



Na podstawie art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2016 poz.176.) i § 7 uchwały Nr XXXII/348/12 Rady Gminy Mielno z dnia 29 listopada 2012 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na obszarze Gminy Mielno (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2012r. poz. 3191, zm. z 2013 r. poz. 1880).

WÓJT GMINY MIELNO

ogłasza otwarty konkurs ofert na dofinansowanie zadania własnego Gminy Mielno w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu.

Rozdział 1. Rodzaj zadania.

Zadania służące realizacji następujących celów publicznych:

- 1) zwiększenie dostępności do różnorodnych form aktywności sportowej jak największej liczbie mieszkańców Gminy, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży,
- 2) poprawa kondycji fizycznej i psychicznej mieszkańców Gminy, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży,
- 3) poprawa warunków uprawiania sportu na terenie Gminy
- 4) promocja sportu i aktywnego stylu życia na terenie Gminy,
- 5) osiągnięcie wysokich wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych.

Rozdział 2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

1. Kwota zaplanowana na realizację zadania na rok 2016: **120 000 zł** (Dział 926 Rozdział 92605 § 2830)
2. Kwota wymieniona w ust. 1 może ulec zmniejszeniu w przypadku, gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Wójta Gminy Mielno lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy Mielno w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
3. W przypadku niewykorzystania w całości środków na realizację niniejszego konkursu, Wójt Gminy Mielno może ogłosić konkurs uzupełniający na nabór ofert w zakresie określonym w ww. uchwale bądź, po zmianie budżetowej, zlecić zadania z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
4. W przypadku zwiększenia w 2016 roku środków budżetowych na realizację niniejszego zadania Wójt Gminy Mielno może przeznaczyć środki na ogłoszenie nowego konkursu.

Rozdział 3. Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z zastosowaniem przepisów art. 127 ust. 1 pkt 1 lit e oraz art. 227 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.) w zakresie udzielenia dotacji celowych dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku.
2. **Oferty o finansowanie zadań mogą składać kluby sportowe działające na obszarze gminy Mielno, niedziałające w celu osiągnięcia zysku.**
3. **Uwaga! Jeden oferent może złożyć tylko jedną ofertę, w przypadku złożenia więcej niż jednej oferty, oferent zostanie wykluczony z postępowania konkursowego.**
4. **Warunkiem formalnym udziału w konkursie w przypadku klubów, które w ubiegłym roku otrzymały dotacje w ramach konkursu na dofinansowanie zadania własnego Gminy Mielno w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu, jest rozliczenie dotacji w terminie do ostatniego dnia naboru wniosków. Rozliczenie dotacji oznacza wydanie przez Zleceniodawcę informacji o akceptacji sprawozdania końcowego.**
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania, nie gwarantuje również przyznania dofinansowania w wysokości wnioskowanej przez Oferenta.

6. Uruchomienie środków na realizację zadania nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Zleceniodawcą a podmiotem, którego oferta została wybrana.
7. Wysokość przyznanej dotacji może być mniejsza niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku wnioskodawca może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego i kosztorysu zadania lub wycofać swoją ofertę.
8. **Na zadanie wyłonione w konkursie Oferent nie może się ubiegać o inne dodatkowe środki z budżetu Gminy Mielno, np. na zakup nagród w konkursach objętych patronatem Wójta Gminy Mielno.**
7. Środki finansowe przyznawane są na **dofinansowanie realizacji zadania**, max. do 90% kosztów całkowitych.
8. Wymagane minimum wkładu własnego finansowego wynosi **10% kosztów całkowitych zadania**.

Rozdział 4. Terminy i warunki realizacji zadania

1. Zadanie może być realizowane od dnia wskazanego w umowie jako dzień rozpoczęcia zadania (nie wcześniej niż dzień ogłoszenia wyników konkursu) do dnia wskazanego w umowie jako dzień zakończenia realizacji zadania, jednak nie dłużej niż do 31 grudnia 2016 r, pod warunkiem, że wydatki z dotacji mogą być ponoszone za działania, które rozpoczynają się będą od dnia podpisania umowy.
2. Ramowy wzór umowy określony został w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
3. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, by w maksymalnym stopniu działaniami zostali objęci mieszkańcy gminy Mielno.
4. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie ze złożoną ofertą i zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami prawa.
5. **Uwaga! Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania**, pod warunkiem, że Oferent prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której zysk przeznacza na działalność statutową. Wysokość wpłat wnoszonych przez uczestników musi w sposób jednoznaczny wynikać z oferty (należy podać koszt wpisowego/opłaty za 1 uczestnika), co oznacza, że powinna być skalkulowana w środkach własnych, z adnotacją w pkt 5 cz. 1 oferty. **Uwaga! Zakres odpłatnej działalności pożytku publicznego musi wynikać ze statutu bądź innego dokumentu organizacji (uchwały Walnego bądź Zarządu).**
6. Oferta powinna być zgodna z zapisami o odpłatnej bądź nieodpłatnej działalności pożytku publicznego, tj. w przypadku gdy podmiot zadeklaruje w ofercie, iż nie prowadzi działalności odpłatnej, a w kosztorysie uwzględni pobieranie opłat od adresatów zadania - oferta zostanie wyłączona z dalszego postępowania konkursowego.
7. Wnioskodawca w ofercie powinien wskazać formy promowania wizerunku Gminy Mielno jako stwarzającej warunki do rozwoju sportu w ramach zadania publicznego.
8. Za koszty kwalifikowane w ramach realizacji zadania uznaje się koszty niezbędne do przeprowadzenia zadania.
9. Rozliczane są koszty ponoszone w terminie realizacji zadania, określonego w podpisanej umowie.
10. W ramach dotacji mogą być pokrywane wydatki, które wpływają na poprawę warunków uprawiania sportu przez członków klubu, bądź zwiększają dostępność społeczności lokalnej do działalności sportowej, obejmujące w szczególności:
 - a) realizację programu szkolenia sportowego,
 - b) zakup sprzętu sportowego;
 - c) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub
 - d) uczestnictwo w zawodach, pod warunkiem, że koszty osobowe związane z wyżywieniem i noclegiem mogą być dofinansowane z dotacji do 60% kosztów wydatku,
 - e) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego;
 - f) wynagrodzenie kadry szkoleniowej, które nie może przekroczyć 50% wnioskowanej kwoty dotacji.
- Uwaga! Nie zastosowanie się do powyższej specyfikacji wydatków traktowane jest jako nie spełnienie wymagań formalnych i wyklucza ofertę z dalszego postępowania konkursowego.**
11. Za możliwe do pokrycia z dotacji Gminy Mielno uznaje się wydatki:
 - a) niezbędne do realizacji zadania i bezpośrednio związane z realizacją zadania,
 - b) spełniające wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi, z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - c) zgodne z zatwierdzonym budżetem oferty,
 - d) faktycznie poniesione przez Oferenta,

- e) udokumentowane zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 330 ze zm.).
12. **Z dotacji Gminy Mielno, przyznanej w ramach niniejszego konkursu, nie mogą być pokrywane wydatki (ujęcie poniższych kosztów w ofercie spowoduje wykluczenie oferty z postępowania konkursowego ze względów formalnych) :**
- a) poniesione przed podpisaniem umowy z Gminą Mielno,
 - b) niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania,
 - c) z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli Oferent ma prawo do jego odliczenia,
 - d) z tytułu opłat i kar, mandatów i innych sankcji nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu,
 - e) na pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, z tytułu należnych odsetek, kar, długów,
 - f) związane z budową, zakupem budynków lub lokali, zakupem lub dzierżawą gruntów,
 - g) przeznaczone na udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
 - h) związane z działalnością polityczną lub religijną,
 - i) poniesione na przygotowanie oferty,
 - j) przeznaczone na nagrody i premie szkoleniowców i pracowników,
 - k) wynagrodzenie dla zawodników i działaczy sportowych,
 - l) na pokrycie kosztów stałych działalności Oferenta niezwiązanych z realizacją zadania publicznego,
 - m) związane z prowadzeniem działalności gospodarczej przez Oferenta.
 - n) na zakup środków trwałych w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 12, 13 i 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 poz. 330 ze zm.),
 - o) **na szkolenie kadry trenerskiej,**
 - p) **na pokrycie kosztów obsługi zadania związanych z księgowością, administracją itp.**
13. Sprawozdanie z realizacji zadania powinno być przygotowane i złożone zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do Zarządzenia Nr 2/5/2013 Wójta Gminy Mielno z dnia 10 stycznia 2013.
14. Oferent, który otrzyma dotację ze środków Gminy Mielno zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji finansowo – księgowej spełniającej wymagania określone w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, które są podstawą stwierdzającą dokonanie operacji gospodarczej. Podstawowe wymagania dot. rozliczania dotacji określa załącznik nr 4 do ogłoszenia o konkursie.

Rozdział 5. Termin składania ofert.

1. Oferty kompletne na realizację zadań należy składać w formie pisemnej, w zamkniętych kopertach opatrzonych nazwą i adresem oferenta z adnotacją „Otwarty konkurs ofert w zakresie wspierania rozwoju sportu 2016” wraz z tytułem oferty.
2. Termin składania wypełnionej oferty wraz z wymaganymi załącznikami: **od dnia 04 marca 2016 r. do dnia 18 marca 2016 r. w Biurze Obsługi Interesanta (parter) Urzędu Gminy w Mielnie przy ulicy Bolesława Chrobrego 10, 76-032 Mielno.** Za zachowanie terminu uważa się datę wpływu oferty do urzędu.

Rozdział 6. Wymagana dokumentacja.

1. Oferta realizacji zadania publicznego powinna być przygotowana i złożona zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do Zarządzenia Nr 52/166/2013 Wójta Gminy Mielno z dnia 06 listopada 2013 r.
2. Wzór oferty, o której mowa w pkt. 1, dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Urzędu Gminy w Mielnie www.mielno.pl
3. Do oferty dołączyć należy następujące załączniki:
 - a) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
 - b) aktualny statut;
 - c) dokumenty poświadczające uprawnienia/ doświadczenie trenera;
 - d) w przypadku organizacji obozu sportowego – program obozu;
 - d) oświadczenia będące zał. nr 1,
 - e) w przypadku Oferentów, którzy wnioskuje o dotację od 20 000 zł oświadczenie będące zał. nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
 - f) oświadczenie będące zał. nr 3 do niniejszego ogłoszenia.
 - g) w przypadku klubów, które nie realizowały zadań publicznych w roku 2015 przy wsparciu środków z Gminy Mielno, sprawozdanie finansowe za rok 2015.
4. Urząd Gminy w Mielnie ma prawo żądać od Oferenta innych dokumentów związanych z realizacją zadania lub działalnością Oferenta w trakcie postępowania konkursowego.

5. Załączniki do oferty winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta.
6. Ofertę, wszystkie oświadczenia i inne dokumenty załączone do oferty muszą podpisywać osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu.
7. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z nazwą pełnionej funkcji.

Rozdział 7. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Wyboru ofert do wsparcia dokonuje Wójt Gminy Mielno w oparciu o Zarządzenie Nr 49/156/2013 Wójta Gminy Mielno z dnia 17 października 2013 r. w sprawie określenia wag i skali punktowej kryteriom wyboru ofert z zakresu sportu składanych na konkurs ogłoszony w trybie uchwały w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na obszarze Gminy Mielno.
2. Wójt Gminy Mielno podejmuje decyzję o wsparciu realizacji zadań w terminie 30 dni od terminu końcowego składania ofert.
3. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz w BIP.
4. Wójt Gminy Mielno zastrzega sobie prawo odwołania konkursu i odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyny.
5. Od decyzji Wójta Gminy Mielno nie przysługuje odwołanie.
6. Przed złożeniem oferty pracownik Sekcji Rozwoju Społecznego, Lidia Sztyma – inspektor ds. organizacji pozarządowych, udziela wszelkich stosownych wyjaśnień na pytania Oferentów, dotyczących wymogów konkursowych. Informacje można uzyskać pod nr tel. 94 345 98 61 lub osobiście w siedzibie Urzędu Gminy w Mielnie, ul. B. Chrobrego 10, pok. 302.

Wójt Gminy Mielno

Olga Roszak - Pezala

Załączniki do ogłoszenia:

1. Zał. nr 1 – oświadczenie oferenta o posiadaniu/nieposiadaniu zobowiązań wobec Gminy Mielno;
2. Zał. nr 2 – oświadczenie oferenta – dot. oferty o wnioskowanej dotacji pow. 20 000 zł;
3. Zał. nr 3 – oświadczenie oferenta dot. reprezentacji stowarzyszenia mającej prawo do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych;
4. Zał. nr 4 – podstawowe zasady rozliczenia dotacji