

ZEZWOLENIE NA ORGANIOWANIE IMPREZY MASOWEJ

Wymagane załączniki do wniosku o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej składanego nie później niż 30 dni przed planowanym terminem jej rozpoczęcia:

1. Graficzny plan obiektu lub terenu, zawierający:
 - a) oznaczenie dróg dojścia i rozchodzenia się publiczności, dróg ewakuacyjnych i dróg dojazdowych dla pojazdów służb ratowniczych i policji
 - b) oznaczenie punktów pomocy medycznej, punktów czerpalnych wody do picia i do celów przeciwpożarowych oraz punktów informacyjnych,
 - c) oznaczenie lokalizacji hydrantów przeciwpożarowych, zaworów, przyłączy wody, gazu i energii elektrycznej oraz innych elementów mających wpływ na bezpieczeństwo użytkowników obiektu lub terenu,
 - d) informacje o rozmieszczeniu służb porządkowych oraz informacyjnych, rozmieszczeniu osób na imprezie masowej i ewentualnym rozdzieleniu ich według sektorów oraz o rozmieszczeniu punktów gastronomicznych i sanitariatów.
2. Terminarz rozgrywek meczów piłki nożnej lub terminarz innych imprez masowych – w przypadku imprez masowych organizowanych cyklicznie.
3. Informację o:
 - liczbie miejsc dla osób w obiekcie lub na terenie, gdzie impreza masowa będzie zorganizowana,
 - mogących wystąpić zagrożeniach bezpieczeństwa i porządku publicznego, w tym informację o ewentualnym uznaniu imprezy masowej za imprezę o podwyższonym ryzyku,
 - stanie liczebnym, organizacji, oznakowaniu, wyposażeniu i sposobie rozmieszczenia służb porządkowej i informacyjnej;
4. Wskazanie osoby wyznaczonej na kierownika do spraw bezpieczeństwa, w tym dane obejmujące: imię i nazwisko, numer PESEL, numer i datę wydania zaświadczenia o ukończeniu kursu dla kierowników do spraw bezpieczeństwa imprez masowych, a w przypadku imprez masowej podwyższonego ryzyka dodatkowo numer i datę wydania licencji pracownika ochrony fizycznej drugiego stopnia;
5. Informację o sposobie zapewnienia identyfikacji osób biorących udział w imprezie masowej – w przypadku meczy piłki nożnej lub imprezy masowej podwyższonego ryzyka;
6. Informację o zainstalowanych urządzeniach rejestrujących obraz i dźwięk, o których mowa w art.11;
7. Informację o powiadomieniu podmiotów, o których mowa w art. 25 ust 1 pkt 3 – w przypadku przeprowadzania imprezy masowej w strefie nadgranicznej (komendanta Oddziału Morskiego Straży Granicznej ul. Oliwska 35, 80-917 Gdańsk) lub na terenach będących w zarządzie jednostek organizacyjnych podległych, podporządkowanych lub nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej (Komendanta Placówki Żandarmerii Wojskowej, ul. 4 Marca 1, 75-901 Koszalin);
8. Program i regulamin imprezy masowej wraz z informacją o sposobie udostępnienia go uczestnikom imprezy masowej
9. Regulamin obiektu (terenu) wraz z informacją o sposobie udostępnienia go uczestnikom imprezy masowej.
10. Pisemną instrukcję określającą zadania służby porządkowej oraz warunki łączności pomiędzy podmiotami biorącymi udział w zabezpieczeniu imprezy;
11. Warunki łączności pomiędzy podmiotami biorącymi udział w zabezpieczeniu imprezy masowej.

Wykaz załączników składanych niezwłocznie jednak nie później niż 14 dni przed terminem rozpoczęcia imprezy masowej:

1. Opinie zawierające informacje o niezbędnej wielkości sił i środków potrzebnych do zabezpieczenia imprezy, zastrzeżeniach do stanu technicznego obiektu (terenu) oraz przewidywanych zagrożeniach:

- właściwego miejscowo komendanta policji – **Komenda Miejska Policji w Koszalinie, ul. Słowackiego 11, 75-009 Koszalin**

- właściwego miejscowo komendanta państwowej straży pożarnej - **Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej we Koszalinie, ul. Strażacka 8, 75-736 Koszalin**

- kierownika jednostki organizacyjnej pomocy doraźnej (pogotowia ratunkowego) – **Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego w Szczecinie, ul. Mazowiecka 14, 70-526 Szczecin**

- państwowego inspektora sanitarnego – **Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Koszalinie, ul. Zwycięstwa 136, 75-613 Koszalin**

2. Instrukcję postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowo zagrożenia w miejscu i w czasie imprezy masowej

3. w przypadku gdy właściciel, posiadacz, użytkownik obiektu lub zarządzający obiektem na terenie którego ma być przeprowadzona impreza masowa rozpoczął jego użytkowanie zgodnie z przepisami prawa budowlanego, a charakter imprezy masowej jest zgodny z przeznaczeniem obiektu, organizator do wniosku, o którym mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 dołącza ważne opinie, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 właściwych miejscowo: komendanta powiatowego PSP i państwowego inspektora sanitarnego.

Wykaz dodatkowych załączników składanych na żądanie Wójta Gminy Mielno:

- 1) kopie aktualnych protokołów z kontroli, o których mowa w art. 62 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.);
- 2) dokumentu poświadczającego spełnienie obowiązku zawarcia umowy ubezpieczenia o którym mowa w art. 53 ust. 1;
- 3) pisemnej zgody na przeprowadzenie imprezy masowej wydanej przez kierownika jednostki organizacyjnej Lasów Państwowych, parku narodowego lub krajobrazowego – w razie przeprowadzania imprezy na terenach będących w zarządzie tej jednostki.