

OSI.271.05.2016

GMINA MIELNO
ul. B. Chrobrego 10, 76-032 MIELNO
vol. zachodniopomorskie
tel. 094/345-98-30, fax 094/345-98-34
NIP 4894627177 REGON 141636643



GMINA MIELNO

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
Dostawa maszyny do sprzątania plaż

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Mielno, ul. Bolesława Chrobrego 10, 76-032 Mielno, tel.: 94-345-98-30, fax.: 345-98-34,
www.mielno.bip.net.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Do postępowania stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164), zwanej dalej ustawą.

Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego. Do postępowania stosuje się przepisy dotyczące zamówień o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa maszyny do sprzątania plaż. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

Kody CPV:

42.99.52.00-9 Maszyny do sprzątania plaży.

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia wynosi: do 4 tygodni od dnia zawarcia umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 2) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków.

Ad. 1) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca zrealizował w sposób należyty w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedną dostawę fabrycznie nowej maszyny do sprzątania plaż o wartości nie mniejszej niż 200.000,00 zł brutto.

Ad. 2) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca złoży oświadczenie o dysponowaniu odpowiednim do wykonania zamówienia potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Ad. 3) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca złoży oświadczenie, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na należyte wykonanie zamówienia oraz jeżeli wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 50.000,00 zł.

Wykonawcy, którzy nie spełniają ww. warunków podlegają wykluczeniu z postępowania. Ocena spełniania warunków zostanie przeprowadzona przez komisję przetargową na podstawie dokumentów i oświadczeń wymienionych w punkcie następnym.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Uwaga: do niniejszego rozdziału specyfikacji istotnych warunków zamówienia stosuje się Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., Nr 231), zwane dalej rozporządzeniem.

W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- 1) wykaz wykonanych głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie,
- 2) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Zgodnie z § 1 ust. 2 rozporządzenia dowodami określającymi, czy dostawy zostały wykonane należycie są poświadczenia lub oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

Zgodnie z § 1 ust. 3 rozporządzenia, w przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy, wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

Na podstawie § 1 ust. 4 rozporządzenia zamawiający określa, że obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie dostaw, o którym mowa w pkt VII.1 niniejszej SIWZ, oraz dowodów (poświadczeń lub innych dokumentów) dotyczy wyłącznie wykonanych dostaw odpowiadających zakresem i wartością warunkom udziału w postępowaniu.

Na podstawie § 1 ust. 6 rozporządzenia, jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, oprócz pisemnego zobowiązania do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów, żąda:

- 1) w przypadku warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy
 - a) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;
- 2) oraz dokumentów dotyczących:
 - a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 należy przedłożyć:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

Na podstawie § 3 ust. 4 rozporządzenia, jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 1-7 (potwierdzających niepodleganie wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy).

W zakresie potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:

- 1) fotografie;
- 2) opis urządzeń technicznych.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ). Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na 2 dni przed upływem terminu składania ofert; pod warunkiem, że wniosek wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek wpłynął po tym terminie lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia (art. 38 ust. 1 i 1a. ustawy.)
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej na której udostępniana jest SIWZ (na podstawie art. 38 ust. 2 ustawy).
3. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ (na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy).
4. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
5. Zamawiający dopuszcza przesyłanie pism faksem (+94 345 98 34). Otrzymujący pismo na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są pracownicy Urzędu Gminy:
sprawy proceduralne - Agnieszka Rawska – Kruk;
sprawy związane z przedmiotem zamówienia – Wojciech Korzeniowski.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości **5.000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert (art. 45 ust. 3 ustawy).
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy w Bałtyckim Banku Spółdzielczym w Darłowie I Oddział w Koszalinie nr 73 8566 0003 0600 5418 2005 0008. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w pieniądzu powinien być załączony do oferty lub złożony oddzielnie w formie oryginału lub też kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
5. Dokument potwierdzający wniesienie wadium winien być opatrzony dopiskiem umożliwiającym jego identyfikację z postępowaniem: „*Dostawa maszyny do sprzątania plaż*”.

6. Oryginał wadium wniesionego w innej formie niż pieniądź można złożyć wraz z ofertą w sposób umożliwiający jego odłączenie lub oddzielnie przed upływem terminu składania ofert.
7. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądź, z treści dokumentu musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta / Poręczyciela. Dokument musi być podpisany przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta / Poręczyciela. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści dokumentu winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy.
8. Zasady zwrotu wadium oraz podstawy do jego zatrzymania reguluje art. 46 ustawy.

IX. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą ustala się na 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Zasady przedłużania terminu związania ofertą oraz przedłużania ważności wadium określone są w art. 85 ustawy.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Ofertę należy przygotować w języku polskim.
2. Oferta winna być napisana w sposób czytelny.
3. Składana oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty zgodnym z wzorem załączonym do niniejszej specyfikacji.
4. Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami należy wypełnić według postanowień niniejszej specyfikacji, bez dokonywania w nich zmian przez oferenta.
5. Oferta będzie odpowiadać zasadom określonym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i spełniać wymagania określone w niniejszej specyfikacji.
6. Dla uznania ważności oferta musi zawierać wszystkie wymagane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dokumenty w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu wykonawcy.
7. Wszystkie strony oferty, w tym strony wszystkich załączników powinny być ponumerowane, ułożone w kolejności przedstawionej w formularzu oferty i parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Wszelkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany muszą być parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.
8. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych załączonych dokumentów.
9. Brak jakiegokolwiek z oświadczeń lub dokumentów wymienionych w pkt 6 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Publicznego stanowi przesłankę do wykluczenia wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24. ust. 2 pkt. 4 ustawy. Przepisy art. 26 ustawy regulują tryb uzupełnienia brakujących oświadczeń lub dokumentów oraz składania wyjaśnień dotyczących złożonych oświadczeń lub dokumentów.
10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem: *Oferta przetargowa – nie otwierać przed godz. 10⁰⁰ dnia 06.05.2016 r. „Dostawa maszyny do sprzątnia plaż.”*

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać na adres zamawiającego: Urząd Gminy w Mielnie, ul. Bolesława Chrobrego 10, 76-032 Mielno, lub osobiście w Biurze Obsługi Interesanta (pok.001) Urzędu Gminy.
2. Termin składania ofert upływa w dniu 06.05.2016 r. o godzinie 10⁰⁰.
3. Otwarcie ofert nastąpi w Sali konferencyjnej (pok. 101) Urzędu Gminy w Mielnie, o godzinie 10¹⁰ dnia 06.05.2016 r.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. W ofercie należy podać wartość netto, stawkę i wartość podatku VAT oraz cenę brutto.
2. Cena oferty obejmować będzie wszelkie koszty wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w szczególności: koszty wykonania, transportu, odbioru, przeszkolenia, formalności administracyjnych, podatków, koszty serwisu i ewentualnych napraw gwarancyjnych oraz objętych rękojmią jakości, a także wszelkie koszty, których wykonawca wcześniej nie przewidział.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

- 1) Zamawiający ustala kryterium oceny ofert
 - cena oferty brutto o wadze - 90 %;
 - gwarancja - 10 %
- 2) Dokonując oceny złożonych ofert zamawiający
 - posłuży się wzorem matematycznym co do ceny oferty:

$$\text{Ilość pkt} = \left(\frac{\text{najniższa cena oferty brutto}}{\text{cena brutto oferty rozpatrywanej}} \right) \times 90 \text{ pkt}$$

- Zamawiający będzie przyznawał punkty w kryterium „gwarancja” w następujący sposób: za udzielenie gwarancji na okres 24 miesięcy Zamawiający przyzna - 0 pkt, za każde dodatkowe 6 miesięcy (powyżej 24 m-cy) Zamawiający przyzna po 5 pkt, tj. za udzielenie gwarancji na okres: 30 miesięcy – 5 pkt, 36 miesięcy i dłuższy – 10 pkt.
Okres udzielonej gwarancji nie może być krótszy niż 24 miesiące.

- 3) Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach.

XIV. Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze oferty najkorzystniejszej, wykonawcach wykluczonych i ofertach odrzuconych zgodnie z art. 92 ustawy.
2. Wykonawca, którego ofertę wybrano bez dodatkowego wezwania wypełnia wzór umowy pobrany ze strony internetowej Zamawiającego i składa w dwóch podpisanych egzemplarzach.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1. ustawy.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy ustala się na 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach SKOK;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
3. Warunkiem zawarcia umowy z wykonawcą jest uprzednie wniesienie 100 % kwoty zabezpieczenia.
4. Zabezpieczenie zostanie zwrócone w całości w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
5. Do zabezpieczenia należytego wykonania umowy stosuje się przepisy art. 147-151 ustawy.

XVI. Wzór umowy

1. Wzór umowy stanowi integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia publicznego jako załączniki nr 2.
2. Zamawiający wymaga zawarcia umowy na warunkach zawartych we wzorze.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano czynności wyboru wykonawcy w następujących sytuacjach:
 - 1) w przypadku konieczności zastosowania innej stawki VAT – dopuszcza się zmianę umowy w zakresie ceny brutto o wartość wynikającą ze zmiany stawki VAT;
 - 2) w przypadku zmiany przepisów prawa – dopuszczalna jest taka zmiana umowy, która umożliwi dostosowanie postanowień umowy lub przedmiotu umowy i jego wyposażenia do nowych przepisów.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Środki ochrony prawnej określone są szczegółowo w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).

XVIII. Informacja o podwykonawcach

1. Zamawiający nie ogranicza możliwości powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcom.
2. Wykonawca ma obowiązek wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

XIX. Informacje dodatkowe

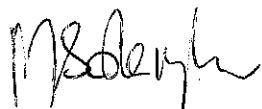
1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający nie przewiduje wymagań o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.

ZAŁĄCZNIKI:

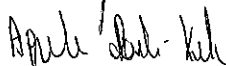
1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
2. Wzór umowy;
3. Formularz ofertowy – wzór;
4. Wzór oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
5. Wzór wykazu dostaw;
6. Wzór oświadczenia wykonawcy o braku przesłanek wykluczenia z postępowania.
7. Oświadczenie o grupie kapitałowej.

Specyfikację opracowała komisja przetargowa w składzie:

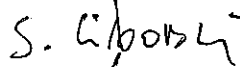
Marcin Sobierajski:



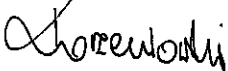
Agnieszka Rawska - Kruk:



Sławomir Ciborski:

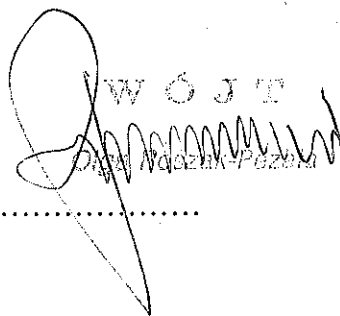


Wojciech Korzeniowski:



ZATWIERDZONO:

Mielno, ...2016-04-21..... r.



W O J T
Wojciech Korzeniowski