

**Zarządzenie Nr 61/181/2015  
Wójta Gminy Mielno  
z dnia 26 listopada 2015r.**

**w sprawie ustalenia regulaminu udzielania dotacji w trybie otwartego konkursu ofert na zadania zlecone organizacjom pozarządowym i innym podmiotom pożytku publicznego wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz regulaminu prac komisji konkursowych.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515), art. 13, art. 15-18 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U z 2014 r. poz. 1118 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Całość spraw proceduralnych i nadzór merytoryczny związany z udzieleniem dotacji celowych dla organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzi Sekcja Rozwoju Społecznego.

§ 2. Wójt Gminy Mielno corocznie ogłasza otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych mieszczących się w priorytetach uchwalonych w rocznym/wieloletnim programie współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, pod warunkiem zapewnienia środków w projekcie uchwały budżetowej/uchwale budżetowej.

§ 3. Do oceny ofert Wójt Gminy Mielno powołuje komisję otwartego konkursu ofert.

§ 4. Skład osobowy komisji konkursowych uzależniony jest od specyfiki otwartego konkursu ofert.

§ 5. W skład komisji konkursowej o której mowa w pkt. 3 wchodzi:

- 1) co najmniej dwóch przedstawicieli Wójta Gminy Mielno, w tym przewodniczący,
- 2) co najmniej dwie osoby wskazane przez organizacje pozarządowe, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie.

§ 6. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób z organizacji pozarządowych lub innych podmiotów wskazanych w art. 3 ust. 3 ustawy, pod warunkiem o którym mowa w art. 15 ust. 2da) ustawy.

§ 7. Wójt Gminy Mielno ogłasza nabór kandydatów na członków komisji konkursowej do opiniowania ofert spośród przedstawicieli wskazanych przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.

§ 8. W przypadku nie wyłonienia kandydata w drodze naboru, Wójt Gminy Mielno zwraca się do organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, o wskazanie przedstawicieli, do czasu wskazania co najmniej dwóch.

§ 9. W przypadku wyłączenia lub nieobecności członka komisji, posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie pod warunkiem, że bierze w nim udział co najmniej 2 członków Komisji.

§ 10. Określa się regulamin pracy komisji opiniującej oferty w otwartym konkursie ofert:

- 1) ocena i przegląd ofert odbywa się na posiedzeniach komisji opiniującej,
- 2) praca członków komisji nie będących przedstawicielami organu wykonawczego odbywa się na zasadach pracy społecznej,

- 3) przed przystąpieniem do prac w komisji, członkowie składają oświadczenia dot., nie zachodzenia okoliczności powodujących konieczność ich wyłączenia na podstawie przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz., U. z 2013 r. poz. 267ze zm.), bądź pisemną informację o rezygnacji z prac w komisji,
- 4) pracami komisji kieruje przewodniczący,
- 5) złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej,
- 6) warunkiem poddania oferty ocenie merytorycznej jest spełnienie wymagań formalnych określonych w karcie oceny formalnej oferty stanowiącej zał. nr 1 do zarządzenia,
- 7) dla każdej oferty wypełniana jest jedna karta oceny formalnej, którą wypełnia wskazany przez przewodniczącego członek komisji konkursowej,
- 8) oferty nie spełniające wszystkich wymagań formalnych zostają wyłączone z dalszego postępowania konkursowego,
- 9) ocena merytoryczna ofert odbywa się na podstawie kryteriów zgodnych z art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zawartych w karcie oceny merytorycznej, stanowiącej załącznik nr 2 do zarządzenia,
- 10) każde kryterium oceniane jest według skali punktowej podanej przy danym kryterium,
- 11) każdy z członków komisji ocenia samodzielnie całą ofertę, przyznając punkty w poszczególnych kryteriach,
- 12) każdy z członków komisji przedstawia uzasadnienie dla liczby przyznanych punktów w każdym z kryteriów,
- 13) z punktacji wszystkich członków komisji wyciąga się średnią arytmetyczną, która daje ostateczną liczbę punktów uzyskanych przez daną ofertę,
- 14) oferta zostaje odrzucona na etapie oceny merytorycznej w przypadku nie uzyskania co najmniej 50% punktów możliwych do zdobycia, bądź innego progu procentowego narzuconego w ogłoszeniu o konkursie,
- 15) wszystkie oferty oceniane w danym priorytecie/priorytetach (do którego/do których przypisana jest kwota) szeregowane są w kolejności wg uzyskanej liczby punktów tworząc listę rankingową,
- 16) dofinansowanie zadania uzależnione jest od miejsca na liście rankingowej, z czego organizacji na miejscu pierwszym przyznaje się dotację w kwocie procentowo najbardziej zbliżonej do wnioskowanej kwoty, aż do wyczerpania środków,
- 17) decyzje komisji w sprawie proponowanej kwoty dofinansowania zapadają zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw”, głos decydujący ma przewodniczący komisji,
- 18) z posiedzeń komisji przewodniczący sporządza i podpisuje protokół, który przekazuje Wójtowi Gminy Mielno w terminie 30 dni od zakończenia terminu składania ofert. Protokół zawiera listę rankingową z proponowanymi kwotami dofinansowania wraz z sumarycznym uzasadnieniem dla każdej z ocenianych ofert.

19) ostateczną decyzję o dofinansowaniu oferty, podejmuje Wójt Gminy Mielno po zapoznaniu się z protokołem komisji.

§ 11. Wójt Gminy Mielno w terminie 14 dni od przekazania protokołu komisji, podejmuje decyzję w sprawie dofinansowania ofert zgłoszonych na konkurs.

§ 12. Ogłoszenie wyników następuje w sposób, o którym mowa w art. 15 ust. 2j ustawy.

§ 13. Oferent zobowiązany jest w terminie do 14 dni od dnia ogłoszenia wyników o przyznaniu dotacji dostarczyć niezbędne dokumenty potrzebne do podpisania umowy, w tym:

- 1) w przypadku zgody na kwotę dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana - w dwóch egzemplarzach zaktualizowaną część oferty ulegającą zmianie (np. harmonogram, kosztorys i opis działania) - uzgodnione z pracownikiem merytorycznym Sekcji Rozwoju – Społecznego.
- 2) potwierdzenie aktualności danych organizacji, zawartych w ofercie, niezbędnych do przygotowania umowy;
- 3) oświadczenie o statusie oferenta jako podatnika podatku VAT.

§ 14. Nie złożenie wymaganych dokumentów w terminie 14 dni od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert, lub w terminie uzgodnionym z pracownikiem merytorycznym za sporządzenie umowy, jest jednoznaczne z odstąpieniem od umowy przez Oferenta, a tym samym unieważnia zobowiązanie do dofinansowania zadania zawartego w ogłoszeniu wyników Wójta Gminy Mielno.

§ 15. Warunkiem przedłożenia umowy do podpisania przez Wójta Gminy Mielno jest podpisanie jej przez Oferenta.

§ 16. Nadzór merytoryczny nad wykonaniem umowy pełni pracownik Sekcji Rozwoju Społecznego wskazany w umowie.

§ 17. Sprawozdanie z realizacji zadania publicznego podlega ocenie merytorycznej przez pracownika Sekcji Rozwoju Społecznego.

§ 18. Sprawozdanie z realizacji zadania publicznego wymaga akceptacji rozliczenia dotacji przez Wójta Gminy Mielno i Skarbnika.

§ 19. Zakres kontroli udzielanych dotacji dotyczy w szczególności:

- 1) stopnia, efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania – kontrole przez upoważnionych pracowników Sekcji Rozwoju Społecznego przeprowadzane są w trakcie trwania zadania publicznego,
- 2) prawidłowości wykorzystania środków publicznych prowadzonej dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy – kontrole przez upoważnionych pracowników z Sekcji Rozwoju Społecznego i Referatu Finansowego przeprowadzone są po złożeniu sprawozdania częściowego lub końcowego oraz do 5 lat od terminu zakończenia realizacji zadania.

§ 20. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekcji Rozwoju Społecznego.

§ 21. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Zastępcy Wójta Gminy Mielno.

§ 22. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Wójt Gminy Mielno**  
**Olga Roszak - Pezała**