.**

1. Sołtys:
  - 1) zwołuje i prowadzi Zebranie Wiejskie,
  - 2) zaprasza na zebranie radnych z terenu sołectwa oraz przedstawicieli instytucji, organizacji społecznych zainteresowanych problematyką sołectwa,
  - 3) przygotowuje projekty uchwał,
  - 4) kieruje realizacją uchwał Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej,
  - 5) działa stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego,
  - 6) potwierdza okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają i dopuszczają przepisy prawa,
  - 7) wykonuje inne zadania należące do Sołtysa z mocy obowiązujących przepisów,
  - 8) uczestniczy w sesjach Rady oraz w naradach sołtysów,
  - 9) współpracuje z Radą, Wójtem i radnymi z terenu sołectwa w realizacji zadań sołectwa,
  - 10) prowadzi dokumentację zawierającą m.in. Statut Sołectwa, protokoły z zebran wiejskich oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa,
  - 11) składa co najmniej raz w roku, na Zebraniu Wiejskim, sprawozdanie ze swojej działalności,
  - 12) gospodaruje majątkiem sołectwa.

#### **§ 23.**

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką, która składa się z 3 – 7 osób.
2. Rada Sołecka działa kolegialnie.
3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w jego pracy. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w kwartale.
5. W posiedzeniach Rady Sołeckiej może uczestniczyć radny wybrany z okręgu wyborczego, do którego należy Sołectwo.

6. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys, a w razie jego nieobecności wybrany członek Rady Sołeckiej.
7. Rada Sołecka w szczególności:
  - 1) współdziała z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
  - 2) inicjuje działania społeczne pożyteczne dla sołectwa i jego mieszkańców,
  - 3) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
  - 4) wspomaga w przygotowaniu projektu planu rzeczowo-finansowego, projektów uchwał, opinii, wniosków itp.

## **Rozdział VI**

### **Wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej**

#### **§ 24.**

1. Prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej przysługuje każdej osobie posiadającej czynne prawo wyborcze, która zamieszkuje na stałe na obszarze sołectwa i ujęta jest w rejestrze wyborców gminy.
2. Wybrany na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być każdy, komu przysługuje prawo wybierania, o którym mowa w ust. 1.
3. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada w drodze uchwały.
4. Wójt podaje do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia uchwałę Rady Gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, określając miejsce, dzień, godzinę, porządek i osobę prowadzącą Zebranie, na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem Zebrania.

#### **§ 25.**

1. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.
2. W przypadku braku wymaganego kworum w I terminie, wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w II terminie, po upływie ½ godziny od wyznaczonego I terminu Zebrania, bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.
3. Na Zebraniu Wiejskim sporządza się listę obecności uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.
4. Prowadzący Zebranie Wiejskie zwołane dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej stwierdza prawomocność Zebrania podając powyższe do protokołu.

#### **§ 26.**

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - 2) omówienia zasad głosowania,
  - 3) przygotowanie kart do głosowania,
  - 4) przeprowadzenia głosowania,
  - 5) ustalenia wyników głosowania,
  - 6) sporządzenie protokołów o wynikach głosowania,
  - 7) ogłoszenie wyników wyborów.

**§ 27.**

1. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności członków Rady Sołeckiej.
3. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady sołeckiej może być stały mieszkaniec sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze i ujęty w rejestrze wyborców gminy.
4. Mieszkańcy głosują na kartach do głosowania, przy czym za głosy ważne uznaje się te, które oddano w określony sposób i na kartach ustalonych dla danego głosowania.

**§ 28.**

1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.
2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory należy powtórzyć.

**§ 29.**

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków z przyczyn od nich zależnych, naruszają postanowienia statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Uzasadniony wniosek w sprawie odwołania Sołtysa powinien być złożony co najmniej przez 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.
3. Wniosek o odwołanie Sołtysa może złożyć Zebraniu Wiejskiemu Rada.
4. Wójt może wystąpić do Zebrania Wiejskiego o odwołanie Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków.
5. Sołtys może wystąpić do Zebrania Wiejskiego o odwołanie członka Rady Sołeckiej z powodu jak ust. 1.
6. Wniosek o odwołanie wymaga uzasadnienia. Treść odwołania przedstawia się zainteresowanemu.
7. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§ 30.**

1. W przypadku odwołania lub złożenia rezygnacji przez Sołtysa, Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa w terminie 1 miesiąca.
2. Jeżeli do upływu kadencji Sołtysa pozostało nie więcej jak 6 miesięcy przepisu ust. 1 nie stosuje się, a obowiązki sołtysa pełni członek Rady Sołeckiej przez nią wskazany.
3. W przypadku konieczności uzupełniania składu Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, a wybory przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.
4. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której wybór nastąpił.

## **Rozdział VII**

### **Gospodarka finansowa i mieniem Sołectwa**

#### **§ 31.**

Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki wydzielone w budżecie gminy,
- 2) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa,
- 3) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

#### **§ 32.**

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy, księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Gminy.
2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań o charakterze użyteczności publicznej.
3. Wydatki nie mogą przekroczyć kwot limitów określonych w budżecie i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.
4. Środki budżetowe sołectwa, określone w § 31 pkt 2 i 3, mogą być gromadzone na rachunku bankowym sołectwa i przeznaczane na cele określone przez Zebranie Wiejskie.
5. Do dysponowania środkami finansowymi zgromadzonymi na rachunku bankowym sołectwa upoważniony jest sołtys i wskazany przez Zebranie Wiejskie członek Rady Sołectkiej.

#### **§ 33.**

1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałami Zebrania Wiejskiego.
2. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie Zebraniu Wiejskiemu z wykonania zadań finansowych.
3. Bieżącą kontrolę gospodarki finansowej sołectwa prowadzi Skarbnik Gminy.

#### **§ 34.**

1. Rada może odrębną uchwałą przekazać sołectwu część mienia komunalnego.
2. Sołectwo rozporządza mieniem, o którym mowa w ust. 1 i pochodzącymi z tego mienia pożytkami, w granicach określonych przez Zebranie Wiejskie.
3. Nabycie przez sołectwo mienia może nastąpić również w wyniku:
  - 1) własnej działalności,
  - 2) darowizny.
4. W stosunku do przekazanego mienia komunalnego sołectwo wykonuje czynności zarządu, polegające na:
  - 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
  - 2) utrzymanie go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia,
  - 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów.

5. Osiągane z przekazanego mienia gminnego dochody przekazywane są do budżetu gminy.
6. Uzyskane przez sołectwo dochody zwiększają wydatki sołectwa w danym roku.

### **§ 35.**

W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków niezbędnych na realizację zadań Sołectwa, Sołtys w terminie do 30 września każdego roku przedkłada Wójtowi preliminarz dochodów i wydatków na rok następny.

## **Rozdział VIII**

### **Formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa**

### **§ 36.**

1. Organami sprawującymi nadzór nad działalnością sołectwa są Rada i Wójt.
2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie zgodności z prawem, a także według kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Organy nadzoru mają prawo wglądu w dokumenty, żądania złożenia ustnych lub pisemnych informacji i wyjaśnień w określonej sprawie dotyczącej sołectwa oraz prawo uczestniczenia w posiedzeniach organów sołectwa.
4. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał z zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.
5. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Rada na wniosek Wójta.

## **Rozdział IX**

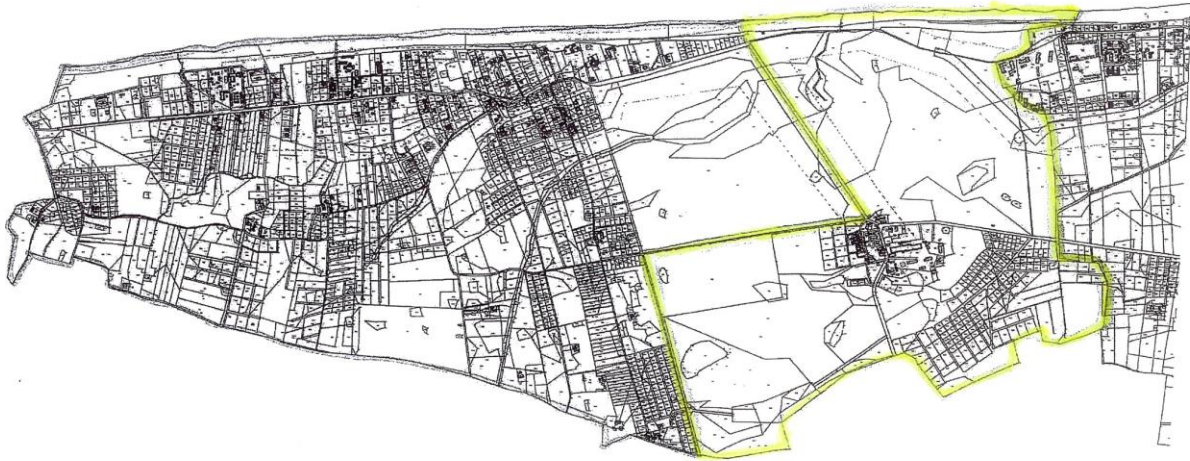
### **Postanowienia końcowe**

### **§ 37.**

Wszelkie zmiany w Statucie mogą być dokonane uchwałą Rady.

Skala 1:15 000

Załącznik do  
Statutu Sołectwa Gąski „Osiedle”



 - granice Sołectwa Gąski „Osiedle”

Załącznik Nr 2 do  
Uchwały Nr VI/52/2015  
Rady Gminy Mielno  
z dnia 6 marca 2015 r.

## **Statut Sołectwa Gąski**

### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne**

##### **§ 1.**

1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - 1) ustawy o samorządzie gminnym,
  - 2) Statutu Gminy Mielno,
  - 3) niniejszego Statutu.

##### **§ 2.**

Sołectwo nie posiada odrębnej od gminy osobowości prawnej, a jego działalność społeczno – gospodarcza prowadzona jest w ramach osobowości prawnej gminy.

##### **§ 3.**

Sołectwo jako jednostka pomocnicza gminy realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym Statucie.

##### **§ 4.**

Zgodnie z przepisami prawa Sołectwo współdziała z organami gminy w wykonywaniu zadań własnych i zleconych.

##### **§ 5.**

Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) gmina – Gminę Mielno,
- 2) sołectwo – jednostkę pomocniczą określoną w § 3 i 6 Statutu,
- 3) zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy sołectwa,
- 4) sołtys – organ wykonawczy sołectwa,
- 5) statut – statut sołectwa,
- 6) rada – Radę Gminy Mielno,
- 7) wójt – Wójt Gminy Mielno,
- 8) urząd – Urząd Gminy Mielno.

## **Rozdział II**

### **Nazwa i obszar**

#### **§ 6.**

1. Mieszkańcy miejscowości Gąski, zamieszkali na obszarze oznaczonym w załączniku graficznym do Statutu Sołectwa - tworzą sołectwo Gąski
2. Granice Sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do Statutu.
3. Zmiana podziału gminy na sołectwa lub zmiana granic sołectwa następuje w drodze uchwały Rady, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami gminy i danego sołectwa.

## **Rozdział III**

### **Zakres działania Sołectwa**

#### **§ 7.**

Sołectwo i jego organy dbają o zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa.

#### **§ 8.**

1. Do zadań sołectwa należy w szczególności:
  - 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno – bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku, budowy infrastruktury technicznej, planowania przestrzennego i innych związanych z miejscem zamieszkania,
  - 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zawłaszcza w zakresie utrzymania czystości, spokoju i porządku publicznego oraz estetyki wsi,
  - 3) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonymu sołectwu uchwałą Rady , bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu w rozumieniu Kodeksu Cywilnego oraz pobieranie dochodów z tego mienia,
  - 4) podejmowanie inicjatyw społecznych i ich realizacja,
  - 5) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy,
  - 6) wspomaganie gminy w realizacji jej zadań,
  - 7) opiniowanie w zakresie dotyczącym Sołectwa – projektów rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach :
    - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy,
    - b) programów gospodarczych Gminy,
    - c) budżetu Gminy,
    - d) określania zasad zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych Gminy położonych na terenie Sołectwa,
    - e) nadawania nazw ulicom i placom na terenie Sołectwa,
    - f) innych rozstrzygnięć, co do których o opinię zwróci się właściwy organ Gminy,
  - 8) współpraca z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,

- 9) rozpatrywanie innych spraw istotnych dla funkcjonowania Sołectwa,
- 10) współdziałanie z organizacjami społecznymi zainteresowanymi problematyką miejsca zamieszkania,
- 11) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

### **§ 9.**

Sołectwo może wykonywać także inne zadania zlecone przez organy gminy.

## **Rozdział IV**

### **Organy Sołectwa**

#### **§ 10.**

1. Organami sołectwa są:
  - 1) Zebranie Wiejskie,
  - 2) Sołtys.
2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym.
4. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

#### **§ 11.**

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.
2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

## **Rozdział V**

### **Zasady i zakres działania organów Sołectwa**

#### **Zebranie Wiejskie**

#### **§ 12.**

Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na stałe na terenie Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

#### **§ 13.**

Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) udziału w głosowaniu,
- 4) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

## § 14.

1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:
  - 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
  - 2) ustalanie liczby członków Rady Sołeckiej,
  - 3) uchwalanie rocznego planu finansowo – rzeczowego sołectwa oraz programów działania,
  - 4) określanie przeznaczenia środków finansowych w budżecie gminy będących do dyspozycji Sołectwa w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu,
  - 5) podejmowanie uchwał mających charakter opinii, w sprawach tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia sołectwa,
  - 6) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach lokalnych sołectwa,
  - 7) przyjmowanie sprawozdań i dokonywanie ich ocen z działalności merytorycznej i finansowej prowadzonej przez Sołtysa,
  - 8) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:
    - a) planu zagospodarowania przestrzennego gminy i jego realizacji,
    - b) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa,
    - c) budżetu gminy na dany rok w części dotyczącej sołectwa,
    - d) spraw dotyczących funkcjonowania instytucji publicznych w Sołectwie,
  - 9) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
  - 10) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy.

## § 15.

1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub w ciągu 14 dni na pisemny wniosek:
  - 1) Rady Sołeckiej,
  - 2) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
  - 3) Rady i Wójta ,
  - 4) Radnych z okręgu wyborczego w skład którego wchodzi sołectwo.
2. . W razie nie wykonania przez Sołtysa czynności określonej w ust.1 zebranie wiejskie zwołuje Wójt w terminie 14 dni .
3. Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich wyborczych określa Rozdział VI niniejszego Statutu.

## § 16.

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.
2. Sołtys podaje do publicznej wiadomości termin i miejsce Zebrania Wiejskiego poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń w Sołectwie, na 7 dni przed terminem zebrania określając I i II termin tego Zebrania.
3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek uprawnionych, o których mowa w § 15 ust. 1, powinno się odbyć najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

### § 17.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieniu, zgodnie z wymogami Statutu.
2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, w głosowaniu jawnym.
3. W przypadku braku wymaganego kworum w I terminie, Zebranie Wiejskie może odbyć się w II terminie, po upływie ½ godziny od wyznaczonego i terminu.
4. Zebranie Wiejskie odbywające się w II terminie jest prawomocne do podejmowania uchwał niezależnie od liczby uprawnionych do udziału w Zebraniu.

### § 18.

1. Obrady Zebrania wiejskiego prowadzi Sołtys.
2. W przypadku nieobecności sołtysa, obrady Zebrania Wiejskiego prowadzi członek Rady Sołectkiej upoważniony przez Sołtysa.
3. W przypadku, gdy Sołtys nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołectkiej, obrady Zebrania prowadzi członek Rady Sołectkiej przez nią wybrany.
4. Porządek obrad ustala zebranie Wiejskie na podstawie projektu złożonego przez Sołtysa lub innego inicjatora Zebrania.
5. Porządek obrad każdego Zebrania powinien zawierać sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii Zebrania poprzedniego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołectkiej.

### § 19.

1. Prowadzenie obrad Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:
  - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
  - 2) udzielania głosu poza kolejnością,
  - 3) odebraniu głosu,
  - 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
  - 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Prowadzący Zebranie nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

### § 20.

1. Z każdego zebrania sporządza się protokół.
2. Protokół powinien zawierać: datę zebrania, ilość uprawnionych do głosowania, ilość biorących udział w zebraniu, teksty wniosków, uchwał, opinii i wyniki głosowania, sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania. Do protokołu dołącza się podpisaną listę obecności.
3. Protokół sporządza i podpisuje prowadzący Zebranie.
4. Protokoły z Zebrań Wiejskich Sołtys przechowuje przez okres co najmniej dwóch kadencji.
5. Kopie protokołu przekazuje się, w terminie 7 dni po odbyciu Zebrania, Wójtowi Gminy.

6. W przypadku zgłoszonych uchwał, wniosków, opinii Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie.
7. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.
8. Protokół z Zebrania Wiejskiego jest jawny, każdy ma prawo wglądu do tego protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

### **Sołtys i Rada Sołecka**

#### **§ 21.**

1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.
2. W czasie niemożności pełnienia funkcji przez sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi ważnymi przemijającymi okolicznościami obowiązki przejmuje członek rady sołeckiej przez nią wyznaczony.

#### **§ 22.**

1. Sołtys:
  - 1) zwołuje i prowadzi Zebranie Wiejskie,
  - 2) zaprasza na zebranie radnych z terenu sołectwa oraz przedstawicieli instytucji, organizacji społecznych zainteresowanych problematyką sołectwa,
  - 3) przygotowuje projekty uchwał,
  - 4) kieruje realizacją uchwał Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej,
  - 5) działa stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego,
  - 6) potwierdza okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają i dopuszczają przepisy prawa,
  - 7) wykonuje inne zadania należące do Sołtysa z mocy obowiązujących przepisów,
  - 8) uczestniczy w sesjach Rady oraz w naradach sołtysów,
  - 9) współpracuje z Radą, Wójtem i radnymi z terenu sołectwa w realizacji zadań sołectwa,
  - 10) prowadzi dokumentację zawierającą m.in. Statut Sołectwa, protokoły z zebrania wiejskich oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa,
  - 11) składa co najmniej raz w roku, na Zebraniu Wiejskim, sprawozdanie ze swojej działalności,
  - 12) gospodaruje majątkiem sołectwa.

#### **§ 23.**

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką, która składa się z 3 – 7 osób.
2. Rada Sołecka działa kolegialnie.
3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w jego pracy. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w kwartale.
5. W posiedzeniach Rady Sołeckiej może uczestniczyć radny wybrany z okręgu wyborczego, do którego należy Sołectwo.

6. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys, a w razie jego nieobecności wybrany członek Rady Sołeckiej.
7. Rada Sołecka w szczególności:
  - 1) współdziała z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
  - 2) inicjuje działania społeczne pożyteczne dla sołectwa i jego mieszkańców,
  - 3) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
  - 4) wspomaga w przygotowaniu projektu planu rzeczowo-finansowego, projektów uchwał, opinii, wniosków itp.

## **Rozdział VI**

### **Wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej**

#### **§ 24.**

1. Prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej przysługuje każdej osobie posiadającej czynne prawo wyborcze, która zamieszkuje na stałe na obszarze sołectwa i ujęta jest w rejestrze wyborców gminy.
2. Wybrany na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być każdy, komu przysługuje prawo wybierania, o którym mowa w ust. 1.
3. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada w drodze uchwały.
4. Wójt podaje do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia uchwałę Rady Gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, określając miejsce, dzień, godzinę, porządek i osobę prowadzącą Zebranie, na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem Zebrania.

#### **§ 25.**

1. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.
2. W przypadku braku wymaganego kworum w I terminie, wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w II terminie, po upływie ½ godziny od wyznaczonego I terminu Zebrania, bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.
3. Na Zebraniu Wiejskim sporządza się listę obecności uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.
4. Prowadzący Zebranie Wiejskie zwołane dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej stwierdza prawomocność Zebrania podając powyższe do protokołu.

#### **§ 26.**

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - 2) omówienia zasad głosowania,
  - 3) przygotowanie kart do głosowania,
  - 4) przeprowadzenia głosowania,
  - 5) ustalenia wyników głosowania,
  - 6) sporządzenie protokołów o wynikach głosowania,
  - 7) ogłoszenie wyników wyborów.

### § 27.

1. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności członków Rady Sołeckiej.
3. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady sołeckiej może być stały mieszkaniec sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze i ujęty w rejestrze wyborców gminy.
4. Mieszkańcy głosują na kartach do głosowania, przy czym za głosy ważne uznaje się te, które oddano w określony sposób i na kartach ustalonych dla danego głosowania.

### § 28.

1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.
2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory należy powtórzyć.

### § 29.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków z przyczyn od nich zależnych, naruszają postanowienia statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Uzasadniony wniosek w sprawie odwołania Sołtysa powinien być złożony co najmniej przez 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.
3. Wniosek o odwołanie Sołtysa może złożyć Zebraniu Wiejskiemu Rada.
4. Wójt może wystąpić do Zebrania Wiejskiego o odwołanie Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków.
5. Sołtys może wystąpić do Zebrania Wiejskiego o odwołanie członka Rady Sołeckiej z powodu jak ust. 1.
6. Wniosek o odwołanie wymaga uzasadnienia. Treść odwołania przedstawia się zainteresowanemu.
7. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

### § 30.

1. W przypadku odwołania lub złożenia rezygnacji przez Sołtysa, Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa w terminie 1 miesiąca.
2. Jeżeli do upływu kadencji Sołtysa pozostało nie więcej jak 6 miesięcy przepisu ust. 1 nie stosuje się, a obowiązki sołtysa pełni członek Rady Sołeckiej przez nią wskazany.
3. W przypadku konieczności uzupełniania składu Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, a wybory przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.
4. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której wybór nastąpił.

## **Rozdział VII**

### **Gospodarka finansowa i mieniem Sołectwa**

#### **§ 31.**

Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki wydzielone w budżecie gminy,
- 2) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa,
- 3) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

#### **§ 32.**

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy, księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Gminy.
2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań o charakterze użyteczności publicznej.
3. Wydatki nie mogą przekroczyć kwot limitów określonych w budżecie i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.
4. Środki budżetowe sołectwa, określone w § 31 pkt 2 i 3, mogą być gromadzone na rachunku bankowym sołectwa i przeznaczane na cele określone przez Zebranie Wiejskie.
5. Do dysponowania środkami finansowymi zgromadzonymi na rachunku bankowym sołectwa upoważniony jest sołtys i wskazany przez Zebranie Wiejskie członek Rady Sołectkiej.

#### **§ 33.**

1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałami Zebrania Wiejskiego.
2. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie Zebraniu Wiejskiemu z wykonania zadań finansowych.
3. Bieżącą kontrolę gospodarki finansowej sołectwa prowadzi Skarbnik Gminy.

#### **§ 34.**

1. Rada może odrębną uchwałą przekazać sołectwu część mienia komunalnego.
2. Sołectwo rozporządza mieniem, o którym mowa w ust. 1 i pochodzącymi z tego mienia pożytkami, w granicach określonych przez Zebranie Wiejskie.
3. Nabycie przez sołectwo mienia może nastąpić również w wyniku:
  - 1) własnej działalności,
  - 2) darowizny.
4. W stosunku do przekazanego mienia komunalnego sołectwo wykonuje czynności zarządu, polegające na:
  - 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
  - 2) utrzymanie go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia,
  - 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów.

5. Osiągane z przekazanego mienia gminnego dochody przekazywane są do budżetu gminy.
6. Uzyskane przez sołectwo dochody zwiększają wydatki sołectwa w danym roku.

### **§ 35.**

W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków niezbędnych na realizację zadań Sołectwa, Sołtys w terminie do 30 września każdego roku przedkłada Wójtowi preliminarz dochodów i wydatków na rok następny.

## **Rozdział VIII**

### **Formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa**

### **§ 36.**

1. Organami sprawującymi nadzór nad działalnością sołectwa są Rada i Wójt.
2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie zgodności z prawem, a także według kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Organy nadzoru mają prawo wglądu w dokumenty, żądania złożenia ustnych lub pisemnych informacji i wyjaśnień w określonej sprawie dotyczącej sołectwa oraz prawo uczestniczenia w posiedzeniach organów sołectwa.
4. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał z zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.
5. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Rada na wniosek Wójta.

## **Rozdział IX**

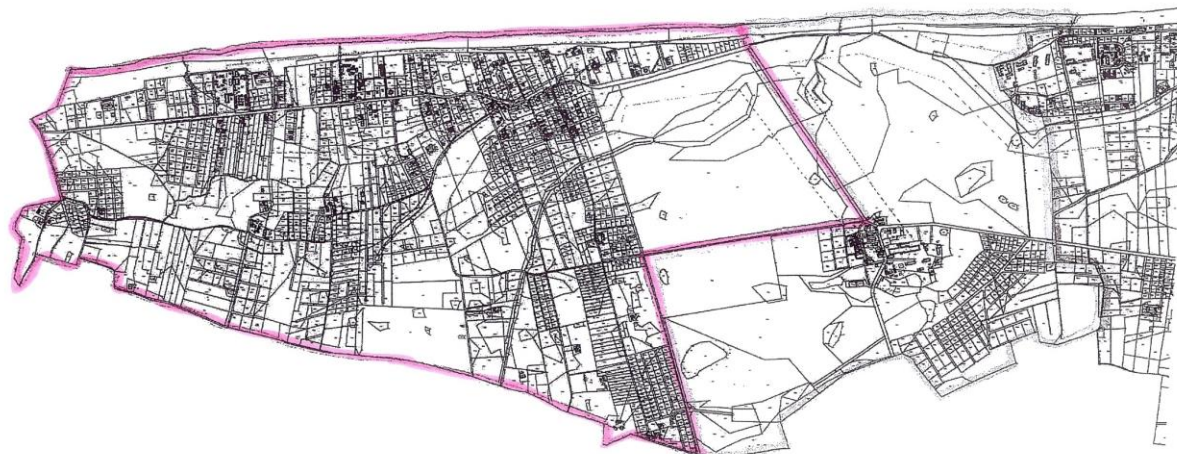
### **Postanowienia końcowe**

### **§ 37.**

Wszelkie zmiany w Statucie mogą być dokonane uchwałą Rady.

Skala 1:15 000

Załącznik do  
Statutu Sołectwa Gąski



 - granice Sołectwa Gąski