

Zarządzenie Nr 17/66/2016
Wójta Gminy Mielno
z dnia 29 kwietnia 2016 r.

w sprawie zmian w budżecie Gminy Mielno na 2016 rok.

Na podstawie art. 257 i art. 258 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zmianami) oraz § 14 ust. 1 pkt 1 Uchwały Rady Gminy Nr XVII/203/2015 z dnia 29.12.2015 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Mielno na rok 2016 **ustalam, co następuje:**

§ 1

1. Zwiększa się dochody budżetowe na 2016 r. o kwotę 46.095,27 zł w tym na :
 - zadania zlecone o kwotę 45.095,27 zł zgodnie z załącznikiem Nr 1.
2. Zwiększa się wydatki budżetowe na 2016 r. o kwotę 46.095,27 zł w tym na:
 - zadania zlecone zwiększa się o kwotę 46.095,27 zł zgodnie z załącznikiem Nr 1.

§ 2

Dokonuje się przeniesień w planie finansowym wydatków własnych Urzędu Gminy w Mielnie zgodnie z załącznikiem Nr 2 oraz Zespołu Szkół w Mielnie zgodnie z załącznikiem Nr 3.

§ 3

Po dokonanych zmianach budżet gminy zamyka się kwotami:

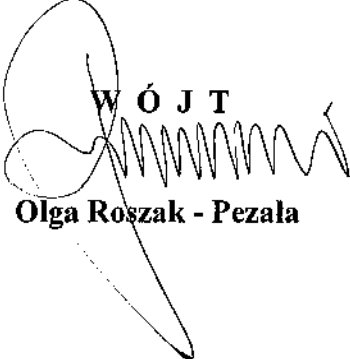
- 1) dochodami w kwocie – **42.965.797,00 zł**
 - a) dochody związane z realizacją zadań własnych – 40.341.171,00 zł
 - b) zadania zlecone w kwocie – 2.624.626,00 zł
- 2) Wydatkami w kwocie – **46.630.797,00 zł**
 - a) wydatki związane z realizacją zadań własnych – 44.006.171,00 zł
 - b) zadania zlecone w kwocie – 2.624.626,00 zł
- 3) Wynik finansowy nie ulegnie zmianie i wyniesie **3.665.000,00 zł.**

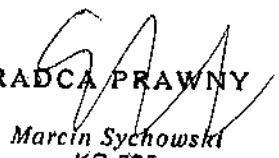
§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.


W Ó J T
Olga Roszak - Pezala


RADCA PRAWNY
Marcin Sychowski
KO 525

ZMIANY W PLANIE DOCHODÓW ZADAŃ ZLECONYCH W 2016 R.

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
JEDNOSTKA SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO – ORGAN							
010			ROLNICTWO I ŁOWIECTWO		45 995,27		45 995,27
	01095		Pozostała działalność		45 995,27		45 995,27
		2010	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	0,00	45 995,27		45 995,27
852			POMOC SPOŁECZNA		100,00		2 501 578,73
	85295		Pozostała działalność		100,00		1 438 434,00
		2010	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	1 438 334,00	100,00		1 438 434,00
RAZEM					46 095,27		

ZMIANY W PLANIE FINANSOWYM WYDATKÓW Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ ORAZ INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH URZĘDU GMINY W MIELNIE W 2015 R.

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
010			ROLNICTWO I ŁOWIECTWO		45 995,27		45 995,27
	01095		Pozostała działalność		45 995,27		45 995,27
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	0,00	733,07		733,07
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	0,00	22,40		22,40
		4300	Zakup usług pozostałych	0,00	146,40		146,40
		4430	Różne opłaty i składki	0,00	45 093,40		45 093,40
RAZEM					45 995,27		

UZASADNIENIE:

Zwiększenia w dziale 010, rozdziale 01095, paragrafie 2010 po stronie dochodów JST oraz wydatków w jednostce Urząd Gminy w Mielnie na kwotę 45.995,27 zł dokonano na podstawie

zarządzenia Wojewody Zachodniopomorskiego Nr 225/2016 z dnia 26 kwietnia 2016 r. w sprawie zmian w budżecie środków krajowych Wojewody Zachodniopomorskiego na 2016 r. z przeznaczeniem na zwrot części podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej przez producentów rolnych oraz na pokrycie kosztów postępowania w sprawie jego zwrotu, poniesionych w tym zakresie przez gminy województwa zachodniopomorskiego za I okres płatniczy 2016 r. Zwiększenia dokonano z rezerwy celowej budżetu państwa poz. 7. Działanie 21.5.4.3.W – Dopłaty do paliwa rolniczego.

Plan wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej Urzędu Gminy w Mielnie ulegnie zmianie i wyniesie 123.047,27 zł.

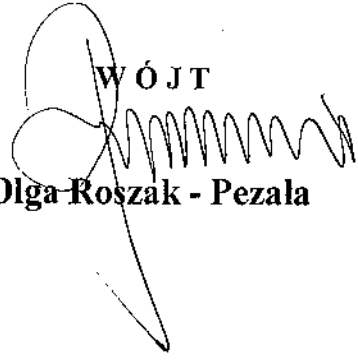
ZMIANY W PLANIE FINANSOWYM WYDATKÓW Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ ORAZ INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W UNIEŚCIU W 2016 R.

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
852			POMOC SPOŁECZNA		100,00		2 501 578,73
	85295		Pozostała działalność		100,00		1 438 434,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5 000,00	100,00		5 100,00
RAZEM					100,00		

UZASADNIENIE:

Zwiększenia w dziale 852 rozdziale 85295, paragrafie 2010 po stronie dochodów JST oraz wydatków Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Unieściu na kwotę 100,00 zł dokonano na podstawie Zarządzenia Wojewody Zachodniopomorskiego Nr 204/2016 z dnia 19 kwietnia 2016 r. z przeznaczeniem na realizację zadań związanych z przyznaniem Karty Dużej rodziny wynikających z ustawy o Karcie Dużej rodziny. Zwiększenia dokonano z rezerwy celowej budżetu Państwa poz. 15.

Plan wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Unieściu ulegnie zmianie i wyniesie 2.501.578,73 zł.

WÓJT

Olga Roszak - Pezala

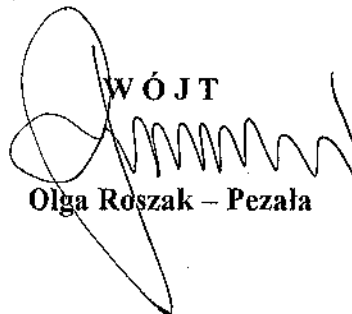
ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW BUDŻETU GMINY MIELNO NA 2016 ROK

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
URZĄD GMINY W MIELNIE							
700			GOSPODARKA MIESZKANIOWA		550	550	1 047 650
	70004		Różne jednostki obsługi gospodarki mieszkaniowej		550	550	473 650
		4300	Zakup usług pozostałych	32 000		550	31 450
		4520	Oplaty na rzecz budżetów jednostki samorządu terytorialnego	5 200	550		5 750
750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA		5 000	5 000	5 910 770
	75022		Rady gminy		5 000	5 000	175 000
		4300	Zakup usług pozostałych	6 000		2 000	4 000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	7 000		3 000	4 000
		4360	Oplaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych	2 000	5 000		7 000
RAZEM					5 550	5 550	

Uzasadnienie:

Przeniesień dokonuje się w celu zabezpieczenia prawidłowej działalności jednostki.

Plan wydatków własnych Urzędu Gminy w Mielnie ulegnie zmianie i wyniesie 33.817.348,00 zł.


WÓJT
Olga Roszak – Pezala

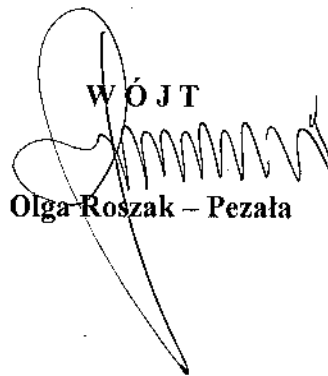
ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW BUDŻETU GMINY MIELNO NA 2015 ROK

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
ZESPÓŁ SZKÓŁ W MIELNIE							
801			OSWIATA I WYCHOWANIE		387	387	4 226 653
	80101		Szkoły podstawowe		0	387	2 343 026
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	78 700	0	387	78 313
	80150		Realizacja zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży w szkołach podstawowych, gimnazjach ...		387	0	65 878
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1 000	387		1 387
RAZEM					387	387	

Uzasadnienie:

Przeniesień dokonuje się w celu zabezpieczenia bieżącej działalności jednostki.

Plan wydatków własnych Zespołu Szkół w Mielnie nie ulegnie zmianie i wyniesie 4.226.653,00 zł.

WÓJT

Olga Roszak – Pezala

Zarządzenie Nr 16 /65 /2016

Wójta Gminy Mielno
z dnia 28.04. 2016 r

w sprawie nabycia nieruchomości zabudowanej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. "a" ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2016 r. poz.446) oraz uchwały nr XXI/248/16 Rady Gminy Mielno z dnia 15 kwietnia 2016 r. w sprawie wyrażenia zgody na nabycie nieruchomości,
zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Nabyć odpłatnie udziały w użytkowaniu wieczystym do nieruchomości zabudowanej - działce nr 325/11 o powierzchni 0,0509 ha położonej w obrębie ewidencyjnym Mielno z przeznaczeniem pod stację przesiadkową.

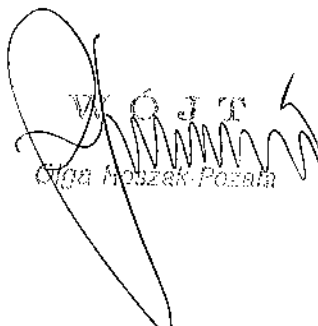
§ 2.

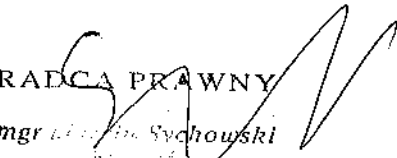
Wykonanie zarządzenia powierzam Sekcji Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporządziła
Joanna Kasprzyk


WÓJTA
Olga Moszak-Poznań


RADCA PRAWNY
mgr L. Sychowski
KRS 0000000000

Zarządzenie Nr 16/64/2016

Wójta Gminy Mielno

z dnia 28 kwietnia 2016 r.

**w sprawie powierzenia pełnienia obowiązków dyrektora samorządowej instytucji kultury
– Centrum Kultury w Mielnie.**

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 446) oraz art.16a ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2012 r. poz.406 z późn. zm.)

zarządzam co następuje:

§ 1

1. Powierzam Panu Łukaszowi Molskiemu do czasu rozstrzygnięcia konkursu i powołania dyrektora Centrum Kultury w Mielnie pełnienie obowiązków dyrektora samorządowej instytucji kultury – Centrum Kultury w Mielnie od dnia 29 kwietnia 2016 r.
2. Powierzenie obowiązków dyrektora nie powoduje przekształcenia umowy o pracę w stosunek pracy z powołania, o którym mowa w art. 68 Kodeksu pracy.
3. Wysokość wynagrodzenia oraz inne warunki pracy zostaną określone odrębnie.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Olga Kaczan-Pezeta

RADCA PRAWNY

mgr Marcin Sychowski
KO 525

Zarządzenie Nr 16.163.16
Wójta Gminy Mielno
z dnia 22. kwietnia 2016r.

w sprawie określenia wzoru wniosku o przyznanie nagrody.

Na podstawie art. §2 ust. 4 uchwały Nr XIX/222/16 Rady Gminy Mielno z dnia 26 lutego 2016r. w sprawie uchwalenia Lokalnego Programu Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży z terenu Gminy Mielno (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2016r. poz. 1451), zarządzam, co następuje:

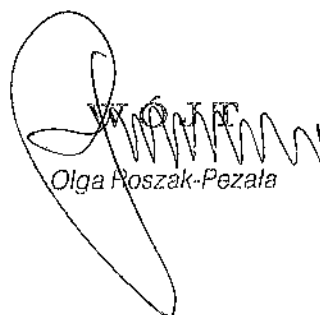
§1. Określam wzór wniosku o przyznanie nagrody w ramach Lokalnego Programu Wspierania Edukacji i Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży z terenu Gminy Mielno, stanowiący załącznik do zarządzenia.

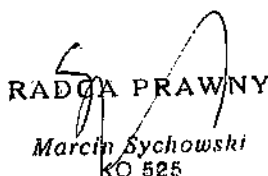
§2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekcji Rozwoju Społecznego.

§3. Nadzór nad wykonaniem powierzam Zastępcy Wójta Gminy Mielno.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Opracował: Piotr Mazurek


WÓJTA
Olga Roszak-Pezala


RADCA PRAWNY
Marcin Sychowski
KO 525

.....
(pieczęć szkoły – podmiot zgłaszający)

Wniosek
o przyznanie nagrody
w ramach Lokalnego Programu Wspierania Edukacji i Uzdolnionych Dzieci
i Młodzieży z terenu Gminy Mielno w roku szkolnym 201../20.....

I. Dane ucznia i rodziców (opiekunów prawnych)

1. Nazwisko ucznia ¹										2. Imię ucznia ¹									
3. PESEL ¹										4. Obywatelstwo ¹									
5. Data i miejsce urodzenia																			
6. Miejsce zamieszkania ucznia (ulica, nr domu, nr mieszkania)																			
7. Kod pocztowy										8. Miejscowość									
9. Telefon										10. E-mail									
11. Uczeń:																			
☐ 11.1- laureat konkursów, olimpiad i turniejów organizowanych na podstawie aktu wykonawczego wydanego na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015r. poz. 2156 ze zm.) ² ,																			
☐ 11.2- finalista konkursów, olimpiad i turniejów organizowanych na podstawie aktu wykonawczego wydanego na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015r. poz. 2156 ze zm.) ¹ ,																			
☐ 11.3- klasy czwartej szkoły podstawowej który w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał średnią ocen co najmniej 5,00 z obowiązujących zajęć edukacyjnych,																			
☐ 11.4- klasy piątej szkoły podstawowej który w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał średnią ocen co najmniej 5,00 z obowiązujących zajęć edukacyjnych,																			
☐ 11.5- klasy szóstej szkoły podstawowej który uzyskał co najmniej 75% ogólnej punktacji ze sprawdzianu przeprowadzonego przez Centralną Komisję Egzaminacyjną																			
☐ 11.6- klasy szóstej szkoły podstawowej który w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał średnią ocen co najmniej 5,00 z obowiązujących zajęć edukacyjnych,																			
☐ 11.7- klasy pierwszej gimnazjum który w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 z obowiązujących zajęć edukacyjnych,																			
☐ 11.8- klasy drugiej gimnazjum który w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 z obowiązujących zajęć edukacyjnych,																			
☐ 11.9- klasy trzeciej gimnazjum który uzyskał co najmniej 75% ogólnej punktacji z egzaminów przeprowadzonych przez Centralną Komisję Egzaminacyjną																			
☐ 11.10- klasy trzeciej gimnazjum który w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 z obowiązujących zajęć edukacyjnych.																			

¹ dane niezbędne do wprowadzenia ucznia w system informacji oświatowej

²- laureaci i finaliści mają prawo do ponownego ubiegania się o nagrodę w latach następnych na podstawie osiągnięć z okresu po przyznaniu ostatniej nagrody



12. Imię i nazwisko rodziców / opiekunów prawnych ucznia	
13. Nazwisko matki	14. Imię matki
15. Nazwisko ojca	16. Imię ojca
17. Miejsce zamieszkania rodziców/ matki/ ojca/ opiekuna prawnego, ulica, nr domu, nr mieszkania	
18. Kod pocztowy	19. Miejscowość
20. Telefon	21. E-mail

II. Osiągnięcia uzyskane przez ucznia, informacja o ocenach ucznia- w przypadku osiągnięcia przez ucznia w danym roku szkolnym dwóch lub kilku wysokich wyników, przyznaje się jedną nagrodę za najlepszy z osiągniętych wyników.

22. Udział w konkursach, olimpiadach, turniejach na szczeblu:	Ilość punktów	Uwagi
☐ wojewódzkim za tytuł finalisty ³		
☐ wojewódzkim za tytuł laureata ⁴		
☐ krajowym za tytuł finalisty ⁵		
☐ krajowym za tytuł laureata ⁶		
23. Średnia ocen Uzyskana średnia przez ucznia 7		na podstawie klasyfikacji końcowej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych
24. Informacja o wyniku ze sprawdzianu/ egzaminu gimnazjalnym Uzyskany przez ucznia procentowy wynik ogólnej punktacji ze sprawdzianu/ egzaminów gimnazjalnych przeprowadzonych przez Centralną Komisję Egzaminacyjną % ⁸		na podstawie wyników Centralnej/ Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej

³ 15 pkt, należy dołączyć kopie dokumentów potwierdzające osiągnięcie ucznia w przypadku zaznaczenia X pkt 11.2,

⁴ 30 pkt, należy dołączyć kopie dokumentów potwierdzające osiągnięcie ucznia w przypadku zaznaczenia X pkt 11.1,

⁵ 45 pkt, należy dołączyć kopie dokumentów potwierdzające osiągnięcie ucznia w przypadku zaznaczenia X pkt 11.2,

⁶ 60 pkt, należy dołączyć kopie dokumentów potwierdzające osiągnięcie ucznia w przypadku zaznaczenia X pkt 11.1,

⁷ średnia ocen ucznia w przypadku zaznaczenia X pkt 11.3, 11.4, 11.6, 11.7, 11.8, 11.10: a) 4,75-4,90- 6 pkt; b) 4,91-5,06- 8 pkt; c) 5,07-5,22- 10 pkt; d) 5,23-5,38- 12 pkt; e) 5,39-5,54- 14 pkt; f) 5,55-5,70- 16 pkt; g) 5,71-5,88- 18 pkt; h) 5,87-6,00- 20 pkt.

⁸ co najmniej 75% ogólnej punktacji ucznia w przypadku zaznaczenia X pkt 11.5, 11.9, średnia ogólnej punktacji: a) 75%-80%- 20 pkt; b) 81%-90%- 30 pkt; c) 91%-100%- 40 pkt- dotyczy uczniów klasy szóstej szkoły podstawowej i trzeciej gimnazjum

III. Uzasadnienie wniosku wraz z opisem osiągnięć uzyskanych przez ucznia

25. Uzasadnienie wniosku wraz z opisem osiągnięć uzyskanych przez ucznia

IV. Dodatkowe informacje

26. Wysokość maksymalnego stypendium szkolnego za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe, o którym mowa w art. 90g ust. 1 ustawy ⁹	 zł
27. Data posiedzenia klasyfikacyjnej rady pedagogicznej:	 czerwca 201....r. ¹⁰
28. Data i godzina uroczystego apelu z okazji zakończenia roku szkolnego	 czerwca 201....r. godz.

.....
czytelny podpis dyrektora

29. Decyzja Wójta Gminy Mielno.

Na podstawie §4 ust. 1 uchwały Nr XIX/222/16 Rady Gminy Mielno z dnia 26 lutego 2016r. w sprawie uchwalenia Lokalnego Programu Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży z terenu Gminy Mielno (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2016r. poz. 1451):

☐ przyznaję w wysokości zł

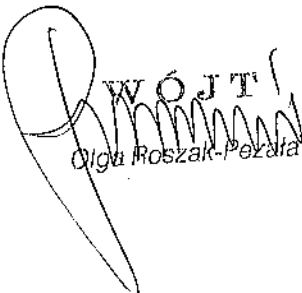
☐ odmawiam przyznania

nagrody w roku szkolnym 201.../201.....

.....
podpis Wójta Gminy Mielno

⁹- ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015r. poz. 2156 ze zm.)

¹⁰- Wniosek należy złożyć w terminie 2 dni roboczych od posiedzenia rady pedagogicznej


WÓJT
Olga Roszak-Pezala

Zarządzenie Nr 16/62./2016
Wójta Gminy Mielno
z dnia 28 kwietnia 2016r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2016 r. w zakresie priorytetu związanego z ratownictwem i ochroną ludności – II nabór.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 446), art. 13 ust. 1 - 3, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016r. poz. 239 ze zm.), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t. jedn. z 2013 r. poz. 885 ze zm.), zarządzam, co następuje:

§1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Zatwierdzam treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ust. 1 w brzmieniu załącznika do zarządzenia.

§2. Otwarty konkurs ofert, o którym mowa w §1 będzie ogłoszony w:

- 1) Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na stronie internetowej Gminy Mielno,
- 3) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Mielnie.

§3. Termin składania ofert na otwarty konkurs ofert określám od dnia 29 kwietnia 2016 r. do dnia 20 maja 2016 r.

§4. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekcji Rozwoju Społecznego.

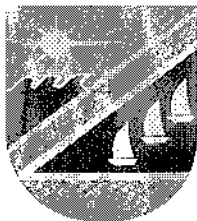
§5. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Zastępcy Wójta Gminy Mielno.

§6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Mielno
Olga Roszak – Pezala

Opracowała: Lidia Sztyma

RADCA PRAWNY
mgr Marek Sychowski
KO 525



Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 ze zm.), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.), w związku z uchwałą Nr XVI / 185 / 15 Rady Gminy Mielno z dnia 30 listopada 2015 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Mielno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016.

WÓJT GMINY MIELNO

ogłasza otwarty konkurs ofert na wspieranie w 2016 r. realizacji przez organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zadań publicznych w zakresie priorytetu związanego z ratownictwem – II nabór.

Rozdział 1. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

1. Zakres zadań publicznych objętych konkursem określony jest w § 6 Programu współpracy Gminy Mielno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016 i obejmuje wybrany priorytet:

Priorytet V. Ratownictwo i ochrona ludności w zakresie:

a) zapewnienia bezpieczeństwa wzdłuż plaż i na imprezach organizowanych przez Gminę Mielno,

Wysokość środków na realizację zadania w konkursie: 12 000 zł (kwota 8 500 zł - Dział 754 Rozdział 75495 §2360, kwota 3 500 zł - Dział 754 Rozdział 75495 §6190)

W 2015 r. na zadania tego samego rodzaju przekazano: 12 000 zł (Dział 754 Rozdział 75495 §2360)

2. Kwotę przeznaczoną na priorytet może ulec zmniejszeniu w przypadku, gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Wójta Gminy Mielno lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy Mielno w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

3. W przypadku niewykorzystania w całości środków na realizację niniejszego konkursu, Wójt Gminy Mielno może ogłosić konkurs uzupełniający na nabór ofert dotyczących działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3. ust. 3, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1-32 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2016 r. lub przeznaczyć środki na zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. W przypadku zwiększenia w 2016 roku środków budżetowych na realizację niniejszych zadań Wójt Gminy Mielno może przeznaczyć środki na:

- inne zadania w ramach niniejszego konkursu, które spełniły wymogi formalne oraz otrzymały w ocenie merytorycznej co najmniej minimalną liczbę punktów stanowiącą próg umożliwiający przyznanie dotacji,
- zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- ogłoszenie nowego konkursu.

- n) amortyzacja, leasing.
- 8. Za możliwe do pokrycia z dotacji Gminy Mielno uznaje się wydatki:
 - a) niezbędne do realizacji zadania i bezpośrednio związane z realizacją zadania (zgodnie z opisem działań w ofercie),
 - b) spełniające wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi, z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - c) zgodne z zatwierdzonym budżetem oferty,
 - d) faktycznie poniesione przez Oferenta
 - e) na zakup środków trwałych w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 12, 13 i 15 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013-poz. 330 ze zm.) przy zachowaniu warunku z pkt 3 rozdziału 3.
- 9. Koszty administracyjno - księgowe (np. zakup artykułów papierniczych, tuszy, utrzymanie siedziby itp.) nie mogą stanowić więcej niż 10 % wnioskowanej dotacji.
- 10. W trakcie realizowania zadania Oferent zobowiązany jest posiadać zgodę adresatów zadania (beneficjentów) na przetwarzanie danych osobowych w rozumieniu definicji danych osobowych zawartej w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 ze zm.), w szczególności zgodę na udostępnianie tych danych do celów monitoringu i kontroli w ramach realizowanego zadania publicznego.
- 11. Wszelkie materiały i informacje wytworzone w wyniku realizacji zadania publicznego dofinansowanego w ramach realizacji zadania publicznego, w szczególności publikacje, ulotki, materiały informacyjne papierowe i medialne, banery, listy obecności, formularze zgłoszeniowe, artykuły promocyjne, regulaminy itp. powinny być opatrzone w widocznym miejscu nadrukiem: „Projekt dofinansowany ze środków Gminy Mielno” oraz zawierać w widocznym miejscu herb Gminy Mielno. W przypadku braku stosownej informacji i herbu na wytworzonych materiałach, koszty poniesione ze środków dotacji, związane z ich wytworzeniem mogą zostać uznane za niekwalifikowane.
- 12. Rozliczane na poczet zadania mogą być koszty ponoszone od dnia wskazanego w ofercie jako termin rozpoczęcia zadania (nie wcześniejszy niż dzień ogłoszenia wyników konkursu) do terminu końcowego, zgodnie z przyjętym przez obie strony umowy, harmonogramem realizacji zadania. **Oznacza to, że Zleceniobiorca może dokonywać płatności na poczet zadania, przed podpisaniem umowy tylko ze środków własnych. Wydatki z dotacji mogą być ponoszone od dnia podpisania umowy.**
- 13. Oferent, który otrzyma dotację ze środków Gminy Mielno zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji finansowo – księgowej spełniającej wymagania określone w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, które są podstawą stwierdzającą dokonanie operacji gospodarczej. Podstawowe wymagania dot. rozliczania dotacji określa załącznik nr 3 do ogłoszenia o konkursie.

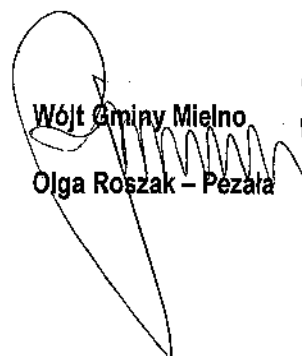
Rozdział 4. Termin składania ofert.

1. Oferty kompletne na realizację zadań publicznych należy składać w formie papierowej, w zamkniętych kopertach opatrzonych nazwą i adresem Oferenta z adnotacją „Otwarty konkurs ofert 2016” wraz z określeniem nazwy priorytetu na jaki oferta jest składana i tytułu oferty (*Uwaga! proszę o nie kopiowanie jako tytułów oferty nazw priorytetów, na które ogłaszany jest konkurs*).
2. Termin składania wypełnionej oferty wraz z wymaganymi załącznikami:
od dnia 29 kwietnia 2016 r. do 20 maja 2016 r.
w Biurze Obsługi Interesanta (parter) Urzędu Gminy w Mielnie przy ulicy Bolesława Chrobrego 10, 76-032 Mielno. Za zachowanie terminu uważa się datę wpływu oferty do urzędu.
3. Złożone oferty nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie, z wyjątkiem wyjaśnień niezbędnych do oceny ofert przez komisję otwartego konkursu ofert.

Rozdział 5. Wymagana dokumentacja.

1. Warunkiem ubiegania się o finansowanie realizacji zadania publicznego przez oferenta jest złożenie formularza ofertowego, zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu MPIPS z 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25).
2. Wzór oferty, o której mowa w pkt. 1, dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Urzędu Gminy w Mielnie www.mielno.pl
3. Do oferty dołączyć należy następujące załączniki w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem:
 - a) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (wydruk z internetowego systemu KRS jest równorzędnym z dokumentem urzędowym);

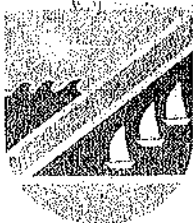
6. Nie spełnienie wszystkich łącznie wymagań formalnych określonych w zarządzeniu, powoduje wykluczenie oferty z konkursu.
7. Oferta zostaje odrzucona na etapie oceny merytorycznej w przypadku nie uzyskania 50% możliwych do uzyskania punktów.
8. Dofinansowanie zadania uzależnione jest od miejsca na liście rankingowej, z czego organizacji na miejscu pierwszym przyznaje się dotacje w kwocie procentowo najbardziej zbliżonej do wnioskowanej kwoty, Az do wyczerpania środków.
9. Zarządzenie Wójta Gminy Mielno w sprawie ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana.
10. Oferent zobowiązany jest w terminie do 14 dni od dnia ogłoszenia wyników o przyznaniu dotacji dostarczyć niezbędne dokumenty potrzebne do podpisania umowy, w tym:
 - a) w przypadku zgody na kwotę dotacji w wysokości innej niż wnioskowana - w dwóch egzemplarzach zaktualizowany harmonogram, kosztorys i opis działania - uzgodnione z pracownikiem merytorycznym Sekcji Rozwoju Społecznego.
 - b) potwierdzenie aktualności danych organizacji zawartych w ofercie, niezbędnych do przygotowania umowy;
 - c) oświadczenie o statusie oferenta jako podatnika podatku VAT.
11. Zgodnie z obowiązującym zarządzeniem, przedłożenie przez Oferenta wymaganych informacji i dokumentów wymienionych w pkt 10, jest podstawą do przygotowania umowy o finansowanie zadania publicznego. Warunkiem podpisania umowy przez Wójta Gminy Mielno jest podpisanie jej przez Oferenta.
12. Nie złożenie wymaganych dokumentów w terminie wskazanym w pkt 10 niniejszego ogłoszenia, bądź w innym terminie uzgodnionym z pracownikiem merytorycznym odpowiedzialnym za współpracę z Oferentem ze strony Urzędu Gminy, jest podstawą do uznania za odstąpienie od umowy przez Oferenta.
13. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników.
14. Przed złożeniem oferty pracownik Sekcji Rozwoju Społecznego, pani Lidia Sztyma, udziela wszelkich stosownych wyjaśnień na pytania Oferentów, dotyczących wymogów konkursowych. Informacje można uzyskać pod nr tel. 94 345 98 61 lub osobiście w siedzibie Urzędu Gminy w Mielnie, ul. B. Chrobrego 10, pok. 302.


Wójt Gminy Mielno
Olga Roszak – Pezala

Załączniki do ogłoszenia otwartego konkursu ofert:

1. Zał. nr 1 – oświadczenie oferenta o posiadaniu/nieposiadaniu zobowiązań wobec Gminy Mielno;
2. Zał. nr 2 – oświadczenie oferenta dot. reprezentacji stowarzyszenia mającej prawo do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych;
3. Zał. nr 3 – podstawowe zasady rozliczenia dotacji;

Opracowanie: Lidia Sztyma



Załącznik nr 1 do otwartego konkursu ofert

.....
/miejscowość i data/

OŚWIADCZENIE OFERENTA**

o nieposiadaniu zobowiązań względem Gminy Mielno

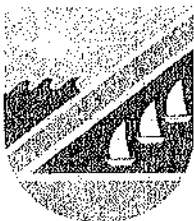
Oferent oświadcza, że na dzień złożenia oferty:

1. **nie posiada/posiada*** zaległości wobec Gminy Mielno z tytułu podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego oraz podatku od środków transportowych;
2. **nie posiada/posiada*** zaległości wobec Gminy Mielno z tytułu najmu lub bezumownego zajmowania lokalu użytkowego lub gruntu;
3. **nie posiada/posiada*** zaległości wobec Gminy Mielno z tytułu użytkowania wieczystego lub dzierżawy gruntu.
4. **nie posiada/posiada*** zaległości wobec Gminy Mielno z tytułu zwrotu dotacji i kar nałożonych na Oferenta w związku z nie złożeniem sprawozdania końcowego z realizacji dotacji

.....
czytelne podpisy osób uprawnionych
/ pieczęć i imienne i podpisy osób uprawnionych/

* skreślić niepotrzebne

** posiadanie zaległości wyklucza udział Oferenta w ocenie merytorycznej oferty, a tym samym wyklucza w dalszym postępowaniu konkursowym.



Załącznik nr 2 do ogłoszenia otwartego konkursu ofert

.....
/pieczęć stowarzyszenia/

.....
/data i miejsce/

Oświadczenie

My, niżej podpisani oświadczamy, że należymy do Zarządu

.....
/nazwa stowarzyszenia/

i posiadamy prawo do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta w sprawach majątkowych.

1.

.....
/podpis i pieczęć/

.....
/funkcja/

.....
seria i nr dowodu osobistego

2.

.....
/podpis i pieczęć/

.....
/funkcja/

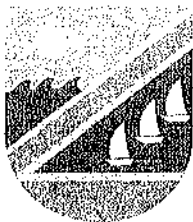
.....
/seria i nr dowodu osobistego/

3.

.....
/podpis i pieczęć/

.....
/funkcja/

.....
/seria i nr dowodu osobistego



Podstawowe zasady rozliczania dotacji.

W ramach otwartego konkursu ofert ogłoszonego przez Wójta Gminy Mielno Zleceniobiorca zobowiązany jest do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celami, na jaki uzyskał dotację i na warunkach określonych umową. Rozliczenie dotacji następuje zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.), ww. umową, postanowieniami otwartego konkursu ofert.

1. Termin rozliczenia przyznanej dotacji.

Termin rozliczenia dotacji określa umowa. W umowie określony jest również termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji.

Zasadą jest dokonywanie przez Zleceniobiorcę płatności bezgotówkowej (przelewy), jednakże dopuszczalne jest dokonywanie płatności gotówkowych w przypadkach, gdy nie jest możliwy obrót bezgotówkowy.

Zleceniobiorca może dokonywać płatności na poczet zadania, przed podpisaniem umowy tylko ze środków własnych. Wydatki z dotacji mogą być ponoszone od dnia podpisania umowy.

2. Zasady dokumentowania zdarzeń w trakcie realizacji zadania publicznego w ewidencji księgowej.

Rozliczenie dotacji następuje na podstawie dowodów księgowych spełniających wymagania określone dla dowodu księgowego, które zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości są podstawą dokonania operacji gospodarczej.

Faktury/rachunki związane z realizacją zadania, dotyczące dotacji jak i wkładu własnego zaangażowanego w zadanie publiczne winny być opisane w sposób trwały na odwrocie dowodu księgowego, zgodnie z wymogami określonymi w art. 21 ustawy o rachunkowości, i na odwrocie powinny zawierać:

1. pieczęć organizacji oraz sporządzony opis:
„Operacja dotyczy realizacji zadania (tytuł zadania)
- zgodnie z zawartą umową nr z dnia.....
- w przypadku aneksu do umowy należy dopisać : zgodnie z aneksem nr z dnia....
2. opis merytoryczny zadania, którego dotyczy (w tym czas i miejsce):
- przeznaczenie zakupionej usługi, towaru lub opłaconej należności,
- w jakiej części (kwotowo) została należność z faktury/rachunku opłacona ze środków pochodzących z dotacji Gminy Mielno, a z jakiej ze środków własnych
- „Stwierdzam zgodność merytoryczną” data i czytelny podpis osoby/osób uprawnionych tzn. koordynator zadania, prezes stowarzyszenia.
3. „Sprawdzono pod względem rachunkowym i formalnym” data i czytelny podpis osoby odpowiedzialnej za prowadzenie ksiąg rachunkowych

4. Dekret księgowy – sposób ujęcia dowodu w księgach rachunkowych wraz z podpisem osoby dokonujące wpisu do ewidencji księgowej oraz numerem dowodu księgowego (a także data i podpis umożliwiający identyfikację osoby podpisującej)
5. Zapis potwierdzający akceptację przez Głównego Księgowego (lub osobę upoważnioną) dowodu księgowego do zapłaty (data i czytelny podpis)

Brak opisu w sposób trwały na odwrocie dowodu księgowego będzie skutkował nieuznaniem tego wydatku do rozliczenia.

Podstawą uznania wydatku jest jego zaksięgowanie oraz wykazanie, że został on opłacony.

3. Rozliczenie wkładu osobowego

Wymagane jest zawarcie porozumienia między Zleceniobiorcą a wolontariuszem w formie pisemnej. Praca społeczna dokumentowana jest w formie oświadczenia bądź porozumienia (w zależności od długości trwania pracy) zawierającego: imię i nazwisko wykonującego pracę społeczną, nazwa organizacji, na rzecz której wykonuje się pracę, okres w jakim wykonuje się pracę społeczną oraz przedmiot i miejsce wykonania pracy. Szczegółowa wycena pracy społecznej powinna znaleźć się na karcie pracy wolontariusza (w przypadku zawartego porozumienia między stronami) bądź w oświadczeniu pracy społecznej,.

4. Rozliczanie przejazdów.

Jeżeli zwrot kosztów podróży dotyczy przejazdów samochodem rozliczenie powinno zawierać **ewidencję przebiegu pojazdu**, w której muszą znaleźć się następujące dane:

- nazwisko, imię i adres zamieszkania osoby używającej pojazdu;
- numer rejestracyjny pojazdu i pojemność silnika;
- kolejny numer wpisu, datę i cel wyjazdu;
- opis trasy (skąd – dokąd), liczbę faktycznie przejechanych kilometrów
- stawkę za jeden kilometr przebiegu
- kwotę wynikającą z przemnożenia liczby faktycznie przejechanych kilometrów i stawki za jeden kilometr przebiegu;
- podpis osoby dokonujące opisu i przyjmującej rozliczenie.

Ewidencję przebiegu pojazdu załączyć należy do faktur/rachunków za zakup paliwa. Należy również podpisać umowę cywilnoprawną korzystania z samochodu prywatnego do celów zadania publicznego.

5. Rozliczenie telefonów

Możliwe jest rozliczenie kosztów rozmów telefonicznych w realizowanych na potrzeby zadania publicznego. Do rachunków za telefon należy dołączyć bilingi z wyraźnym wyodrębnieniem rozmów telefonicznych przeprowadzonych w związku z realizacją zadania.



**Zarządzenie Nr 16/64/2016
Wójta Gminy Mielno
z dnia 20 kwietnia 2016 r.**

w sprawie zmian w budżecie Gminy Mielno na 2016 rok.

Na podstawie art. 257 i art. 258 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zmianami) oraz § 14 ust. 1 pkt 1 Uchwały Rady Gminy Nr XVII/203/2015 z dnia 29.12.2015 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Mielno na rok 2016 **ustalam, co następuje:**

§ 1

1. Zwiększa się dochody budżetowe na 2016 r. o kwotę 3.138,19 zł w tym na :
 - zadania zlecone o kwotę 3.138,19 zł zgodnie z załącznikiem Nr 1.
2. Zwiększa się wydatki budżetowe na 2016 r. o kwotę 3.138,19 zł w tym na:
 - zadania zlecone zwiększa się o kwotę 3.138,19 zł zgodnie z załącznikiem Nr 1.

§ 2

Dokonuje się przeniesień w planie finansowym wydatków własnych Zespołu Szkół w Mielnie zgodnie z załącznikiem Nr 2.

§ 3

Po dokonanych zmianach budżet gminy zamyka się kwotami:

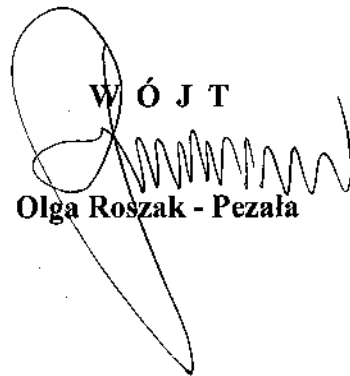
- 1) dochodami w kwocie – **42.919.701,73 zł**
 - a) dochody związane z realizacją zadań własnych – 40.341.171,00 zł
 - b) zadania zlecone w kwocie – 2.578.530,73 zł
- 2) Wydatkami w kwocie – **46.584.701,73 zł**
 - a) wydatki związane z realizacją zadań własnych – 44.006.171,00 zł
 - b) zadania zlecone w kwocie – 2.578.530,73 zł
- 3) Wynik finansowy nie ulegnie zmianie i wyniesie **3.665.000,00 zł.**

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

W Ó J T

Olga Roszak - Pezala


RADCA PRAWNY
Marcin Sychowski
KO 528

ZMIANY W PLANIE DOCHODÓW ZADAŃ ZLECONYCH W 2016 R.

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
JEDNOSTKA SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO – ORGAN							
852			POMOC SPOŁECZNA		3 010,00		2 501 478,73
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej		3 010,00		13 545,00
		2010	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	10 535,00	3 010,00		13 545,00
	85215		Dodatki mieszkaniowe		128,19		299,73
		2010	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	171,54	128,19		299,73
RAZEM					3 138,19		

ZMIANY W PLANIE FINANSOWYM WYDATKÓW Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ ORAZ INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W UNIEŚCIU W 2016 R.

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
852			POMOC SPOŁECZNA		3 010,00		2 501 478,73
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej		3 010,00		13 545,00
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	10 535,00	3 010,00		13 545,00
	85215		Dodatki mieszkaniowe		128,19		299,73
		3110	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	168,18	125,68		293,86
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3,36	2,51		5,87
RAZEM					3 138,19		

UZASADNIENIE:

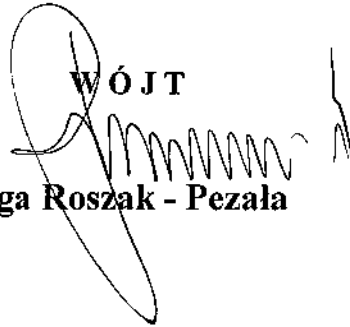
Zwiększenia w dziale 852 rozdziale 85213, paragrafie 2010 po stronie dochodów JST oraz wydatków Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Unieściu na kwotę 3.010,00 zł dokonano na podstawie Zarządzenia Wojewody Zachodniopomorskiego Nr 194/2016 z dnia 12 kwietnia 2016 r. z przeznaczeniem na opłacenie składki na ubezpieczenie zdrowotne za osoby pobierające niektóre świadczenia rodzinne oraz zasiłek dla opiekuna na podstawie ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

W budżecie Wojewody Zachodniopomorskiego zadanie to mieści się z działaniu 20.1.3.1. opłacanie i refundacja składek na ubezpieczenie zdrowotne z budżetu państwa za osoby uprawnione.

Zwiększenia w dziale 852 rozdziale 85215, paragrafie 2010 po stronie dochodów JST oraz wydatków Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Unieściu na kwotę 128,19 zł dokonano na podstawie Zarządzenia Wojewody Zachodniopomorskiego Nr 184/2016 z dnia 5 kwietnia 2016 r. z przeznaczeniem na wypłatę zryczałtowanych dodatków energetycznych za II kwartał 2016 r. dla odbiorców wrażliwych energii elektrycznej oraz na koszty obsługi tego zadania realizowanego przez gminy w wysokości 2% łącznej kwoty dotacji wypłaconych w gminie, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2012 r. poz. 1059 ze zmianami). Zwiększenia dokonano z rezerwy celowej budżetu państwa poz. 24.

W budżecie Wojewody zachodniopomorskiego zadanie to mieści się z działaniu 13.1.2.1. Wsparcie finansowe zadań i programów realizacji zadań pomocy społecznej.

Plan wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Unieściu ulegnie zmianie i wyniesie 2.501.478,73 zł.

WÓJT

Olga Roszak - Pezala

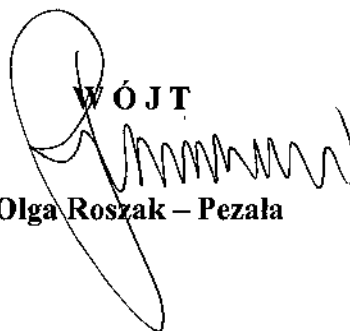
ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW BUDŻETU GMINY MIELNO NA 2016 ROK

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
ZESPÓŁ SZKÓŁ W MIELNIE							
801			OŚWIATA I WYCHOWANIE		2 000	2 000	4 226 653
	80150		Realizacja zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży w szkołach podstawowych, gimnazjach ...		2 000	2 000	65 491
		3020	Wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń	500	2 000		2 500
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	41 700		399	41 301
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	4 000		1 601	2 399
RAZEM					2 000	2 000	

Uzasadnienie:

Przeniesień w zadaniach bieżących dokonuje się na wniosek jednostki organizacyjnej w celu zabezpieczenia jej prawidłowej działalności.

Plan wydatków własnych Zespołu Szkół w Mielnie nie ulegnie zmianie i wyniesie 4.226.653,00 zł.

WÓJT

Olga Roszak – Pezala

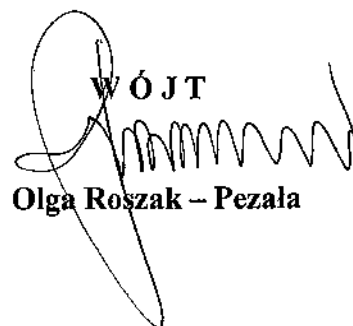
ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW BUDŻETU GMINY MIELNO NA 2016 ROK

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
CENTRUM PROMOCJI I INFORMACJI TURYSTYCZNEJ GMINY MIELNO							
630			TURYSTYKA		2	2	379 471
	63001		Ośrodki informacji turystycznej		2	2	379 471
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	19 000		2	18 998
		4530	Podatek od towarów i usług	0	2		2
RAZEM					2	2	

Uzasadnienie:

Przeniesień w zadaniach bieżących dokonuje się w celu zabezpieczenia prawidłowej działalności jednostki.

Plan wydatków własnych Centrum Promocji i Informacji Turystycznej Gminy Mielno nie ulegnie zmianie i wyniesie 1.514.471,00 zł.


WÓJT
Olga Roszak – Pezala

Zarządzenie Nr 15/59/2016
Wójta Gminy Mielno
z dnia 14 kwietnia 2016 r.

w sprawie zmian w budżecie Gminy Mielno na 2016 rok.

Na podstawie art. 257 i art. 258 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zmianami) oraz § 14 ust. 1 pkt 1 Uchwały Rady Gminy Nr XVII/203/2015 z dnia 29.12.2015 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Mielno na rok 2016 **ustalam, co następuje:**

§ 1

Dokonuje się przeniesień w planie finansowym wydatków własnych Urzędu Gminy w Mielnie zgodnie z załącznikiem Nr 1.

§ 2

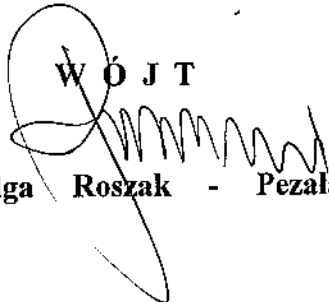
Po dokonanych zmianach budżet po stronie dochodów oraz wydatków pozostaje bez zmian.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

WÓJT

Olga Roszak - Pezala

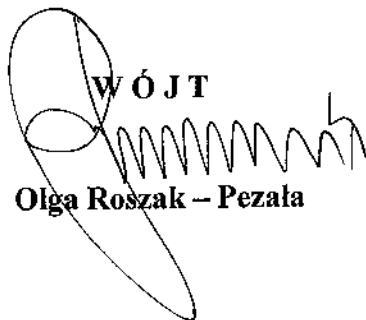
ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW BUDŻETU GMINY MIELNO NA 2015 ROK

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
URZĄD GMINY W MIELNIE							
700			GOSPODARKA MIESZKANIOWA		7 415	7 415	1 047 650
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami		7 415	7 415	574 000
		4300	Zakup usług pozostałych	132 000		7 415	124 585
		4480	Podatek od nieruchomości	10 000	7 415		17 415
750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA		1 795	1 795	5 910 770
	75095		Pozostała działalność		1 795	1 795	202 700
		2900	Wpłaty gmin na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego oraz związków gmin na dofinansowanie zadań bieżących	5 600	1 795		7 395
		4430	Różne opłaty i składki	39 403		1 795	37 608
RAZEM					9 210	9 210	

Uzasadnienie:

Przeniesień dokonuje się w celu zabezpieczenia bieżącej działalności urzędu.

Plan wydatków własnych Urzędu Gminy w Mielnie nie ulegnie zmianie i wyniesie 32.591.936,00 zł.

WÓJT

Olga Roszak – Pezala

Zarządzenie Nr 15/58 /2016

*Wójta Gminy Mielno
Z dnia 14.04. 2016 r*

w sprawie zmiany zarządzenia nr 11/41/2016

*Wójta Gminy Mielno z dnia 17 marca 2016 r
w sprawie przeznaczenia nieruchomości gminnej do sprzedaży.*

Na podstawie art. 37 ust. 2 pkt. 6 i i art. 70 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz.1774 ze zmianami) oraz uchwały: nr VII/63/15 Rady Gminy Mielno z dnia 30 marca 2015 r. w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości gminnej zarządzam:

§ 1.

W zarządzeniu nr 11/41/2016 Wójta Gminy Mielno z dnia 17 marca 2016 r. wprowadza się następujące zmiany:

W § 1. dodaje się pkt. 3 o brzmieniu „Cenę sprzedaży działki rozkłada się na 10 rat rocznych , pierwsza rata płatna przed podpisaniem umowy notarialnej, pozostałe płatne do 30 września każdego roku, poczynając spłatę od 2017 roku z oprocentowaniem w wysokości jak przy zastosowaniu stopy procentowej równej stopie redyskonta weksli stosowanej przez NBP”.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekcji Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Sporządziła

Joanna Kasprzyk

WÓJTA
Olga Ruszak-Pezala

RADCA PRAWNY
Marek Sychowski
KO 525

Zarządzenie Nr 15/57/2016

Wójt Gminy Mielno
z dnia 14.04.2016r.

w sprawie zmiany zarządzenia w sprawie powołania komisji przetargowej

Na podstawie §3 i §8 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 1490) zarządza się, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu Nr 9/28/2016 Wójta Gminy Mielno z dnia 03 marca 2016 r. w sprawie powołania komisji przetargowej w §1 wprowadza się następujące zmiany:

„- w miejsce Krystyna Spanialska wpisuje się Danuta Boboń”.

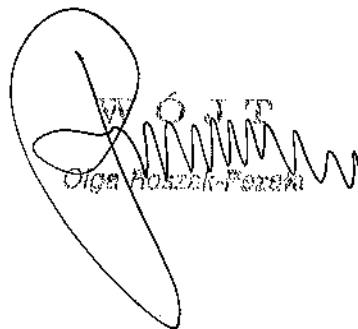
§ 2

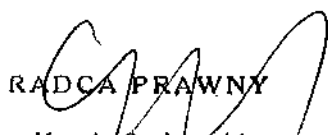
Wykonanie zarządzenia powierza się Sekcji Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporządziła: A. Siemaszko


WÓJTA
Olga Hosiak-Pezdek


RADCA PRAWNY

Marcin Sychowski
KO 526

Zarządzenie Nr 15.156/2016

Wójta Gminy Mielno

z dnia 14.04.2016r.

w sprawie zmiany zarządzenia w sprawie powołania komisji przetargowej

Na podstawie §3 i §8 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 1490) zarządza się, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu Nr 12/43/2016 Wójta Gminy Mielno z dnia 24 marca 2016 r. w sprawie powołania komisji przetargowej w §1 wprowadza się następujące zmiany:

„- w miejsce Krystyna Spanialska wpisuje się Danuta Boboń”.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekcji Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporządziła: A. Siemaszko

WÓJTA
Olga Roszko-Norcia

RADCA PRAWNY

Marcin Sychowski
KO 525

w sprawie ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert na wspieranie w 2016 r. realizacji zadań dofinansowanych ze środków zewnętrznych – I nabór.

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 446), art. 15 ust. 2h i 2j ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. jedn. Dz. U. z 2016r. poz. 239 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam wyniki otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie dofinansowania wkładu własnego organizacji pozarządowych oraz innych uprawnionych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, do projektów współfinansowanych ze źródeł zewnętrznych oraz przyznaję środki podmiotom nie należącym do sektora finansów publicznych, zgodnie z poniższą tabelą:

Lp.	Dział	Rozdział	§	Nazwa oferenta	Tytuł zadania publicznego	Kwota wnioskowanej dotacji z oferty (zł)	Liczba punktów	Miejsce na liście rankingowej	Wysokość przyznanych środków publicznych (dotacji) przez Wójta Gminy Mielno (zł)
Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w zakresie organizacji zajęć, festiwali, konkursów, przeglądów przyczyniających się do krzewienia kultury i sztuki.									
1	921	92105	2360	Stowarzyszenie Krzewienia Kultury Muzycznej „Fraza”	Bałtycki Festiwal Gitar Elektrycznej	6 000	20	1	6 000 – promesa.

2. W przypadku przyznania promesy:

- 1) warunkiem podpisania umowy na wsparcie jest dostarczenie do Sekcji Rozwoju Społecznego kopii umowy oferenta z grantodawcą zewnętrznym,
- 2) oferent otrzymuje promesę na okres 14 dni od dnia podpisania zarządzenia. W przypadku nie dostarczenia umowy w tym czasie, bądź nie uzgodnienia wydłużenia okresu promesy, umowa nie zostanie podpisana na finansowanie zadania ze środków Gminy Mielno.
- 3) kwota dofinansowania ze środków z budżetu Gminy Mielno może się zmienić stosownie do kwoty uzyskanego dofinansowania od grantodawcy zewnętrznego, przy czym kwota dofinansowania zadania publicznego nie może być wyższa niż kwota promesy i stanowić max. 100 % wkładu własnego oferenta do projektu finansowanego ze środków zewnętrznych.

§ 2. Wyniki otwartego konkursu ofert należy opublikować w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Mielnie i na stronie internetowej gminy (www.mielno.pl).

§3. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekcji Rozwoju Społecznego.

§4. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia pełni zastępca Wójta Gminy Mielno.

§6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Wójt Gminy Mielno
Olga Roszak – Pezala

w sprawie ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert na wspieranie w 2016 r. realizacji zadań w zakresie priorytetu „Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym w zakresie realizacji obowiązującego na dany rok gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii w szczególności poprzez organizację pozalekcyjnych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży – II nabór”.

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 446), art. 15 ust. 2h i 2j ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. jedn. Dz. U. z 2016r. poz. 239 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam wyniki otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w brzmieniu załącznika.

§ 2 W przypadku przyznania dofinansowania w kwocie mniejszej niż wnioskowana, zobowiązuję Sekcję Rozwoju Społecznego do poinformowania stowarzyszeń (co do których ofert były zastrzeżenia merytoryczne, bądź wymagają uzupełnienia), o konieczności złożenia zakutalizowanego kosztorysu, harmonogramu działań i opisu działań przed podpisaniem umowy, które spełniać będą rekomendacje zawarte w załączniku.

§ 3. Wyniki otwartego konkursu ofert należy opublikować w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Mielnie i na stronie internetowej gminy (www.mielno.pl).

§4. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekcji Rozwoju Społecznego.

§5. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia pełni Zastępca Wójta Gminy Mielno.

§6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Mielno
Olga Roszak – Pezala

Opracował: Lidia Szyma

RADCA PRAWNY
Marcin Sychowski
KO 525

Wojta Gminy Mielno z dnia kwietnia 2016 r. - wyniki otwartego konkursu ofert

Miejsce na liście rankingowej	Nazwa stowarzyszenia	Tytuł zadania	Kota wniosków złożona	Przyznana liczba punktów	Przeznaczona kwota dofinansowania zadania	Procent dofinansowania zadania	Rekomendacje dot. aktualizacji kosztorysu do umowy	Dział	Rozdział	\$
Oferty, którym przyznano finansowanie w zakresie priorytetu „Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie edukacyjnych zajęć sportowych i innych pozalekcyjnych zajęć – I nabór”										
1	Mieleński Klub Sztuki i Sportów Walki w Mielnie, ul. Kościelna 50, 76-032 Mielno	"Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym w zakresie realizacji obowiązującego na dany rok gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności poprzez organizację zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży - 1 nabór"	28 800	17	24 800	86%	Rekomenduje się obniżenie kwoty na zakup sprzętu o 2 000 zł (wyłączenie zakupu kimon), obniżenie kosztów zakupu nagród na turniej mikrolajkowy do 2 000 zł z dotacji i zmniejszenie kosztów wynajęcia maty do 1 000 zł z dotacji. Przy corocznym finansowaniu zakupu sprzętu sportowego z dotacji, należy zaplanować systematyczne sfinansowanie zakupu maty kosztem sprzętu osobistego użytku czw. m. kimono itp.	851	85154	2360
2	Klub Sportowy Saturn, ul. Słowackiego 8 76-032 Mielno	*Organizacja zajęć pozalekcyjnych dla młodzieży w KS Saturn Mielno*	34 170	16	24 000	70%	Rekomenduje się obniżyć koszt wynagrodzenia trenera z dotacji, proporcjonalnie do ilości zajęć, które odbęda się od połowy kwietnia, oraz obniżyć koszt zakupu sprzętu sportowego.	851	85154	2360
			62 970		48 800					
Oferty nie spełniające wymogów formalnych										
	Ochotnicza Staż Pożarna w Mielenku, ul. Strażacka 8, 76-032 Mielno	Stworzenie struktur Młodzieżowej Drużyny Pożarniczej w Gminie Mielno	4 975							

Wójt Gminy Mięno

Olga Roszak - Pezara

Zarządzenie Nr 14/53/2016

Wójta Gminy Mielno
z dnia 7 kwietnia 2016r.

**w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert, ogłoszonego
w dniu 04 marca 2016r. na dofinansowanie zadania własnego Gminy Mielno
w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu – I nabór**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym t.j. (Dz. U. z 2016 r. poz. 446), §7 ust. 9 uchwały XXXII/348/12 Rady Gminy Mielno z dnia 29 listopada 2012r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na obszarze Gminy Mielno (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2012 r. poz. 3191, z 2013 r. poz. 1880) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Dokonuję ostatecznego wyboru ofert na dofinansowanie zadania własnego Gminy Mielno w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu oraz przyznaję środki na dotacje zgodnie z załącznikiem do zarządzenia.

2. Wyniki konkursu ofert należy opublikować w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Mielnie.

3. Zobowiązania finansowe, o których mowa w ust. 1 zostaną pokryte w ramach Dz. 926, Rozdz. 92605, §2830.

4. Zobowiązuję Sekcję Rozwoju Społecznego do poinformowania klubów sportowych (których wysokość przyznanych środków publicznych jest niższa niż wnioskowana w składanej ofercie bądź co do których ofert były zastrzeżenia merytoryczne), o konieczności złożenia zaktualizowanych ofert. Preliminarz kosztorysu ma zostać uzgodniony z upoważnionym pracownikiem merytorycznym sekcji podczas negocjacji.

§2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekcji Rozwoju Społecznego.

§3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Zastępcy Wójta Gminy Mielno.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Mielno
Olga Roszak-Pezala

**Wyniki otwartego konkursu ofert ogłoszonego w dniu 04 marca 2016 r. na dofinansowanie zadania własnego Gminy
Mielno w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu - I nabór.**

Lp	Nazwa oferenta	Tytuł zadania publicznego	Koszt całkowity zadania	Kwota wnioskowanej dotacji z oferty [zł]	Kwota zaplanowana w budżecie gminy [zł]	Kwota przyznanej dotacji przez Wójta Gminy Mielno [zł]
1	Klub Sportowy Saturn, ul Słowackiego 8, 76-032 Mielno	Tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi sportu na rok 2016	55 940	40 480		28 880
2	Młodzieżowy Klub Regatowy Tramp, ul. B. Chreobrego 32, 76-032 Mielno	Pływaj z nami - sport to zdrowie III	52 682	34 850		28 380
3	Mieleński Klub Sztuk i Sportów Walki, ul. Kłocielna 50, 76-032 Mielno	Zwiększenie dostępności do różnorodnych form aktywności sportowej jak największej	39 570	25 094		25 094
4	Klub Sportowy Fala - Hen Gąski, ul. Nadbrzeżna 46, Gąski, 76-034 Sarbinowo	"Tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi sportu: piłka nożna"	43 500	32 000		24 880
5	Stowarzyszenie Piłkarskie Sztorm, 76-034 Sarbinowo, Chłopy, ul. Portowa 2	"Promocja sportu i aktywnego stylu życia...."	26 430	16 130		7 380
6	Mieleńska Akademia Rozwoju Społecznego, ul. Pionierów 8a, 76-032 Mielno	"Wakacyjna akademie piłkarska 2016"	10 610	6 300		5 380
7	Okręg Polskiego Związku Wędkarskiego w Koszalinie, 75-838 Koszalin, ul. Łużycka 55	Promocja sportu i aktywnego stylu życia na terenie gminy oraz osiąganie wysokich wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych	3 600	3 060		0
8	Mieleński Klub Morsów Eskimos, 76-032 Mielno, ul. Azaliowa 4	Promocja sportu i aktywnego stylu życia na terenie gminy.	6 600	5 000		0
Suma:			238 932	162 914	120 000	119 994

Zarządzenie Nr 151.52./2016
Wójta Gminy Mielno
z dnia 7. kwietnia 2016r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wybór operatora regrantingu na zadania publiczne w zakresie priorytetu: „Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych skierowana na integrację społeczności- I nabór.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.), art. 13 ust. 1 - 3, art. 16a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016r. poz. 239 ze zm.), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t. jedn. z 2013 r. poz. 885 ze zm.), zarządzam, co następuje:

§1. 1. Oglašam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Zatwierdzam treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ust. 1 w brzmieniu załącznika do zarządzenia.

§2. Otwarty konkurs ofert, o którym mowa w §1 będzie ogłoszony w:

- 1) Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na stronie internetowej Gminy Mielno,
- 3) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Mielnie.

§3. Termin składania ofert na otwarty konkurs ofert określam od dnia 08 kwietnia 2016 r. do dnia 29 kwietnia 2016 r.

§4. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekcji Rozwoju Społecznego.

§6. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia pełni Zastępca Wójta Gminy Mielno.

§7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Mielno
Olga Roszak - Pezala

Opracowała: Lidia Sztyma

RADCA PRAWNY
Marcin Sychowski
KO 325



Na podstawie art. 13 ust. 1-3 i art. 16a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 ze zm.), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.), w związku z uchwałą w związku z uchwałą Nr XVI / 185 / 15 Rady Gminy Mielno z dnia 30 listopada 2015r. w sprawie Programu współpracy Gminy Mielno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016.

WÓJT GMINY MIELNO

ogłasza otwarty konkurs ofert na wybór operatora regrantingu na zadania publiczne w zakresie priorytetu: „Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych skierowana na integrację społeczności - I nabór

Rozdział 1. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

1. Rodzaj zadania: wybór operatora w zakresie zlecenia realizacji zadań publicznych mieszczących się w priorytecie określonym w § 6 ust. 1 Programu współpracy Gminy Mielno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016.:

Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych skierowana na integrację społeczności.

Wysokość środków na realizację zadania w 2016 r.: 4 000 zł (Dział 921 Rozdział 92195 § 2360).

W 2015 r. na zadania tego samego rodzaju w ramach regrantingu przekazano 4 000 zł (Dział 921 Rozdział 92195 § 2360).

2. Zakres tematyczny projektów realizowanych w ramach powyższego priorytetu dotyczy integracji społeczności w obszarze szeroko rozumianej kultury.

3. Kwota przeznaczona na priorytet może ulec zmniejszeniu w przypadku, gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Wójta Gminy Mielno lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy Mielno w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

4. W przypadku niewykorzystania w całości środków na realizację niniejszego konkursu, Wójt Gminy Mielno może ogłosić konkurs uzupełniający na nabór ofert dotyczących działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3. ust. 3, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1-33 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2016 r. lub przeznaczyć środki na zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

5. W przypadku zwiększenia w 2016 roku środków budżetowych na realizację niniejszych zadań Wójt Gminy Mielno może przeznaczyć środki na:

- a) inne zadania w ramach niniejszego konkursu, które spełniły wymogi formalne oraz otrzymały w ocenie merytorycznej co najmniej minimalną liczbę punktów stanowiącą próg umożliwiający przyznanie dotacji,

- a) poniesione przed podpisaniem umowy,
 - b) niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania,
 - c) z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli Oferent ma prawo do jego odliczenia,
 - d) z tytułu opłat i kar umownych,
 - e) na pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, z tytułu należnych odsetek, kar, długów,
 - f) związane z budową, zakupem budynków lub lokali, zakupem lub dzierżawą gruntów,
 - g) przeznaczone na udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
 - h) związane z działalnością polityczną lub religijną,
 - i) poniesione na przygotowanie oferty,
 - j) przeznaczone na nagrody i premie szkoleniowców i pracowników,
 - k) na pokrycie kosztów stałych działalności Oferenta niezwiązanych z realizacją zadania publicznego,
 - l) związane z prowadzeniem działalności gospodarczej przez Oferenta.
 - m) na zakup środków trwałych w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 12, 13 i 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 poz. 330 ze zm.)
 - n) na zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 4 ust. 1 pkt 32 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2012 r. poz. 1356 ze zm.)),
 - o) amortyzacji, leasingu.
6. Za możliwe do pokrycia z dotacji Gminy Mielno uznaje się wydatki:
- a) niezbędne do realizacji zadania i bezpośrednio związane z realizacją zadania (zgodnie z opisem działań w ofercie),
 - b) spełniające wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi, z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - c) zgodne z zatwierdzonym budżetem oferty,
 - d) faktycznie poniesione przez Oferenta.
7. Wydatek nie może pokrywać kosztów działalności administracyjno- księgowej Oferenta, ponieważ zadania w tym zakresie nie są zadaniami publicznymi.
8. W trakcie realizowania zadania Oferent zobowiązany jest posiadać zgodę adresatów zadania (beneficjentów) na przetwarzanie danych osobowych w rozumieniu definicji danych osobowych zawartej w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 ze zm.), w szczególności zgodę na udostępnianie tych danych do celów monitoringu i kontroli w ramach realizowanego zadania publicznego.
9. Wszelkie materiały i informacje wytworzone w wyniku realizacji zadania publicznego dofinansowanego w ramach realizacji zadania publicznego, w szczególności publikacje, ulotki, materiały informacyjne papierowe i medialne, bannery, listy obecności, formularze zgłoszeniowe, artykuły promocyjne, regulaminy itp. powinny być opatrzone w widocznym miejscu nadrukiem: „Projekt dofinansowany ze środków Gminy Mielno” oraz zawierać w widocznym miejscu herb Gminy Mielno. W przypadku braku stosownej informacji i herbu na wytworzonych materiałach, koszty poniesione ze środków z dotacji, związane z ich wytworzeniem mogą zostać uznane za niekwalifikowane.
10. Oferent, który otrzyma dotację ze środków Gminy Mielno zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji finansowo – księgowej spełniającej wymagania określone w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, które są podstawą stwierdzającą dokonanie operacji gospodarczej.

Rozdział 5. Termin składania ofert.

1. Oferty kompletne na realizację zadań publicznych należy składać w formie papierowej, w zamkniętych kopertach opatrzonych nazwą i adresem Oferenta z adnotacją: „**Regranting 2016**”.
2. Termin składania wypełnionej oferty wraz z wymaganymi załącznikami:
od dnia 08 kwietnia 2016 r. do dnia 29 kwietnia 2016 r.
w Biurze Obsługi Interesanta (parter) Urzędu Gminy w Mielnie przy ulicy Bolesława Chrobrego 10, 76-032 Mielno. Za zachowanie terminu uważa się datę wpływu oferty do urzędu.
3. Złożone oferty nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie, z wyjątkiem wyjaśnień niezbędnych do oceny ofert przez komisję otwartego konkursu ofert.

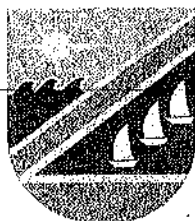
9. Zarządzenie Wójta Gminy Mielno w sprawie ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana.
10. Oferent zobowiązany jest w terminie do 14 dni od dnia ogłoszenia wyników o przyznaniu dotacji dostarczyć niezbędne dokumenty potrzebne do podpisania umowy, w tym:
 - a) w przypadku zgody na kwotę dotacji w wysokości innej niż wnioskowana - w dwóch egzemplarzach zaktualizowany harmonogram, kosztorys i opis działania - uzgodnione z pracownikiem merytorycznym Sekcji Rozwoju Społecznego;
 - b) potwierdzenie aktualności danych organizacji zawartych w ofercie, niezbędnych do przygotowania umowy;
 - c) oświadczenie o statusie oferenta jako podatnika podatku VAT.
11. Zgodnie z obowiązującym zarządzeniem, przedłożenie przez Oferenta wymaganych informacji i dokumentów wymienionych w pkt 10, jest podstawą do przygotowania umowy o finansowanie zadania publicznego. Warunkiem podpisania umowy przez Wójta Gminy Mielno jest podpisanie jej przez Oferenta.
12. Nie złożenie wymaganych dokumentów w terminie wskazanym w pkt 10 niniejszego ogłoszenia, bądź w innym terminie uzgodnionym z pracownikiem merytorycznym odpowiedzialnym za współpracę z Oferentem ze strony Urzędu Gminy, jest podstawą do uznania za odstąpienie od umowy przez Oferenta.
13. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników.
14. Przed złożeniem oferty pracownik Sekcji Rozwoju Społecznego, pani Lidia Sztyrna udziela wszelkich stosownych wyjaśnień na pytania Oferentów, dotyczących wymogów konkursowych. Informacje można uzyskać pod nr tel. 94 345 98 61 lub osobiście w siedzibie Urzędu Gminy w Mielnie, ul. B. Chrobrego 10, pok. 302.

Wójt Gminy Mielno

Olga Roszak – Pezala

Załączniki do ogłoszenia otwartego konkursu ofert:

1. Zał. nr 1 – oświadczenie oferenta o posiadaniu/nieposiadaniu zobowiązań wobec Gminy Mielno;
2. Zał. nr 2 – oświadczenie oferenta dot. reprezentacji stowarzyszenia mającej prawo do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych.



Załącznik nr 1 do otwartego konkursu ofert

.....
/miejscowość i data/

OŚWIADCZENIE OFERENTA**

o nieposiadaniu zobowiązań względem Gminy Mielno

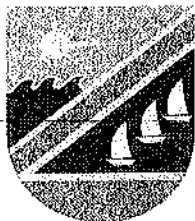
Oferent oświadcza, że na dzień złożenia oferty:

1. **nie posiada/posiada*** zaległości wobec Gminy Mielno z tytułu podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego oraz podatku od środków transportowych;
2. **nie posiada/posiada*** zaległości wobec Gminy Mielno z tytułu najmu lub bezumownego zajmowania lokalu użytkowego lub gruntu;
3. **nie posiada/posiada*** zaległości wobec Gminy Mielno z tytułu użytkowania wieczystego lub dzierżawy gruntu.
4. **nie posiada/posiada*** zaległości wobec Gminy Mielno z tytułu zwrotu dotacji i kar nałożonych na Oferenta w związku z nie złożeniem sprawozdania końcowego z realizacji dotacji

.....
czytelne podpisy osób uprawnionych
/ pieczęć i podpisy osób uprawnionych/

* skreślić niepotrzebne

** posiadanie zaległości wyklucza udział Oferenta w ocenie merytorycznej oferty, a tym samym wyklucza w dalszym postępowaniu konkursowym.



Załącznik nr 2 do ogłoszenia otwartego konkursu ofert

.....
/pieczęć stowarzyszenia/

.....
/data i miejsce/

Oświadczenie

My, niżej podpisani oświadczamy, że należymy do Zarządu

.....
/nazwa stowarzyszenia/

i posiadamy prawo do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta w sprawach majątkowych.

1.

.....
/podpis i pieczęć/

.....
/funkcja/

.....
seria i nr dowodu osobistego

2.

.....
/podpis i pieczęć/

.....
/funkcja/

.....
/seria i nr dowodu osobistego/

3.

.....
/podpis i pieczęć/

.....
/funkcja/

.....
/seria i nr dowodu osobistego

**Zarządzenie Nr 4/54/2016
Wójta Gminy Mielno
z dnia 7 kwietnia 2016 r.**

w sprawie zmian w budżecie Gminy Mielno na 2016 rok.

Na podstawie art. 257 i art. 258 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zmianami) oraz § 14 ust. 1 pkt 1 Uchwały Rady Gminy Nr XVII/203/2015 z dnia 29.12.2015 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Mielno na rok 2016 **ustalam, co następuje:**

§ 1

1. Zwiększa się dochody budżetowe na 2016 r. o kwotę 11.712,00 zł w tym na :
 - zadania zlecone o kwotę 5.712,00 zł zgodnie z załącznikiem Nr 1,
 - zadania własne o kwotę 6.000,00 zł zgodnie z załącznikiem Nr 2.
2. Zwiększa się wydatki budżetowe na 2016 r. o kwotę 11.712,00 zł w tym na:
 - zadania zlecone o kwotę 5.712,00 zł zgodnie z załącznikiem Nr 1.
 - zadania własne o kwotę 6.000,00 zł zgodnie z załącznikiem Nr 3.

§ 2

Po dokonanych zmianach budżet gminy zamyka się kwotami:

- 1) dochodami w kwocie – **42.459.432,54 zł**
 - a) dochody związane z realizacją zadań własnych – 39.884.040,00 zł
 - b) zadania zlecone w kwocie – 2.575.392,54 zł
- 2) Wydatkami w kwocie – **46.124.432,54 zł**
 - a) wydatki związane z realizacją zadań własnych – 43.549.040,00 zł
 - b) zadania zlecone w kwocie – 2.575.392,54 zł
- 3) Wynik finansowy nie ulegnie zmianie i wyniesie **3.665.000,00 zł.**

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

W Ó J T

Olga Roszak - Pezala

RADCA PRAWNY

Marcin Sychowski
KO 525

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 14/54/2016
Wójta Gminy Mielno
z dnia 7.04.2016 r.

ZMIANY W PLANIE DOCHODÓW ZADAŃ ZLECONYCH W 2016 R.

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
JEDNOSTKA SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO – ORGAN							
751			URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA		5 712,00		6 752,00
	75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa		5 712,00		6 752,00
		2010	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	1 040,00	5 712,00		6 752,00
RAZEM					5 712,00		

ZMIANY W PLANIE FINANSOWYM WYDATKÓW Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ ORAZ INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH URZĘDU GMINY W MIELNIE W 2016 R.

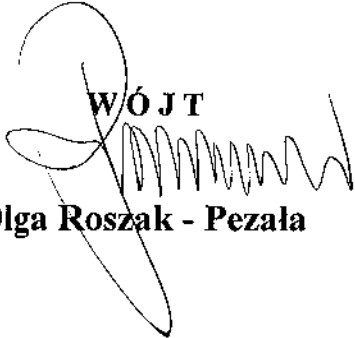
Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
751			URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA		5 712,00		6 752,00
	75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa		5 712,00		6 752,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	0,00	5 712,00		5 712,00
RAZEM					5 712,00		

UZASADNIENIE:

Zwiększenia w dziale 751 rozdziale 75101, paragrafie 2010 po stronie dochodów JST oraz wydatków Urzędu Gminy w Mielnie na kwotę 5.712,00 zł dokonano na podstawie Informacji nr 6-49/UW/2016 Dyrektora Delegatury Krajowego Biura Wyborczego w Koszalinie z dnia

22 marca 2016 r. w sprawie planu dotacji celowej na sfinansowanie wydatków związanych z zakupem przezroczystych urn wyborczych w 2016 r. ...

Plan wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej Urzędu Gminy w Mielnie ulegnie zmianie i wyniesie 77.052,00 zł.



WÓJT
Olga Roszak - Pezala

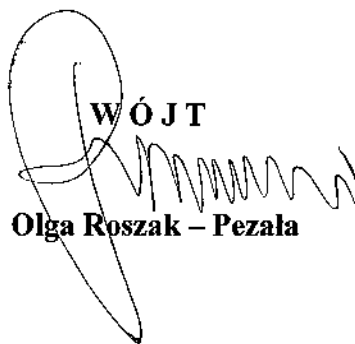
ZMIANY W PLANIE DOCHODÓW BUDŻETU GMINY MIELNO NA 2016 ROK

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
JEDNOSTKA SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO – ORGAN							
854			EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA		6 000	0	6 000
	85415		Pomoc materialna dla uczniów		6 000		6 000
		2030	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	0,00	6 000		6 000
RAZEM					6 000		

Uzasadnienie:

Zwiększenia w dziale 854 rozdziale 85415 na kwotę 6 000,00 zł dokonano na podstawie Zarządzenia Wojewody Zachodniopomorskiego Nr 153/2016 z dnia 30 marca 2016 r. z przeznaczeniem na wypłatę świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów – zgodnie z art. 90d i art. 90c ustawy o systemie oświaty. Zwiększenia dokonano z rezerwy celowej budżetu Państwa poz. 26.

W budżecie Wojewody Zachodniopomorskiego zadanie to mieści się z działaniu 3.1.5.3. Wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci i młodzieży.

WOJT

Olga Roszak – Pezala

ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW BUDŻETU GMINY MIELNO NA 2016 ROK

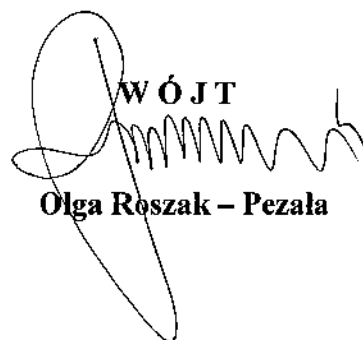
Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ							
854			EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA		6 000	0	13 000
	85415		Pomoc materialna dla uczniów		6 000		13 000
		3240	Stypendia dla uczniów	7 000	6 000		13 000
RAZEM					6 000	0	

Uzasadnienie:

Zwiększenia w dziale 854 rozdziale 85415 na kwotę 6 000,00 zł dokonano na podstawie Zarządzenia Wojewody Zachodniopomorskiego Nr 153/2016 z dnia 30 marca 2016 r. z przeznaczeniem na wypłatę świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów – zgodnie z art. 90d i art. 90c ustawy o systemie oświaty. Zwiększenia dokonano z rezerwy celowej budżetu Państwa poz. 26.

W budżecie Wojewody Zachodniopomorskiego zadanie to mieści się z działaniu 3.1.5.3. Wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci i młodzieży.

Plan wydatków związanych z realizacją zadań własnych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Unieściu ulegnie zmianie i wyniesie 2.688.460,00 zł.


W Ó J T
Olga Roszak – Pezala