

**UCHWAŁA NR XIX/221/2016**  
**RADY GMINY MIELNO**  
z dnia 26 lutego 2016 r.

**w sprawie likwidacji jednostki budżetowej – Centrum Promocji i Informacji Turystycznej Gminy Mielno w celu utworzenia samorządowej instytucji kultury – Centrum Kultury w Mielnie.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h w związku z art. art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r., poz. 515, z późn. zm), art. 12 ust. 1 pkt 2, ust.3,6,7 i ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.) oraz art. 9 ust. 1 i art. 11 ust. 1, art. 13 ust.1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r., poz. 406, z późn. zm.), Rada Gminy Mielno uchwala co następuje:

**§ 1. 1.** Likwiduje się z dniem 28 kwietnia 2016 roku jednostkę budżetową Centrum Promocji i Informacji Turystycznej Gminy Mielno i postanawia o utworzeniu z dniem 29 kwietnia 2016 roku gminnej instytucji kultury pod nazwą Centrum Kultury w Mielnie

2. Mienie znajdujące się w użytkowaniu jednostki budżetowej Centrum Promocji i Informacji Turystycznej Gminy Mielno przekazuje się gminnej instytucji kultury – Centrum Kultury w Mielnie.

3. Należności i zobowiązania likwidowanej jednostki budżetowej – Centrum Promocji i Informacji Turystycznej Gminy Mielno przejmuje gminna instytucja kultury – Centrum Kultury w Mielnie.

4. Pracownicy zatrudnieni w likwidowanej gminnej jednostce budżetowej stają się pracownikami utworzonej gminnej instytucji kultury, która przejmuje wszelkie zobowiązania i należności wynikające ze stosunku pracy.

**§ 2.** Siedziba Centrum Kultury w Mielnie mieści się przy ul. Chrobrego 45 w Mielnie, a terenem działania jest obszar Gminy Mielno. Centrum Kultury w Mielnie może również działać na obszarze całej Polski, a także poza granicami kraju.

**§ 3. 1.**Do zadań Centrum Kultury w Mielnie należy zaspokajanie oraz rozbudzanie potrzeb i zainteresowań kulturalnych wspólnoty samorządowej.

2. Szczegółowy zakres działalności Centrum Kultury w Mielnie określa statut.

**§ 4.** Nadaje się Statut Centrum Kultury w Mielnie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 5.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mielno.

**§ 6.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

**Przewodniczący Rady**

**Tadeusz Jarząbek**

Załącznik do Uchwały Nr XIX/221/2016  
Rady Gminy Mielno  
z dnia 26 lutego 2016 r.

## **STATUT**

Instytucji kultury pod nazwą  
„Centrum Kultury w Mielnie”.

### **ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.** 1. Centrum Kultury w Mielnie jest gminną instytucją kultury zwaną dalej „Centrum”, której organizatorem jest Gmina Mielno, zwana dalej „Organizatorem”.

2. Centrum działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r., poz. 406 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r., poz. 515, z późn. zm.);
- 3) niniejszego statutu.

3. Siedziba Centrum mieści się w Mielnie, a terenem działania jest obszar Gminy Mielno. Centrum może również działać na terenie całej Polski, a także poza granicami kraju.

**§ 2.** Centrum posiada osobowość prawną i samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową.

**§ 3.** Organizator zapewnia Centrum warunki niezbędne do prowadzenia działalności i rozwoju oraz utrzymanie obiektu, w którym ta działalność jest prowadzona.

**§ 4.** 1. Centrum używa pieczęci o treści „Centrum Kultury w Mielnie, ul. Chrobrego 45, 76-032 Mielno” wraz z numerem telefonu, numerem NIP i REGON.

2. Centrum może posiadać swoje logo w formie graficznej oraz hasło promocyjne.

3. Centrum może używać nazwy pisanej wielkimi literami, skróconej „CKM”, a na potrzeby prowadzonej współpracy o zasięgu międzynarodowym, posługiwać się tłumaczeniem nazwy w wybranych językach obcych.

**§ 5.** Bezpośredni nadzór nad Centrum w imieniu Organizatora sprawuje Wójt Gminy Mielno.

### **ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA**

**§ 6.** Podstawowym zadaniem Centrum jest prowadzenie działalności kulturalnej i artystycznej, przygotowanie i inspirowanie odbiorców do aktywnego uczestnictwa

w kulturze, współtworzenia jej wartości oraz promocja kultury i sztuki profesjonalnej i amatorskiej.

**§ 7.** Zakres działania Centrum obejmuje również:

- 1) rozpoznawanie oraz rozbudzanie zainteresowań i potrzeb kulturalnych;
- 2) przygotowanie do odbioru i tworzenia wartości kulturalnych;
- 3) kształtowanie wzorów aktywnego uczestnictwa w kulturze;
- 4) organizowanie przedsięwzięć promujących i prezentujących gminę w kraju i zagranicą;
- 5) integracja mieszkańców w celu wspólnego uczestnictwa w kulturze;
- 6) kultywowanie tradycji i folkloru;
- 7) organizacja wolnego czasu dla dzieci, młodzieży i dorosłych;
- 8) prowadzenie działalności wydawniczej;
- 9) promocja walorów kulturowych, turystycznych i historycznych gminy w kraju i za granicą.

**§ 8.** Zadania zawarte w § 7 Centrum realizować będzie w szczególności poprzez:

- 1) organizowanie spektakli, koncertów, wystaw,
- 2) prowadzenie impresariatu artystycznego,
- 3) organizowanie imprez rozrywkowych i promocyjnych,
- 4) świadczenie usług fonograficznych, plastycznych oraz innych usług z zakresu kultury,
- 5) wypożyczanie sprzętu nagłaśniającego i oświetleniowego,
- 6) wynajmowanie pomieszczeń w swej siedzibie,
- 7) prowadzenie współpracy transgranicznej,
- 8) organizowanie warsztatów artystycznych,
- 9) udział w wyjazdach targowych i promocyjnych,
- 10) prowadzenie różnorodnych form edukacji kulturalnej,
- 11) prowadzenie różnorodnych form indywidualnej aktywności kulturalnej,
- 12) organizowanie imprez kulturalnych,
- 13) organizowanie obchodów świąt narodowych oraz uroczystości gminnych,
- 14) organizowanie różnorodnych form promocji gminy,
- 15) prowadzenie punktów informacji turystycznej,
- 16) organizowanie czasu wolnego w formie zajęć świetlicowych.

**§ 9.** 1. Centrum może prowadzić, jako działalność dodatkową, działalność odpłatną na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

2. Środki uzyskane z prowadzonej działalności dodatkowej wykorzystuje się wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Centrum.

3. Decyzja o podjęciu przez Centrum określonego rodzaju działalności dodatkowej należy do Dyrektora.

**§ 10.** Centrum realizuje swoje zadania samodzielnie lub we wspólnych przedsięwzięciach z innymi podmiotami z kraju i zagranicy w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami.

## **ROZDZIAŁ III STRUKTURA ORGANIZACYJNA I ZARZĄDZANIE**

§ 11. Centrum zarządza Dyrektor, który kieruje jego działalnością, reprezentuje je na zewnątrz, a także odpowiada za prawidłową realizację działalności statutowej, właściwe gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi instytucji.

§ 12. Dyrektora Centrum powołuje i odwołuje Organizator na czas określony w drodze konkursu.

§ 13. Organizację wewnętrzną Centrum określa regulamin organizacyjny.

§ 14. Do składania oświadczeń woli w imieniu Centrum w zakresie praw i obowiązków majątkowych niezbędne jest współdziałanie dyrektora i głównego księgowego Centrum.

§ 15. Dyrektor dokonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników zatrudnionych w Centrum.

§ 16. 1. W Centrum może działać Rada Programowa jako społeczny organ doradczy Dyrektora.

2. W skład Rady Programowej powinni wejść: przedstawiciele organizatora, przedstawiciele organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy Mielno.

3. Radę Programową Centrum może powołać Dyrektor Centrum, po uzyskaniu zgody Wójta Gminy Mielno.

4. Szczegółowy zakres działania Rady Programowej określa regulamin zatwierdzony przez Wójta Gminy Mielno.

## **ROZDZIAŁ IV GOSPODARKA FINANSOWA**

§ 17. 1. Centrum prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r., poz. 406, z późn.zm.).

2. Centrum prowadzi rachunkowość zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. 2013, poz. 330, z późn. zm.)

3. Podstawą gospodarki Centrum jest roczny plan finansowy zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

§ 18. Środki finansowe na działalność Centrum pochodzą w szczególności z:

1. Dotacji podmiotowej i celowej z budżetu Gminy,
2. Wpływów z działalności statutowej, w tym ze sprzedaży składników majątku,
3. Dotacji podmiotowych i celowych z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego,
4. Przychodów z najmu i dzierżawy składników majątkowych,
5. Środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych,
6. Środków pozyskanych z innych źródeł.

§ 19. 1. Centrum może prowadzić działalność gospodarczą zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach, a środki uzyskane z działalności ma obowiązek przeznaczyć na realizację celów statutowych.

2. Działalność gospodarcza nie może ograniczać ani utrudniać wykonywania zadań statutowych.

**§ 20.** Centrum samodzielnie zarządza powierzonym majątkiem w celu realizacji zadań statutowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **ROZDZIAŁ V POSTANOWIENIA KOŃCOWA**

**§ 21.** W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r., poz. 406, z późn. zm.).

**§ 22.** Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego uchwalenia.