

EKS. 525. 4. 2017. 3

ZB

12-05-2017

URZĄD MIEJSKI w MIELNIE	
Referat Organizacyjno-Administracyjny	
W PŁYNEŁO	
Data	2017 -05- 12
Zał.	
Nr NK/REJ. 2808	
Wzrost	

Potwierdzenie złożenia oferty

Konkurs: Nabór ofert w trybie art. 19a
 Urząd: Urząd Miejski w Mielnie
 Departament: Referat Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych
 Zadanie: Festyn rodzinny „MAMA, TATA I JA”
 Numer wniosku: 34653
 Suma Kontrolna: 38d9-b537-9055
 Data złożenia wersji elektronicznej: 2017-05-12 12:15:57
 Nazwa składającego: Stowarzyszenie Na Rzecz Osób Zagrożonych Wykluczeniem Społecznym, używające nazwy skróconej Stowarzyszenie "POMOST"

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie*świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i fizycznym;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(ją)*/zalega(ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(ją)*/zalega(ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne.

mgr Agnieszka Józefowska

PREZES

Stowarzyszenia na Rzecz Osób Zagrożonych
 Wykluczeniem Społecznym w Unieście

Handwritten signature

(podpis osoby upoważnionej
 lub podpisy osób
 upoważnionych
 do składania oświadczeń woli
 w imieniu oferenta)

Data: 12.05.2017r.

Załączniki:

1. a) wygenerowane potwierdzenie złożenia oferty, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych, zgodnie z wpisem w Krajowym Rejestrze Sądowym, innym rejestrze lub ewidencji;
2. b) w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji z wyszczególnionym umocowaniem osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany;

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

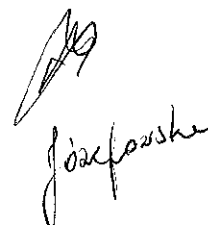
1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Burmistrz Mielna		
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie		
3. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	19) turystyka i krajoznawstwo		
4. Tytuł zadania publicznego	Festyn rodzinny „MAMA, TATA I JA”		
5. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	2017-07-10	Data zakończenia 2017-09-11

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego, lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	nazwa: Stowarzyszenie Na Rzecz Osób Zagrożonych Wykluczeniem Społecznym, używające nazwy skróconej Stowarzyszenie "POMOST" forma prawna: stowarzyszenie KRS: 0000227446 adres siedziby: 6-go Marca, 76-032 Unieście, poczta: Mielno		
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	Inne dane kontaktowe adres e-mail: stow.nrozws@op.pl, telefon: 943166258, numer faksu: 943166258, strona internetowa: www.facebook.com/pomostmielno?ref=hl Osoby upoważnione do składania wyjaśnień dotyczących oferty Agnieszka Józefowska, adres e-mail: a.jozefowska1@op.pl, telefon: 515100054, numer faksu: 0943166258 Mariusz, Lucjan Wingert, adres e-mail: marwin68@wp.pl, telefon: 505753160		

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego
--



Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji

W ramach zadania zamierzamy:

☐ zorganizarować i przeprowadzić Festyn Rodzinny „Mama, Tata i Ja”

Na festyn zaprosimy za pośrednictwem prasy, portali internetowych, profesjonalnie opracowanych i wydrukowanych plakatów informacyjnych oraz bezpośrednio kierowanych zaproszeń do wszystkich mieszkańców naszej gminy i miasta, turystów oraz przedstawicieli samorządu, lokalnych instytucji, organizacji pozarządowych.

Cały festyn poprowadzi Prezes Stowarzyszenia Pomost w Unieście oraz lokalny artysta estradowy Pan Zbigniew Komorowski.

Podczas festynu będziemy również prezentować umiejętności wokalne, muzyczne dziecięcych i młodzieżowych zespołów muzycznych, działających artystycznie na terenie miasta i gminy Mielno. Niejednokrotnie zespoły te tworzyły doskonały klimat dla zdrowej, rodzinnej zabawy.

Ponad to niebywałą atrakcją festynu dla dzieci będzie bezpłatny dostęp do dmuchanych zjeżdżałni, a dla nieco starszych - konkurs kulinarny na regionalną potrawę rybną oraz profesjonalny pokaz FIRE SHOW Grupy Incenti. Na gości festynu będą czekały zorganizowane zabawy plastyczne, sportowe (indywidualne i rodzinne), pokazy zumby, jak również ciepły posiłek – pyszna zupa rybną serwowana przez Stowarzyszenie Promocji i Rozwoju Osady Nadmorskiej Chłopy „16-ty Południk”. Podczas całej imprezy będziemy promować naszą gminę, miejscowość, siedzibę jako miejsce społecznej aktywności i integracji.

☐ przeprowadzić akcję promocyjną

W ramach akcji powstaną profesjonalne plakaty, w lokalnej prasie ukazać się dwa artykuły prasowe. Informacja o projekcie, jego realizatorach i sponsorach (Gmina Mielno) zostanie umieszczona na plakatach promujących Festyn. Poprzez rozpropagowanie Festynu w mediach będziemy promować gminę Mielno w regionie.

Cel realizacji zadania

Głównym celem zadania publicznego Festyn rodzinny „Mama, Tata i Ja” jest lokalna współpraca na rzecz pobudzenia aktywności mieszkańców gminy Mielno w celu podjęcia działań na rzecz dobra wspólnego, jakim niewątpliwie jest utworzenie nowego wydarzenia o charakterze publicznym (festynu) - atrakcji dla odwiedzających naszą gminę turystów.

Działania zaproponowane w naszej ofercie mają na celu:

- budowanie atrakcyjności turystycznej dzielnicy Unieście / Miasta i Gminy Mielno (cel realizowany poprzez zorganizowanie i przeprowadzenie Festynu rodzinnego „Mama, Tata i Ja”);
- tworzenie atrakcyjnych możliwości spędzania wolnego czasu i rekreacji dla dzieci, młodzieży, rodzin (cel realizowany poprzez udział we wszystkich działaniach ujętych w zadaniu publicznym pod nazwą przeprowadzenie Festynu rodzinnego „Mama, Tata i Ja”);
- utworzenie warunków do rozwoju współpracy mieszkańców i instytucji na rzecz dobra wspólnego – zwiększenia atrakcyjności turystycznej miejscowości Unieście (cel realizowany poprzez zorganizowanie imprezy tematycznej angażującej mieszkańców, przedsiębiorców i instytucje, działające na terenie gminy, powiatu do współdziałania, wymiany wiedzy i doświadczenia);
- inspirowanie i organizowanie działań na rzecz tworzenia imprez tematycznych w regionie Miasta i Gminy Mielno (cel realizowany poprzez udział we wszystkich działaniach ujętych w zadaniu publicznym pod nazwą przeprowadzenie Festynu rodzinnego „Mama, Tata i Ja”).

Miejsce realizacji zadania

Festyn realizowany będzie na placu sportowo-rekreacyjnym przy Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej, znajdującym się w centrum dzielnicy Unieście/ Miasta Mielno.

Grupa odbiorców zadania

Odbiorcami zadania będą mieszkańcy miasta i gminy Mielno oraz turyści przebywający w okresie wakacyjnym na terenie miasta i gminy Mielno, a w szczególności dzielnicy Unieście. Szacuje się, iż łącznie będzie to nie mniej niż 100 osób.

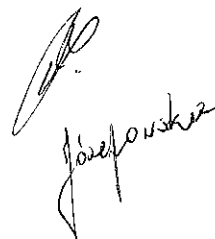
Przewidywany do wykorzystania wkład osobowy lub rzeczowy

Organizacja i koordynacja zadania (graficzne przygotowanie plakatów, zaproszeń na festyn oraz przygotowanie artykułów do prasy, sporządzenie umów z zespołami artystycznymi, sporządzenie regulaminu festynu, prowadzenie spotkań organizacyjnych, prowadzenie zabaw z dziećmi podczas festynu, obsługa organizacyjna festynu) to koszt osobowy po stronie Stowarzyszenia POMOST.

Kosztem osobowym będzie również zabezpieczenie elektryczne festynu, wycenione na podstawie rozeznania rynku na kwotę: 250 zł.

część kosztów promocji zadania (t.j.: opracowanie graficzne, skład i kolportaż ulotek i plakatów) będą stanowiły wkład rzeczowo- osobowy w realizację zadania publicznego Festyn rodzinny „Mama, Tata i Ja”.

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego



Główne rezultaty realizacji zadania publicznego:

1. Wzbogacenie oferty rekreacyjnej na terenie Gminy i Miasta Mielno o nowe atrakcyjne wydarzenie w czasie letnim
2. Podniesienie atrakcyjności turystycznej dzielnicy Unieście / Miasta Mielno
3. Wzmocnienie integracji rodzin z terenu Gminy i Miasta Mielno oraz rodzin turystów odwiedzających naszą gminę i miasto w okresie letnim
4. Promocja dziedzictwa kulturowego i historycznego miejscowości biorących udział w projekcie, a co za tym idzie dóbr kultury i dziedzictwa narodowego Gminy i Miasta Mielno
5. Zachęcenie turystów do odpoczynku na terenie Gminy i Miasta Mielno
6. Utworzenie bazy rodzin, zainteresowanych wspólnymi działaniami na terenie Gminy i Miasta Mielno

Poprzez zorganizowanie i przeprowadzenie Festynu integracyjnego dla mieszkańców i turystów odwiedzających naszą gminę i miasto w sezonie letnim skutecznie wypromujemy wizerunek Mielna - gminy i miasta aktywnego, wspierającego wszechstronny rozwój swoich mieszkańców oraz rozbudzimy potrzeby kulturalne widzów, zachęcimy do twórczych postaw i budowania więzi międzyludzkich.

Zakłada się, że będą to trwałe efekty działań dla społeczności Gminy i Miasta Mielno, z uwagi na cykliczną, coroczną organizację takiego festynu.

Poza tym, należy nadmienić, iż w ramach akcji promocyjnej zadania powstaną:

- 2 artykuły do lokalnej prasy,
- 50 plakatów promujących Festyn rodzinny „Mama, Tata i Ja”,
- artykuły i fotorelacje na stronach internetowych stowarzyszenia i świetlic oraz na Facebooku.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity(zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego ³⁾ (zł)
1	Organizacja i koordynacja zadania (graficzne przygotowanie plakatów, zaproszeń na festyn oraz przygotowanie artykułów do prasy, sporządzenie i rozliczenie umów z zespołami artystycznymi, itp., sporządzenie regulaminu festynu, prowadzenie spotkań organizacyjnych, prowadzenie zabaw z dziećmi podczas festynu, obsługa organizacyjna festynu) .	600,00 zł	0,00 zł	600,00 zł
2	Organizacja festynu „Mama, Tata i Ja” a) koszt przygotowania i obsługi sceny, namiotów (w tym koszt transportu, rozstawienia i złożenia sceny i namiotów), wynajęcia zespołu muzycznego, wynajęcia sceny, nagłośnienia, oświetlenia, itp.	4 000,00 zł	4 000,00 zł	0,00 zł
3	Organizacja festynu „Mama, Tata i Ja” b) koszt wynajęcia grupy INCENTI na profesjonalny pokaz FIRE SHOW	800,00 zł	800,00 zł	0,00 zł

Jozeowska

4	Organizacja festynu „Mama, Tata i Ja” c) koszt wynajęcia firmy Kubuś (wypożyczenie oraz rozłożenie i złożenie dmuchanych zamków i ślizgawek, dostępnych dla uczestników festynu bezpłatnie	1 000,00 zł	1 000,00 zł	0,00 zł
5	Organizacja festynu „Mama, Tata i Ja” d) koszt wynajęcia Firmy Zumba Fitness A. Wojnarowska na profesjonalne show z udziałem publiczności	400,00 zł	400,00 zł	0,00 zł
6	Organizacja festynu „Mama, Tata i Ja” e) zakup nagród dla uczestników konkursu kulinarnego na najlepszą potrawę rybną, promującą nasz region	700,00 zł	700,00 zł	0,00 zł
7	Organizacja festynu „Mama, Tata i Ja” f) zakup materiałów niezbędnych do przeprowadzenia zabaw z dziećmi (tj.: farby do malowania twarzy, piłki, skakanki, papier, identyfikatory, drobne nagrody, itp.)	320,00 zł	320,00 zł	0,00 zł
8	Organizacja festynu „Mama, Tata i Ja” g) zapewnienie ciepłego poczęstunku dla uczestników festynu- zupa rybna	1 300,00 zł	1 300,00 zł	0,00 zł
9	Organizacja festynu „Mama, Tata i Ja” h) zabezpieczenie medyczne (karetka, namiot z sanitariuszami - wycena na podstawie rozeznania rynku)	450,00 zł	450,00 zł	0,00 zł
10	Organizacja festynu „Mama, Tata i Ja” i) zabezpieczenie elektryczne (wycena na podstawie rozeznania rynku- wolontariat)	280,00 zł	0,00 zł	280,00 zł
11	Obsługa finansowa projektu	200,00 zł	200,00 zł	0,00 zł
12	Koszty wyjazdów związanych z realizacją zadania, opłaty pocztowe, opłaty bankowe, itp.	129,00 zł	129,00 zł	0,00 zł
13	Promocja zadania publicznego (festynu) poprzez: - opracowanie graficzne, wydruk, skład i kolportaż ulotek, - wydruk 50 sztuk plakatów w formacie A3 w celu promocji zadania, - opracowanie graficzne i wykonanie baneru z nazwą zadania, festynu, instytucjach finansujących i realizujących festyn w celu promocji zadania (baner będzie umieszczony w tym roku oraz w latach kolejnych na scenie głównej festynu	900,00 zł	700,00 zł	200,00 zł
Koszty ogółem:		11 079,00 zł	9 999,00 zł	1 080,00 zł

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;

Jożefowska

- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i fizycznym;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(ją)*/zalega(ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(ją)*/zalega(ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne.

mgr Agnieszka Józefowska

balwowska
PREZES

Stowarzyszenie na Rzecz Osób Zagrażonych
Wykluczeniem Społecznym w Unieście

Henrik Wüppert

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu oferenta)

Data 18.05.2017.

Załączniki:

1. a) wygenerowane potwierdzenie złożenia oferty, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych, zgodnie z wpisem w Krajowym Rejestrze Sądowym, innym rejestrze lub ewidencji;
2. b) w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji z wyszczególnionym umocowaniem osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany;

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

³⁾ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000zł.

⁴⁾ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

*Zgoda na zamieszczenie
oferty na 7 dni:
- w Biuletynie Informacji Publicznej
- w mediach Urzędu Miejskiego
- na stronie www.mielno.pl*

BURMISTRZ
Olga Roszak Pezala

17.05.2017
INSPEKTOR
ds. Organizacji Pozarządowych
Lidia Sztyrna

wniosek wygenerowano w systemie wykad.pl, suma kontrolna: 38d9-b537-9055

Referatu Edukacji, Kultury
i Spraw Społecznych
Piotr Mazurek

ZASTĘPCA BURMISTRZA

Dominik Gronet