

**UCHWAŁA NR XXVII/308/16
RADY GMINY MIELNO**

z dnia 26 października 2016 r.

**w sprawie uchwalenia statutu Osiedla Centrum i statutu Osiedla Unieście – jednostek pomocniczych
Gminy Mielno.**

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz.446, poz.1579) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się statut Osiedla Centrum – jednostki pomocniczej Gminy Mielno stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 2. Uchwala się statut Osiedla Unieście – jednostki pomocniczej Gminy Mielno stanowiący załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 3. Traci moc załącznik Nr 5 i 8 do uchwały Nr XIX/96/2004 Rady Gminy Mielno z dnia 21 maja 2004 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw Gminy Mielno.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Mielna.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r.

Przewodniczący Rady Gminy
Mielno

Tadeusz Jarząbek

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne.

§ 1. Osiedle Centrum zwane dalej Osiedlem, jest lokalną wspólnotą samorządową osób zamieszkałych na terytorium Osiedla, którego granice określa mapa stanowiąca załącznik graficzny do niniejszego statutu.

§ 2. 1. Osiedle jest jednostką pomocniczą Gminy Mielno działającą samodzielnie w ramach nadanych mu uprawnień.

2. Osiedle nie posiada osobowości prawnej. W czynnościach wykraczających poza nadane uprawnienia zastępowane jest przez właściwe organy Gminy Mielno.

3. Samodzielność działania Osiedla w ramach nadanych mu uprawnień pozostaje pod ochroną Rady Miejskiej Mielna.

4. Nadzór nad Osiedlem sprawuje Burmistrz Mielna z zastrzeżeniem § 14 ust.3, § 22 ust. 2 i 4.

§ 3. Osiedle działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Mielno,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 4. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Mielno,
- 2) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Miejską Mielna,
- 3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Mielna,
- 4) Urzędzie Miejskim – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Mielnie.

Rozdział 2.

Struktura organizacyjna.

§ 5. Organami Osiedla są:

- 1) Ogólne Zebranie Mieszkańców,
- 2) Zarząd Osiedla.

§ 6. Ogólne Zebranie Mieszkańców grupuje pełnoletnich mieszkańców Osiedla mających status stałego mieszkańca Osiedla, posiadających czynne i bierne prawa wyborcze do Rady Miejskiej Mielna.

§ 7. Ogólne Zebranie Mieszkańców w Osiedlu jest organem stanowiącym.

§ 8. 1. Zarząd Osiedla jest organem wykonawczym.

2. Zarząd Osiedla składa się od 3 do 5 członków. O liczbie członków Zarządu Osiedla decyduje Ogólne Zebranie Mieszkańców w drodze odrębnej uchwały podjętej przed dokonaniem wyboru Zarządu.

§ 9. 1. Zarząd Osiedla wybierany jest przez Ogólne Zebranie Mieszkańców na czteroletnią kadencję.

2. Zarząd Osiedla po upływie kadencji działa do dnia wyboru nowego Zarządu.

§ 10. 1. Wybory do Zarządu Osiedla są przeprowadzane podczas Ogólnego Zebrania Mieszkańców zwanego zebraniem wyborczym.

2. Czynne i bierne prawo wyborcze mają mieszkańcy, o których mowa w § 6.

3. Do ważności zebrania wyborczego wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/20 uprawnionych do głosowania.

4. Jeżeli w wyznaczonym terminie zebrania, nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców Osiedla, to wyznacza się drugi termin zebrania wyborczego nie wcześniej niż po upływie 15 minut od pierwszego terminu. Uchwały i rozstrzygnięcia podjęte w drugim terminie są ważne bez względu na liczbę uczestników.

§ 11. 1. Zebranie wyborcze zwołuje Burmistrz. W tym celu Burmistrz w drodze zarządzenia określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wyborczego. Zebranie prowadzi osoba wskazana przez Burmistrza. Burmistrz może powierzyć przewodniczenie zebraniu radnemu Rady Miejskiej z tego Osiedla.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wyborczego Burmistrz podaje do publicznej wiadomości mieszkańcom Osiedla w formie ogłoszenia, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 12. 1. Zarząd Osiedla wybierany jest w głosowaniu tajnym i bezpośrednim, zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

2. Przewodniczący Zarządu wybierany jest oddzielnie, zaś pozostali członkowie Zarządu wybierani są w jednym odrębnym głosowaniu.

3. Głosowanie odbywa się za pomocą kart do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędową Burmistrza, na których umieszcza się w kolejności alfabetycznej zgłoszonych kandydatów, odrębnie dla każdego rodzaju wyborów.

4. Za ważnie oddany głos uważa się ten, który oddano na karcie do głosowania ustalonej dla danego rodzaju głosowania oraz postawiono znak „x” obok nazwiska wybieranego kandydata.

5. Przy wyborze Przewodniczącego Zarządu Osiedla – znak „x” stawia się obok nazwiska tylko jednego kandydata.

6. Przy wyborze pozostałych członków Zarządu Osiedla – znak „x” stawia się obok nazwisk co najwyżej tylu kandydatów ilu jest wybieranych członków Zarządu Osiedla bez uwzględnienia Przewodniczącego Zarządu Osiedla, który został uprzednio wybrany w odrębnym głosowaniu. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

7. W przypadku równej liczby głosów uzyskanych przez dwóch lub więcej kandydatów, Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej zarządza ponowne głosowanie spośród tych kandydatów.

8. W przypadku otrzymania równej ilości głosów w drugim głosowaniu przewodniczący komisji skrutacyjnej zarządza losowanie.

§ 13. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Przewodniczącego lub na członka Zarządu Osiedla. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący wybrany przez członków Komisji spośród siebie.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy: przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Przewodniczącego i członków Zarządu Osiedla, po uprzednim wyrażeniu zgody przez zgłoszonych kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie wyników wyborów oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów i ich ogłoszenie.

3. Z każdego głosowania sporządza się odrębny protokół, który podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz Przewodniczący zebrania wyborczego.

4. Z zebrania wyborczego sporządza się protokół, który podpisuje protokolant i Przewodniczący zebrania wyborczego.

5. Dokumentacja z zebrania wyborczego powinna znajdować się w Biurze Rady Miejskiej w Urzędzie Miejskim.

§ 14. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców może odwołać Zarząd Osiedla lub poszczególnych jego członków jeżeli utracili oni zaufanie mieszkańców albo dopuścili się przestępstwa z chęci zysku lub innych niskich pobudek.

2. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym. Przepis §10 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

3. W przypadkach powtarzającego się naruszenia prawa przez Zarząd Osiedla – Rada Miejska może rozwiązać Zarząd Osiedla. W przypadku rozwiązania Zarządu Osiedla Burmistrz zarządza wybory nowego Zarządu Osiedla w trybie i na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

4. Rezygnacja Przewodniczącego, jego Zastępcy, Sekretarza, bądź członka Zarządu Osiedla jest skuteczna z chwilą pisemnego zrzeczenia się funkcji. Wybory uzupełniające przeprowadza się w trybie i na zasadach określonych w §10 do 14.

Rozdział 3. Zadania Osiedla.

§ 15. Osiedle i jego organy dbają o zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Osiedla.

§ 16. 1. Do zadań osiedla należy w szczególności:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku, budowy infrastruktury technicznej, planowania przestrzennego i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania czystości, spokoju i porządku publicznego oraz estetyki Osiedla,
- 3) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonymu osiedlu uchwałą Rady, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu w rozumieniu Kodeksu Cywilnego oraz pobieranie dochodów z tego mienia,
- 4) podejmowanie inicjatyw społecznych i ich realizacja,
- 5) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy,
- 6) wspomaganie gminy w realizacji jej zadań,
- 7) opiniowanie w zakresie dotyczącym Osiedla – projektów, rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy,
 - b) programów gospodarczych Gminy,
 - c) budżetu Gminy,
 - d) określania zasad zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych Gminy położonych na terenie Osiedla,
 - e) nadawania nazw ulicom i placom na terenie Osiedla,
 - f) innych rozstrzygnięć, co do których o opinię zwróci się właściwy organ Gminy,
- 8) współpraca z radnymi z terenu Osiedla w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Osiedla,
- 9) rozpatrywanie innych spraw istotnych dla funkcjonowania Osiedla,
- 10) współdziałanie z organizacjami społecznymi zainteresowanymi problematyką miejsca zamieszkania,
- 11) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami i osiedlami.

§ 17. Osiedle może wykonywać także inne zadania zlecone przez organy Gminy.

Rozdział 4. Organy Osiedla.

§ 18. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców jest organem uchwałodawczym Osiedla. Do jego właściwości należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Osiedla.

2. Do wyłącznej właściwości Ogólnego Zebrania Mieszkańców należy:

- 1) wybór i odwołanie Zarządu Osiedla lub poszczególnych jego członków,
- 2) stanowienie o kierunkach działania Zarządu Osiedla oraz przyjmowanie rocznych sprawozdań z jego działalności,
- 3) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Osiedla i jego mieszkańców,

- 4) podejmowanie uchwał w sprawach współdziałania z innymi osiedlami,
- 5) decydowanie o środkach wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Osiedla, lub upoważnienie Zarządu Osiedla uchwałą do ich podziału, przeznaczając je wyłącznie na realizację zadań określonych w ustawach,
- 6) stanowienie w innych sprawach, zastrzeżonych przepisami prawa i uchwałami Rady Miejskiej należących do kompetencji Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

3. Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców przewodniczy Przewodniczący Zarządu Osiedla, o ile Ogólne Zebranie Mieszkańców nie wybierze innego przewodniczącego zebrania, z zastrzeżeniem § 11 ust.1.

§ 19. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla zwołuje Przewodniczący Zarządu Osiedla z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) Zarządu Osiedla,
- 2) co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) Rady Miejskiej lub Burmistrza.

3. W przypadku, gdy Przewodniczący Zarządu Osiedla nie wywiązuje się z zadań określonych w ust. 2 Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla zwołuje Burmistrz.

4. Ogólne Zebranie Mieszkańców na wniosek osób i organów, o których mowa w ust. 2, pkt 1, 2 i 3 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni licząc od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

5. O miejscu i terminie zwołania Ogólnego Zebrania Mieszkańców oraz porządku obrad zawiadamia się mieszkańców Osiedla w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem.

6. Do ważności Ogólnego Zebrania Mieszkańców stosuje się § 10 ust.3. Uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Ogólne Zebranie Mieszkańców może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

7. Porządek obrad ustala Ogólne Zebranie Mieszkańców na podstawie projektu przedstawionego przez Przewodniczącego.

8. Protokół z Ogólnego Zebrania Mieszkańców powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- 5) załączniki tj. lista obecności oraz wszystkie materiały niezbędne do dyskusji.

9. Przewodniczący Zarządu Osiedla zawiadamia Przewodniczącego Rady Miejskiej, Burmistrza oraz radnych z tego Osiedla o każdym terminie zebrania mieszkańców co najmniej na 5 dni przed jego odbyciem, podając podstawowe tematy będące przedmiotem obrad.

10. Każdy mieszkaniec Osiedla ma prawo wglądu do protokołu i uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców oraz robienia z nich notatek i odpisów.

§ 20. 1. Zarząd Osiedla wykonuje określone przepisami prawa zadania i uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

2. Nowo wybrany Zarząd Osiedla ukonstytuuje się na pierwszym posiedzeniu poprzez głosowanie jawne, powierzając funkcję Zastępcy Przewodniczącego Zarządu Osiedla i Sekretarza Zarządu oraz pozostałych członków Zarządu. Kandydatów na funkcję Zastępcy Przewodniczącego Zarządu Osiedla, Sekretarza Zarządu zgłasza Przewodniczący Zarządu Osiedla.

3. W przypadku wyboru 3 osobowego składu Zarządu Osiedla, nowo wybrany Zarząd Osiedla wybiera spośród siebie Sekretarza Osiedla i członka Zarządu.

4. Posiedzenia Zarządu Osiedla odbywają się co najmniej dwa razy w roku. Posiedzeniom przewodniczy Przewodniczący Zarządu Osiedla, albo upoważniony przez Przewodniczącego członek Zarządu Osiedla.

5. Do zadań Zarządu Osiedla należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców,
- 2) określenie sposobu wykonywania uchwał,
- 3) gospodarowanie środkami wydzielonymi z budżetu Gminy do dyspozycji Osiedla w ramach uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców,
- 4) organizowanie wspólnych prac społecznie użytecznych na rzecz Osiedla,
- 5) współpraca z organami Gminy,
- 6) współpraca z radnymi z Osiedla w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami, dyżurów oraz uzgadnianie bieżących wniosków dotyczących Osiedla,
- 7) ustalanie zadań dla Przewodniczącego do realizacji między Zebraniem Ogólnym Mieszkańców.

6. Przewodniczący Zarządu Osiedla organizuje pracę Zarządu, kieruje bieżącymi sprawami Osiedla.

7. Do zadań Przewodniczącego Zarządu Osiedla należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Ogólnego Zebrania Mieszkańców, ustalenie dnia, godziny, miejsca, projektu porządku obrad,
- 2) zwoływanie posiedzeń Zarządu Osiedla, o każdym terminie posiedzenia Zarządu Osiedla Przewodniczący Zarządu zawiadamia radnych ze swojego Osiedla co najmniej na 5 dni przed jego odbyciem,
- 3) realizowanie wniosków i uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców i Zarządu Osiedla,
- 4) przekazywanie w formie pisemnej do Urzędu Miejskiego uchwał i wniosków o realizację zadań,
- 5) reprezentowanie Osiedla na zewnątrz,
- 6) dbanie o czystość i porządek na terenie Osiedla,
- 7) sporządzanie sprawozdań z działalności Zarządu Osiedla co najmniej jeden raz w roku, w terminie – do 30 marca,
- 8) wykonywanie innych zadań na mocy ogólnie obowiązujących przepisów,
- 9) prowadzenie dokumentacji działalności Osiedla zawierającej w szczególności:
 - a) Statut Osiedla,
 - b) protokoły z Ogólnego Zebrania Mieszkańców i z posiedzeń Zarządu Osiedla wraz z listą obecności na zebraniu czy posiedzeniu,
 - c) kopie podjętych uchwał oraz kopie dokumentów dotyczących ich realizacji.

8. Przewodniczący Zarządu Osiedla bierze udział w sesjach Rady Miejskiej. Ponadto Przewodniczący Zarządu Osiedla bierze udział w posiedzeniach komisji, na które otrzymał zaproszenie z głosem doradczym bez prawa udziału w głosowaniu.

9. Decyzje podjęte na posiedzeniu Zarządu Osiedla są prawomocne, gdy uczestniczy w nim co najmniej połowa ogólnego składu Zarządu.

10. Pełnienie funkcji Przewodniczącego i członka Zarządu Osiedla ma charakter społeczny.

11. Przewodniczący Zarządu Osiedla może otrzymać zryczałtowaną miesięczną dietę i zwrot kosztów przejazdu na zasadach ustalonych przez Radę Miejską w odrębnej uchwale.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa mieniem Osiedla

§ 21. Środki finansowe Osiedla stanowią:

- 1) środki wydzielone w budżecie gminy,
- 2) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Osiedla,

3) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§ 22. 1. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy. Księgowość dochodów i wydatków Osiedla prowadzi Urząd Miejski.

2. Środki finansowe Osiedla mogą być przeznaczone na realizację zadań o charakterze użyteczności publicznej.

3. Wydatki nie mogą przekroczyć kwot limitów określonych w budżecie i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Środki budżetowe Osiedla, określone w § 21 pkt 2 i 3, mogą być gromadzone na rachunku bankowym Osiedla i przeznaczone na cele określone przez Ogólne Zebranie Mieszkańców.

5. Do dysponowania środkami finansowymi zgromadzonymi na rachunku bankowym Osiedla upoważniony jest Przewodniczący Zarządu i wskazany przez Ogólne Zebranie Mieszkańców członek Zarządu Osiedla.

§ 23. 1. Gospodarkę finansową Osiedla prowadzi Zarząd Osiedla.

2. Przewodniczący Zarządu raz w roku składa sprawozdanie Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców z wykonania zadań finansowych.

3. Bieżącą kontrolę gospodarki finansowej Osiedla prowadzi Skarbnik Gminy.

§ 24. 1. Rada może odrębną uchwałą przekazać Osiedlu część mienia komunalnego.

2. Osiedle rozporządza mieniem, o którym mowa w ust. 1 i pochodzącymi z tego mienia pożytkami, w granicach określonych przez Ogólne Zebranie Mieszkańców.

3. Nabycie przez Osiedle mienia może nastąpić również w wyniku:

1) własnej działalności,

2) darowizny.

4. W stosunku do przekazanego mienia komunalnego Osiedle wykonuje czynności zarządu, polegające na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,

2) utrzymanie go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia,

3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów.

5. Osiągane z przekazanego mienia gminnego dochody przekazywane są do budżetu gminy.

6. Uzyskane przez Osiedle dochody zwiększają wydatki Osiedla w danym roku.

§ 25. W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków niezbędnych na realizację zadań Osiedla, Przewodniczący Zarządu w terminie do 30 września każdego roku przedkłada Burmistrzowi preliminarz dochodów i wydatków na rok następny.

Rozdział 6.

Formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Osiedla

§ 26. 1. Organami sprawującymi nadzór nad działalnością Osiedla są Rada i Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością Osiedla sprawowany jest na podstawie zgodności z prawem, a także według kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organy nadzoru mają prawo wglądu w dokumenty, żądania złożenia ustnych lub pisemnych informacji i wyjaśnień w określonej sprawie dotyczącej Osiedla oraz prawo uczestniczenia w posiedzeniach organów Osiedla.

4. Przewodniczący Zarządu zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał z Ogólnego Zebrania Mieszkańców w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

5. Uchwała Ogólnego Zebrania Mieszkańców sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Rada na wniosek Burmistrza.

Rozdział 7.
Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 27. Dotychczasowy sołtys Sołectwa Mielno z chwilą wejścia w życie niniejszego Statutu staje się odpowiednio Przewodniczącym Zarządu Osiedla.

§ 28. Wybory pozostałych członków Zarządu Osiedla odbędą się w ciągu 30 dni od wejścia w życie niniejszego Statutu.

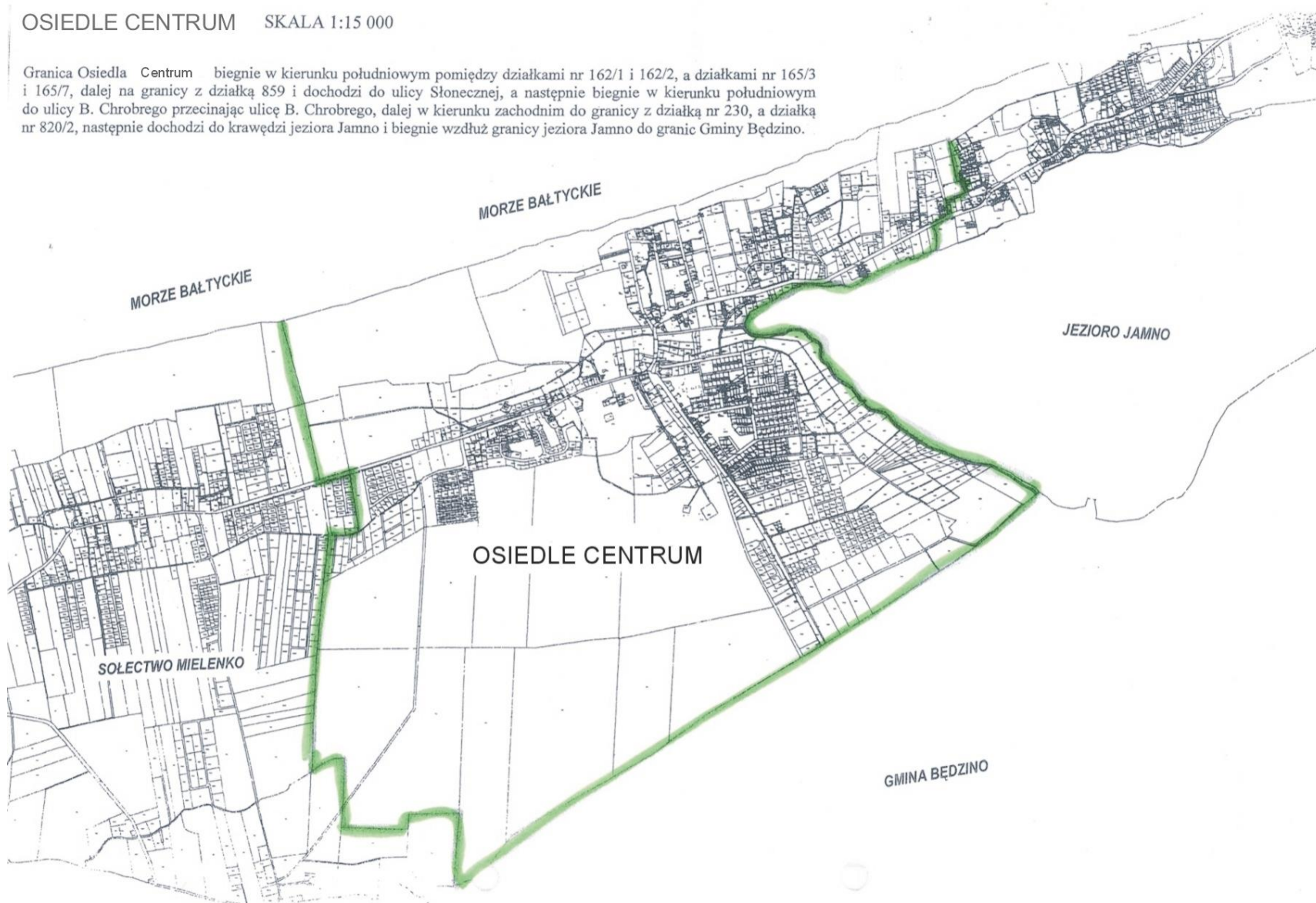
§ 29. Wszyscy członkowie Zarządu Osiedla pełnią swoje funkcje do czasu do którego zakończyłaby się czteroletnia kadencja organów poprzedniej jednostki pomocniczej .

§ 30. Zmiany Statutu następują w drodze uchwały Rady Miejskiej podjętej na wniosek Ogólnego Zebrania Mieszkańców lub z własnej inicjatywy Rady.

§ 31. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla aktów prawa miejscowego.

OSIEDLE CENTRUM SKALA 1:15 000

Granica Osiedla Centrum biegnie w kierunku południowym pomiędzy działkami nr 162/1 i 162/2, a działkami nr 165/3 i 165/7, dalej na granicy z działką 859 i dochodzi do ulicy Słonecznej, a następnie biegnie w kierunku południowym do ulicy B. Chrobrego przecinając ulicę B. Chrobrego, dalej w kierunku zachodnim do granicy z działką nr 230, a działką nr 820/2, następnie dochodzi do krawędzi jeziora Jamno i biegnie wzdłuż granicy jeziora Jamno do granic Gminy Będzino.



Rozdział 1.

Postanowienia ogólne.

§ 1. Osiedle Unieście zwane dalej Osiedlem, jest lokalną wspólnotą samorządową osób zamieszkałych na terytorium Osiedla, którego granice określa mapa stanowiąca załącznik graficzny do niniejszego statutu.

§ 2. 1. Osiedle jest jednostką pomocniczą Gminy Mielno działającą samodzielnie w ramach nadanych mu uprawnień.

2. Osiedle nie posiada osobowości prawnej. W czynnościach wykraczających poza nadane uprawnienia zastępowane jest przez właściwe organy Gminy Mielno.

3. Samodzielność działania Osiedla w ramach nadanych mu uprawnień pozostaje pod ochroną Rady Miejskiej Mielna.

4. Nadzór nad Osiedlem sprawuje Burmistrz Mielna z zastrzeżeniem § 14 ust.3, § 22 ust. 2 i 4.

§ 3. Osiedle działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Mielno,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 4. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Mielno,
- 2) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Miejską Mielna,
- 3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Mielna,
- 4) Urzędzie Miejskim – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Mielnie.

Rozdział 2.

Struktura organizacyjna.

§ 5. Organami Osiedla są:

- 1) Ogólne Zebranie Mieszkańców,
- 2) Zarząd Osiedla.

§ 6. Ogólne Zebranie Mieszkańców grupuje pełnoletnich mieszkańców Osiedla mających status stałego mieszkańca Osiedla, posiadających czynne i bierne prawa wyborcze do Rady Miejskiej Mielna.

§ 7. Ogólne Zebranie Mieszkańców w Osiedlu jest organem stanowiącym.

§ 8. 1. Zarząd Osiedla jest organem wykonawczym.

2. Zarząd Osiedla składa się od 3 do 5 członków. O liczbie członków Zarządu Osiedla decyduje Ogólne Zebranie Mieszkańców w drodze odrębnej uchwały podjętej przed dokonaniem wyboru Zarządu.

§ 9. 1. Zarząd Osiedla wybierany jest przez Ogólne Zebranie Mieszkańców na czteroletnią kadencję.

2. Zarząd Osiedla po upływie kadencji działa do dnia wyboru nowego Zarządu.

§ 10. 1. Wybory do Zarządu Osiedla są przeprowadzane podczas Ogólnego Zebrania Mieszkańców zwanego zebraniem wyborczym.

2. Czynne i bierne prawo wyborcze mają mieszkańcy, o których mowa w § 6.

3. Do ważności zebrania wyborczego wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/20 uprawnionych do głosowania.

4. Jeżeli w wyznaczonym terminie zebrania, nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców Osiedla, to wyznacza się drugi termin zebrania wyborczego nie wcześniej niż po upływie 15 minut od pierwszego terminu. Uchwały i rozstrzygnięcia podjęte w drugim terminie są ważne bez względu na liczbę uczestników.

§ 11. 1. Zebranie wyborcze zwołuje Burmistrz. W tym celu Burmistrz w drodze zarządzenia określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wyborczego. Zebranie prowadzi osoba wskazana przez Burmistrza. Burmistrz może powierzyć przewodniczenie zebraniu radnemu Rady Miejskiej z tego Osiedla.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wyborczego Burmistrz podaje do publicznej wiadomości mieszkańcom Osiedla w formie ogłoszenia, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 12. 1. Zarząd Osiedla wybierany jest w głosowaniu tajnym i bezpośrednim, zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

2. Przewodniczący Zarządu wybierany jest oddzielnie, zaś pozostali członkowie Zarządu wybierani są w jednym odrębnym głosowaniu.

3. Głosowanie odbywa się za pomocą kart do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędową Burmistrza, na których umieszcza się w kolejności alfabetycznej zgłoszonych kandydatów, odrębnie dla każdego rodzaju wyborów.

4. Za ważnie oddany głos uważa się ten, który oddano na karcie do głosowania ustalonej dla danego rodzaju głosowania oraz postawiono znak „x” obok nazwiska wybieranego kandydata.

5. Przy wyborze Przewodniczącego Zarządu Osiedla – znak „x” stawia się obok nazwiska tylko jednego kandydata.

6. Przy wyborze pozostałych członków Zarządu Osiedla – znak „x” stawia się obok nazwisk co najwyżej tylu kandydatów ilu jest wybieranych członków Zarządu Osiedla bez uwzględnienia Przewodniczącego Zarządu Osiedla, który został uprzednio wybrany w odrębnym głosowaniu. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

7. W przypadku równej liczby głosów uzyskanych przez dwóch lub więcej kandydatów, Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej zarządza ponowne głosowanie spośród tych kandydatów.

8. W przypadku otrzymania równej ilości głosów w drugim głosowaniu przewodniczący komisji skrutacyjnej zarządza losowanie.

§ 13. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Przewodniczącego lub na członka Zarządu Osiedla. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący wybrany przez członków Komisji spośród siebie.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy: przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Przewodniczącego i członków Zarządu Osiedla, po uprzednim wyrażeniu zgody przez zgłoszonych kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie wyników wyborów oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów i ich ogłoszenie.

3. Z każdego głosowania sporządza się odrębny protokół, który podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz Przewodniczący zebrania wyborczego.

4. Z zebrania wyborczego sporządza się protokół, który podpisuje protokolant i Przewodniczący zebrania wyborczego.

5. Dokumentacja z zebrania wyborczego powinna znajdować się w Biurze Rady Miejskiej w Urzędzie Miejskim.

§ 14. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców może odwołać Zarząd Osiedla lub poszczególnych jego członków jeżeli utracili oni zaufanie mieszkańców albo dopuścili się przestępstwa z chęci zysku lub innych niskich pobudek.

2. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym. Przepis § 10 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

3. W przypadkach powtarzającego się naruszenia prawa przez Zarząd Osiedla – Rada Miejska może rozwiązać Zarząd Osiedla. W przypadku rozwiązania Zarządu Osiedla Burmistrz zarządza wybory nowego Zarządu Osiedla w trybie i na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

4. Rezygnacja Przewodniczącego, jego Zastępcy, Sekretarza, bądź członka Zarządu Osiedla jest skuteczna z chwilą pisemnego zrzeczenia się funkcji. Wybory uzupełniające przeprowadza się w trybie i na zasadach określonych w § 10 do 14.

Rozdział 3. Zadania Osiedla.

§ 15. Osiedle i jego organy dbają o zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Osiedla.

§ 16. 1. Do zadań osiedla należy w szczególności:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku, budowy infrastruktury technicznej, planowania przestrzennego i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania czystości, spokoju i porządku publicznego oraz estetyki Osiedla,
- 3) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonymu osiedlu uchwałą Rady, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu w rozumieniu Kodeksu Cywilnego oraz pobieranie dochodów z tego mienia,
- 4) podejmowanie inicjatyw społecznych i ich realizacja,
- 5) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy,
- 6) wspomaganie gminy w realizacji jej zadań,
- 7) opiniowanie w zakresie dotyczącym Osiedla – projektów, rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy,
 - b) programów gospodarczych Gminy,
 - c) budżetu Gminy,
 - d) określania zasad zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych Gminy położonych na terenie Osiedla,
 - e) nadawania nazw ulicom i placom na terenie Osiedla,
 - f) innych rozstrzygnięć, co do których o opinię zwróci się właściwy organ Gminy,
- 8) współpraca z radnymi z terenu Osiedla w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Osiedla,
- 9) rozpatrywanie innych spraw istotnych dla funkcjonowania Osiedla,
- 10) współdziałanie z organizacjami społecznymi zainteresowanymi problematyką miejsca zamieszkania,
- 11) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami i osiedlami.

§ 17. Osiedle może wykonywać także inne zadania zlecone przez organy Gminy.

Rozdział 4. Organy Osiedla.

§ 18. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców jest organem uchwałodawczym Osiedla. Do jego właściwości należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Osiedla.

2. Do wyłącznej właściwości Ogólnego Zebrania Mieszkańców należy:

- 1) wybór i odwołanie Zarządu Osiedla lub poszczególnych jego członków,
- 2) stanowienie o kierunkach działania Zarządu Osiedla oraz przyjmowanie rocznych sprawozdań z jego działalności,
- 3) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Osiedla i jego mieszkańców,

- 4) podejmowanie uchwał w sprawach współdziałania z innymi osiedlami,
- 5) decydowanie o środkach wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Osiedla, lub upoważnienie Zarządu Osiedla uchwałą do ich podziału, przeznaczając je wyłącznie na realizację zadań określonych w ustawach,
- 6) stanowienie w innych sprawach, zastrzeżonych przepisami prawa i uchwałami Rady Miejskiej należących do kompetencji Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

3. Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców przewodniczy Przewodniczący Zarządu Osiedla, o ile Ogólne Zebranie Mieszkańców nie wybierze innego przewodniczącego zebrania, z zastrzeżeniem § 11 ust.1.

§ 19. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla zwołuje Przewodniczący Zarządu Osiedla z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) Zarządu Osiedla,
- 2) co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) Rady Miejskiej lub Burmistrza.

3. W przypadku, gdy Przewodniczący Zarządu Osiedla nie wywiązuje się z zadań określonych w ust. 2 Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla zwołuje Burmistrz.

4. Ogólne Zebranie Mieszkańców na wniosek osób i organów, o których mowa w ust. 2, pkt 1, 2 i 3 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni licząc od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

5. O miejscu i terminie zwołania Ogólnego Zebrania Mieszkańców oraz porządku obrad zawiadamia się mieszkańców Osiedla w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem.

6. Do ważności Ogólnego Zebrania Mieszkańców stosuje się § 10 ust.3. Uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Ogólne Zebranie Mieszkańców może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

7. Porządek obrad ustala Ogólne Zebranie Mieszkańców na podstawie projektu przedstawionego przez Przewodniczącego.

8. Protokół z Ogólnego Zebrania Mieszkańców powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- 5) załączniki tj. lista obecności oraz wszystkie materiały niezbędne do dyskusji.

9. Przewodniczący Zarządu Osiedla zawiadamia Przewodniczącego Rady Miejskiej, Burmistrza oraz radnych z tego Osiedla o każdym terminie zebrania mieszkańców co najmniej na 5 dni przed jego odbyciem, podając podstawowe tematy będące przedmiotem obrad.

10. Każdy mieszkaniec Osiedla ma prawo wglądu do protokołu i uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców oraz robienia z nich notatek i odpisów.

§ 20. 1. Zarząd Osiedla wykonuje określone przepisami prawa zadania i uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

2. Nowo wybrany Zarząd Osiedla ukonstytuuje się na pierwszym posiedzeniu poprzez głosowanie jawne, powierzając funkcję Zastępcy Przewodniczącego Zarządu Osiedla i Sekretarza Zarządu oraz pozostałych członków Zarządu. Kandydatów na funkcję Zastępcy Przewodniczącego Zarządu Osiedla, Sekretarza Zarządu zgłasza Przewodniczący Zarządu Osiedla.

3. W przypadku wyboru 3 osobowego składu Zarządu Osiedla, nowo wybrany Zarząd Osiedla wybiera spośród siebie Sekretarza Osiedla i członka Zarządu.

4. Posiedzenia Zarządu Osiedla odbywają się co najmniej dwa razy w roku. Posiedzeniom przewodniczy Przewodniczący Zarządu Osiedla, albo upoważniony przez Przewodniczącego członek Zarządu Osiedla.

5. Do zadań Zarządu Osiedla należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców,
- 2) określenie sposobu wykonywania uchwał,
- 3) gospodarowanie środkami wydzielonymi z budżetu Gminy do dyspozycji Osiedla w ramach uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców,
- 4) organizowanie wspólnych prac społecznie użytecznych na rzecz Osiedla,
- 5) współpraca z organami Gminy,
- 6) współpraca z radnymi z Osiedla w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami, dyżurów oraz uzgadnianie bieżących wniosków dotyczących Osiedla,
- 7) ustalanie zadań dla Przewodniczącego do realizacji między Zebraniem Ogólnym Mieszkańców.

6. Przewodniczący Zarządu Osiedla organizuje pracę Zarządu, kieruje bieżącymi sprawami Osiedla.

7. Do zadań Przewodniczącego Zarządu Osiedla należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Ogólnego Zebrania Mieszkańców, ustalenie dnia, godziny, miejsca, projektu porządku obrad,
- 2) zwoływanie posiedzeń Zarządu Osiedla, o każdym terminie posiedzenia Zarządu Osiedla Przewodniczący Zarządu zawiadamia radnych ze swojego Osiedla co najmniej na 5 dni przed jego odbyciem,
- 3) realizowanie wniosków i uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców i Zarządu Osiedla,
- 4) przekazywanie w formie pisemnej do Urzędu Miejskiego uchwał i wniosków o realizację zadań,
- 5) reprezentowanie Osiedla na zewnątrz,
- 6) dbanie o czystość i porządek na terenie Osiedla,
- 7) sporządzanie sprawozdań z działalności Zarządu Osiedla co najmniej jeden raz w roku, w terminie – do 30 marca,
- 8) wykonywanie innych zadań na mocy ogólnie obowiązujących przepisów,
- 9) prowadzenie dokumentacji działalności Osiedla zawierającej w szczególności:
 - a) Statut Osiedla,
 - b) protokoły z Ogólnego Zebrania Mieszkańców i z posiedzeń Zarządu Osiedla wraz z listą obecności na zebraniu czy posiedzeniu,
 - c) kopie podjętych uchwał oraz kopie dokumentów dotyczących ich realizacji.

8. Przewodniczący Zarządu Osiedla bierze udział w sesjach Rady Miejskiej. Ponadto Przewodniczący Zarządu Osiedla bierze udział w posiedzeniach komisji, na które otrzymał zaproszenie z głosem doradczym bez prawa udziału w głosowaniu.

9. Decyzje podjęte na posiedzeniu Zarządu Osiedla są prawomocne, gdy uczestniczy w nim co najmniej połowa ogólnego składu Zarządu.

10. Pełnienie funkcji Przewodniczącego i członka Zarządu Osiedla ma charakter społeczny.

11. Przewodniczący Zarządu Osiedla może otrzymać zryczałtowaną miesięczną dietę i zwrot kosztów przejazdu na zasadach ustalonych przez Radę Miejską w odrębnej uchwale.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa mieniem Osiedla

§ 21. Środki finansowe Osiedla stanowią:

- 1) środki wydzielone w budżecie gminy,
- 2) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Osiedla,

3) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§ 22. 1. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy. Księgowość dochodów i wydatków Osiedla prowadzi Urząd Miejski.

2. Środki finansowe Osiedla mogą być przeznaczone na realizację zadań o charakterze użyteczności publicznej.

3. Wydatki nie mogą przekroczyć kwot limitów określonych w budżecie i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Środki budżetowe Osiedla, określone w § 21 pkt 2 i 3, mogą być gromadzone na rachunku bankowym Osiedla i przeznaczone na cele określone przez Ogólne Zebranie Mieszkańców.

5. Do dysponowania środkami finansowymi zgromadzonymi na rachunku bankowym Osiedla upoważniony jest Przewodniczący Zarządu i wskazany przez Ogólne Zebranie Mieszkańców członek Zarządu Osiedla.

§ 23. 1. Gospodarkę finansową Osiedla prowadzi Zarząd Osiedla.

2. Przewodniczący Zarządu raz w roku składa sprawozdanie Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców z wykonania zadań finansowych.

3. Bieżącą kontrolę gospodarki finansowej Osiedla prowadzi Skarbnik Gminy.

§ 24. 1. Rada może odrębną uchwałą przekazać Osiedlu część mienia komunalnego.

2. Osiedle rozporządza mieniem, o którym mowa w ust. 1 i pochodzącymi z tego mienia pożytkami, w granicach określonych przez Ogólne Zebranie Mieszkańców.

3. Nabycie przez Osiedle mienia może nastąpić również w wyniku:

1) własnej działalności,

2) darowizny.

4. W stosunku do przekazanego mienia komunalnego Osiedle wykonuje czynności zarządu, polegające na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,

2) utrzymanie go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia,

3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów.

5. Osiągane z przekazanego mienia gminnego dochody przekazywane są do budżetu gminy.

6. Uzyskane przez Osiedle dochody zwiększają wydatki Osiedla w danym roku.

§ 25. W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków niezbędnych na realizację zadań Osiedla, Przewodniczący Zarządu w terminie do 30 września każdego roku przedkłada Burmistrzowi preliminarz dochodów i wydatków na rok następny.

Rozdział 6.

Formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Osiedla

§ 26. 1. Organami sprawującymi nadzór nad działalnością Osiedla są Rada i Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością Osiedla sprawowany jest na podstawie zgodności z prawem, a także według kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organy nadzoru mają prawo wglądu w dokumenty, żądania złożenia ustnych lub pisemnych informacji i wyjaśnień w określonej sprawie dotyczącej Osiedla oraz prawo uczestniczenia w posiedzeniach organów Osiedla.

4. Przewodniczący Zarządu zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał z Ogólnego Zebrania Mieszkańców w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

5. Uchwała Ogólnego Zebrania Mieszkańców sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Rada na wniosek Burmistrza.

Rozdział 7.
Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 27. Dotychczasowy sołtys Sołectwa Mielno z chwilą wejścia w życie niniejszego Statutu staje się odpowiednio Przewodniczącym Zarządu Osiedla.

§ 28. Wybory pozostałych członków Zarządu Osiedla odbędą się w ciągu 30 dni od wejścia w życie niniejszego Statutu.

§ 29. Wszyscy członkowie Zarządu Osiedla pełnią swoje funkcje do czasu do którego zakończyłaby się czteroletnia kadencja organów poprzedniej jednostki pomocniczej .

§ 30. Zmiany Statutu następują w drodze uchwały Rady Miejskiej podjętej na wniosek Ogólnego Zebrania Mieszkańców lub z własnej inicjatywy Rady.

§ 31. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla aktów prawa miejscowego.

OSIEDLE UNIEŚCIE SKALA 1:20 000

Granice Osiedla Unieście biegnie w kierunku południowym pomiędzy działkami nr 162/1 i 162/2, a działkami nr 165/3 i 165/7, dalej na granicy z działką 859 i dochodzi do ulicy Słonecznej, a następnie biegnie w kierunku południowym do ulicy B. Chrobrego przecinając ulicę B. Chrobrego, dalej w kierunku zachodnim do granicy z działką nr 230, a działką nr 820/2, następnie dochodzi do krawędzi jeziora Jamno i biegnie wzdłuż granicy jeziora Jamno do kanału.

