

Wzór umowy nr/2022
zawartej w Mielnie w dniu2022r.
pomiędzy

Gminą Mielno przy ulicy B. Chrobrego 10, zwanym dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowaną przez:
Olę Roszak- Pezala -Burmistrza Mielna, przy kontrasygnacie
Patrycji Woltmann -Skarbnika Gminy Mielno

a z siedzibą w przy ulicy
zwaną dalej „Zleceniobiorcą”, reprezentowaną przez:

Działając na podstawie art. 48b ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2021r. poz. 1285 ze zm.) w związku z uchwałą Nr XLV/468/2021 Rady Miejskiej Mielna z dnia 14 grudnia 2021r. w sprawie przyjęcia programu profilaktyki i wczesnego wykrywania nadwagi i otyłości wśród uczniów uczęszczających do szkół podstawowych w Gminie Mielno, w wyniku przeprowadzonego w drodze konkursu ofert, strony niniejszej umowy ustalają, co następuje:

§1

1. Przedmiotem umowy jest częściowa realizacja w 2022 roku „**Programu profilaktyki i wczesnego wykrywania nadwagi i otyłości wśród uczniów uczęszczających do szkół podstawowych w Gminie Mielno na lata 2022-2026**”, szczegółowo określone w ofercie złożonej przez Zleceniobiorcę w dniu2022r. stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.
2. Realizacja programu polega na przeprowadzeniu:
 - 1) interwencji u uczniów z nadwagą/ otyłością. Koszt jednostkowy interwencji wynosi- zł, który składa się z:
 - a) zł poradnictwa dietetycznego z przykładowym jadłospisem min. 10 wizyt,
 - b) zł porad psychologicznych min. 8 wizyt,
 - c) zł porad w zakresie aktywności ruchowej min.8 wizyt,
 - d) zł za 2 pomiary antropometryczne wykonane pół roku i rok po zakończeniu programu,
 - 2) akcji informacyjno- edukacyjnej (druk ulotek, plakatów + edukacja zdrowotna uczniowi rodziców/ opiekunów prawnych) w wysokości zł,
 - 3) jednego pomiaru antropometrycznego kwalifikujące do programu u uczniów. Koszt jednostkowy jednego pomiaru antropometrycznego wynosi- zł,
 - 4) ewaluacji i monitoringu programu w wysokości..... zł.
3. Wykonawca został wyłoniony w drodze konkursu ofert.

§2

Maksymalna wartość opisanego w §1 przedmiotu umowy wynosi: zł (słownie: złotych) która składa się z:

- 1) interwencji wśród uczniów z nadwagą/ otyłością (..... x zł = zł),
- 2) akcji informacyjno- edukacyjnej (druk ulotek, plakatów + edukacja zdrowotna uczniowi rodziców/ opiekunów prawnych) w wysokości zł,
- 3) jednego pomiaru antropometrycznego kwalifikujące do programu wśród uczniów (..... x zł = zł),
- 4) ewaluacji i monitoringu programu w wysokości..... zł.

§3

Umowę zawiera się na okres od2022r. do2022r.

§4

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się:
 - 1) we własnym zakresie zorganizować przebieg programu,
 - 2) do przeprowadzenia rejestracji zgodnie ze złożoną ofertą,
 - 3) do prowadzenia działań wynikających z programu,

- 4) objąć programem uczniów kl. III szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Mielno będących mieszkańcami Gminy Mielno,
 - 5) zapewnić do realizacji programu osoby uprawnione do udzielania świadczeń, zgodnie ze szczegółowym opisem programu,
 - 6) prowadzić wymaganą dokumentację określoną w programie,
 - 7) że wszystkie pomieszczenia, których będzie udzielane świadczenia zdrowotne spełniają wymagania sanitarno-epidemiologiczne, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa,
 - 8) przekazać częściowe sprawozdanie roczne realizatora z przeprowadzonych działań (załącznik nr 3 do programu) wraz z potwierdzonym wydrukiem elektronicznie prowadzonej dokumentacji na dzień składania częściowego sprawozdania (załącznik nr 2 do programu) w terminie 7 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, o którym mowa §3. Sprawozdanie zawiera podsumowanie/ wyniki ankiet oceny efektywności (załącznik nr 4 do programu) oraz satysfakcji rodzica/ opiekuna prawnego (załącznik nr 5 do programu). Ponadto odnosi się do realizacji zawartych celów w programie.
 - 9) przekazać całkowite sprawozdanie roczne realizatora z przeprowadzonych działań (załącznik nr 3 do programu) wraz z potwierdzonym wydrukiem elektronicznie prowadzonej dokumentacji na dzień składania całkowitego sprawozdania (załącznik nr 2 do programu) w terminie 7 dni od dnia zakończenia 3 pomiaru BMI (po roku zakończenia programu). Zapłata za wykonanie dwóch pomiarów zostanie dokonana w 2022r. pomimo, że zostaną wykonane w terminie późniejszym.
2. Dostarczenie sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 pkt 8-9 jest równoznaczne z udzieleniem Zleceniodawcy nieograniczonego prawa do rozpowszechnienia jego tekstu w sprawozdania, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach. Dostarczenie sprawozdania jest równoznaczne także z przeniesieniem własności egzemplarza, na którym sprawozdanie utrwalono.
 3. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za wszelkie szkody powstałe w związku z realizacją programu lub niniejszej umowy, a odpowiedzialność Zleceniodawcy jest w tym zakresie wyłączona.
 4. W zakresie związanym z realizacją programu, w tym gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Zleceniobiorca odbiera stosowne oświadczenia osób, których te dane dotyczą, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2019r. poz. 1781 ze zm.) oraz rozporządzeniem Parlamentu europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1 ze zm.).

§5

1. Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Zleceniobiorcy za każde zrealizowane działanie, tj.:
 - 1) interwencji wśród uczniów z nadwagą/ otyłością,
 - 2) akcji informacyjno-edukacyjnej (druk ulotek, plakatów + edukacja zdrowotna uczniowi rodziców/ opiekunów prawnych),
 - 3) jednego pomiaru antropometrycznego kwalifikujące do programu wśród uczniów,
 - 4) ewaluacji i monitoringu programu.
 na uczniu kl. III szkoły podstawowej prowadzonej przez Gminę Mielno i będącej mieszkańcem Gminy Mielno, w wysokości o której mowa w §2 niniejszej umowy. W przypadku rezygnacji z udziału w programie przyjmuje się proporcjonalną wysokość działania, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i 2.
2. Wysokość zapłaty będzie uzależniona od liczby przeprowadzonych działań wśród mieszkańców Gminy Mielno.
3. W przypadku wcześniejszego zakończenia badań, dopuszcza się wypłatę należności w terminie wcześniejszym, niż wynika to z terminu przeprowadzenia badań, określonego w §3.
4. Zleceniodawca dokona sprawdzenia dokumentacji dostarczonego przez Zleceniobiorcę, o której mowa w §4 ust. 1 pkt 8-9. Zleceniobiorca na żądanie Zleceniodawcy zobowiązany dostarczyć lub poprawić dokumenty w terminie 3 dni roboczych.
5. Zapłata nastąpi po sprawdzeniu o którym mowa w ust. 4, w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury wraz z dokumentacją, o której mowa w §4 ust. 1 pkt 8, przelewem na konto Zleceniobiorcy:
6. Zleceniobiorca oświadcza, że w rachunek bankowy wskazany w fakturze jest rachunkiem firmowym zgłoszonym do Urzędu Skarbowego.

7. Fakturę należy wystawić za przeprowadzone działania wraz z ich opisem na płatnika: **Gmina Mielno, ul. B. Chrobrego 10, 76-032 Mielno, NIP: 499-046-37-57.**
8. Termin wykorzystania środków finansowych określony został w §3, jednak nie dłuższym niż do 31 grudnia danego roku budżetowego.

§6

1. Nadzór nad realizacją przedmiotu umowy ze strony Zleceniodawcy będzie sprawować pracownik Urzędu Miejskiego w Mielnie zajmujący się sprawami zdrowia.
2. Odpowiedzialnym za wykonanie zamówienia po stronie Zleceniobiorcy będzie:....., tel.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do poddania się kontroli prawidłowości realizacji zadania, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji programu oraz po jego zakończeniu.
4. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważniony/ upoważnieni pracownik/ pracownicy Zleceniodawcy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania oraz żądać udzielania ustnie lub na piśmie informacji dotyczących realizacji programu.
5. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty oraz udzielać wyjaśnień i informacji, w terminie określonym przez kontrolującego.
6. Prawo kontroli przysługuje upoważnionemu/ upoważnionym pracownikowi/ pracownikom Zleceniodawcy zarówno w siedzibie Zleceniodawcy, jak i w miejscu realizacji programu.

§7

Strony postanawiają, że:

- 1) Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 20% wartości umowy z tytułu naprawienia szkody wynikającej z niewykonania lub nienależytego wykonania zadania, odstąpienia lub rozwiązania umowy z przyczyn dotyczących Zleceniobiorcy
- 2) Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 10% wartości umowy z tytułu naprawienia szkody wynikającej z braku dostarczenia, udostępnienia, złożenia wyjaśnień i informacji, poprawienia dokumentacji o której mowa w §5 ust. 4 oraz w §6 ust. 5,
- 3) Zleceniodawcy przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar, jak również prawo potrącenia zastrzeżonych kar z wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy. Zleceniobiorca wyraża zgodę za potrącenia z należnego wynagrodzenia,
- 4) jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zleceniodawca może dochodzić odszkodowania uzupełniającego,
- 5) Zleceniobiorcy nie przysługuje prawo przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na podmioty trzecie bez pisemnej zgody Zleceniodawcy pod rygorem nieważności.

§8

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) wykorzystania otrzymanych środków publicznych niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) nieterminowego lub nienależytego wykonania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego programu w tym stwierdzonego na podstawie kontroli,
 - 3) negatywnej oceny realizacji wystąpienia pokontrolnego,
 - 4) odmowy poddania się kontroli lub nie doprowadzenia w terminie określonym przez Zleceniodawcę do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,
 - 5) innego naruszenia przez Zleceniobiorcę jakiegokolwiek postanowienia lub warunku realizacji niniejszej umowy.
2. Rozwiązując umowę w przypadku, o którym mowa w ust. 1 Zleceniodawca określi kwotę środków finansowych wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości wraz z ustawowymi odsetkami licząc od dnia przekazania środków z budżetu gminy, termin zwrotu oraz numer konta, na które należy dokonać wpłaty.
3. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają lub znacznie utrudniają wykonanie umowy. Skutki finansowe rozwiązania umowy, Strony określają w sporządzonym protokole.

§9

Zleceniobiorca zobowiązany jest do informowania osób biorących udział w Programie o jego bezpłatności i finansowaniu ze środków budżetu Gminy Mielno.

§10

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy dla swojej ważności wymagają sporządzenia aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zleceniodawcy.

§11

Środki publiczne o których mowa w §2 Zleceniobiorca przeznacza wyłącznie na pokrycie należności z tytułu realizacji programu.

§12

Spory jakie mogą wynikać z realizacji niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy miejscowo dla Zleceniodawcy.

§13

W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZLECENIOBIORCA

ZLECENIODAWCA

Burmistrz
Olga Roszak-Pezala