

Protokół

z kontroli przeprowadzonej w Sekcji Spraw Obywatelskich Urzędu Gminy w Mielnie w dniu 29 kwietnia 2010r. w zakresie terminowości załatwiania spraw i przestrzegania instrukcji kancelaryjnej w 2009r.

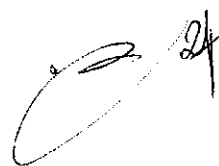
Kontrolę przeprowadził Henryk Bieńkowski – Sekretarz Gminy oraz Bożena Żabińska – Kierownik Sekcji Organizacji i Nadzoru na podstawie Zarządzenia wewnętrznego Nr 06/2010 Wójta Gminy Mielno z dnia 28 stycznia 2010r. w sprawie zatwierdzenia planu kontroli na 2010r. w Urzędzie Gminy w Mielnie oraz upoważnienia do przeprowadzenia kontroli nr 77/2010 z dnia 29.04.2010r.

Kontrolą objęto następujących pracowników:

P. Lidia Latocha - Główny specjalista ds. obywatelskich Kierownik Sekcji, Kierownik USC

Wrywkowo sprawdzono niżej wymienione pisma:

1. Nr NK 819, data wpływu do Urzędu **06.02.2009r.**, wnoszący – w sprawie wymeldowania z pobytu stałego. Zawiadomienie o wszczęciu postępowania administracyjnego wnioskodawca otrzymał 25.02.2009r. Strony zamieszkałe w Niemczech, które miały być wymeldowane nie odebrały korespondencji. Zwrot korespondencji do urzędu nastąpił w dn. 16.03.2009r. Następnie strony poinformowały przez matkę, że osobiście stawia się do urzędu w miesiącu kwietniu i w dn. **17.04.2009r.** dokonały wymeldowania. Sprawę ostatecznie zakończono w dniu 20.04.2009r. Sprawę ujęto wg. rzeczowego wykazu akt – 51151 – „Decyzje dotyczące wymeldowania i zameldowania”.
2. Nr NK 3982, data wpływu do Urzędu **30.06.2009r.** wnoszący wniosek o wymeldowanie z pobytu czasowego. W dniu 07.07.2009r. zawiadomiono wnioskodawcę i strony o wszczęciu postępowania administracyjnego – strony odebrały 9.07.2009r. W dniu 07.07.2009r. wezwano świadków do złożenia wyjaśnień w sprawie. Świadkowie otrzymali pismo – 09.07.2009r. W dniu 07.07.2009r. Urząd wystosował prośbę do Komisariatu Policji I w Koszalinie o przeprowadzenie kontroli meldunkowej. Policja otrzymała pismo w dn. 10.07.2009r. W dn. 10.07.2009r. dokonano przesłuchania świadków, w dn. 15.07.2009r. przesłuchano strony. W dniu 24.07.2009r. wpłynęła odpowiedź z Komisariatu Policji w sprawie. W dn. **16.07.2009r.** wysłano zawiadomienie o zakończeniu postępowania wyjaśniającego i dowodowego, które strony otrzymały 27.07.2009r. w dn. 28.07.2009r. wystawiono decyzję, którą strony otrzymały 31.07.2009r. Sprawę ujęto wg. Sprawę ujęto wg. rzeczowego wykazu akt – 51151 – „Decyzje dotyczące wymeldowania i zameldowania”.



3. Nr NK 1651, data wpływu do Urzędu **23.03.2009r.**, wnoszący Komornik Sądowy przy Sądzie Rejonowym w Wysokiem Mazowieckiem, wniosek o udostępnienie danych z ewidencji ludności, zbioru PESEL oraz ewidencji wydanych i unieważnionych danych osobowych – odpowiedzi udzielono w dn. **24.03.2009r.** Sprawę ujęto wg. rzeczowego wykazu akt – 5118 – „Udostępnianie danych – informacje adresowe”.
4. Nr NK 3408, data wpływu do Urzędu **10.06.2009r.**, wnioskodawca – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej Mielnio- Unieście, wniosek o udostępnienie danych z ewidencji ludności, zbioru PESEL oraz ewidencji wydanych i unieważnionych danych osobowych – odpowiedzi udzielono w dn. **15.06.2009r.** Sprawę ujęto wg. rzeczowego wykazu akt – 5118 – „Udostępnianie danych – informacje adresowe”.
5. Nr NK 7371, data wpływu do Urzędu **09.11.2009r.**, wnioskodawca – Wojskowa Agencja Mieszkaniowa Oddział Rejonowy w Szczecinie, wniosek o udostępnienie danych z ewidencji ludności, zbioru PESEL oraz ewidencji wydanych i unieważnionych danych osobowych – odpowiedzi udzielono w dn. **23.11.2009r.** Sprawę ujęto wg. rzeczowego wykazu akt – 5118 – „Udostępnianie danych – informacje adresowe”.
6. Wpływ do Urzędu **25.09.2009r.**, wnioskodawca, wniosek o sprostowanie aktu urodzenia, decyzję wystawiono **28.09.2009r.**, wnioskodawca otrzymał odpowiedź 28.09.2009r. Sprawę ujęto wg. rzeczowego wykazu akt – 5135 – „Postępowanie i decyzje w sprawach sprostowania i uzupełnienia akt stanu cywilnego”.
7. Wpływ do Urzędu **30.03.2009r.**, wnioskodawca, wniosek o sprostowanie i uzupełnienie treści aktu urodzenia, decyzję wystawiono **31.03.2009r.**, wnioskodawca otrzymał 06.04.2009r. Sprawę ujęto wg. rzeczowego wykazu akt – 5135 – „Postępowanie i decyzje w sprawach sprostowania i uzupełnienia akt stanu cywilnego”.
8. Wpływ do Urzędu **15.06.2009r.**, wnioskodawca, wniosek o wpisanie aktu zgonu, decyzję wystawiono **15.06.2009r.**, wnioskodawca otrzymał 16.06.2009r. Sprawę ujęto wg. rzeczowego wykazu akt 5150 „Transkrypcja aktów zagranicznych – wpisywanie treści aktu do polskich ksiąg stanu cywilnego”.
9. Wpływ do Urzędu **15.06.2009r.** wnioskodawca, wniosek o wpisanie aktu urodzenia, decyzję wystawiono **15.06.2009r.**, wnioskodawca otrzymał 16.06.2009r. Sprawę ujęto wg. rzeczowego wykazu akt 5150 „Transkrypcja aktów zagranicznych – wpisywanie treści aktu do polskich ksiąg stanu cywilnego”.
10. Wpływ do Urzędu **04.08.2009r.**, wnioskodawca, wniosek o wpisanie aktu urodzenia, decyzję wystawiono **04.08.2009r.**, wnioskodawca otrzymał 04.08.2009r. Sprawę ujęto wg. rzeczowego wykazu akt 5150 „Transkrypcja aktów zagranicznych – wpisywanie treści aktu do polskich ksiąg stanu cywilnego”.

P. Teresa Połogniuk- inspektor ds. obywatelskich

Wyrulkowo sprawdzono niżej wymienione pisma:

1. Nr NK 1447, wpływ do Urzędu **13.03.2009r.**, wnioskodawca Straż Miejska w Szczecinku, wniosek o udostępnienie danych z ewidencji ludności, odpowiedź udzielona **23.03.2009r.** Sprawę ujęto wg. rzeczowego wykazu akt 5127 „Wnioski o dane osobowe”.
2. Nr NK4837, wpływ do Urzędu **19.08.2009r.** wnioskodawca Wydział Kryminalny Komisariat Policji II w Koszalinie, wniosek o udostępnienie danych z ewidencji ludności, odpowiedź udzielona **24.08.2009r.** Sprawę ujęto wg. rzeczowego wykazu akt 5127 „Wnioski o dane osobowe”.
3. Nr NK 7284, wpływ do Urzędu **28.10.2009r.**, wnioskodawca Straż Miejska w Szczecinku, wniosek o udostępnienie danych z ewidencji ludności, odpowiedź udzielona **30.10.2009r.** Sprawę ujęto wg. rzeczowego wykazu akt 5127 „Wnioski o dane osobowe”.
4. Nr NK 2413, wpływ do Urzędu **04.05.2009r.**, wnioskodawca Urząd Miasta Bydgoszczy, w sprawie wydania dowodu osobistego, odpowiedź udzielona **07.05.2009r.** Sprawę ujęto wg. rzeczowego wykazu akt 5126 „Dokumentacja w sprawie pośrednictwa w wydawaniu dowodu osobistego”.
5. Nr NK 778, wpływ do Urzędu **05.02.2009r.**, wnioskodawca Urząd Miasta i Gminy w Połczynie Zdroju, wniosek o wydanie dowodu osobistego, odpowiedź udzielona **04.03.2009r.** Sprawę ujęto wg. rzeczowego wykazu akt 5126 „Dokumentacja w sprawie pośrednictwa w wydawaniu dowodu osobistego”.

W wyniku kontroli stwierdzono, że sprawy prowadzone są w Sekcji Spraw Obywatelskich Urzędu Gminy w Mielnie terminowo i zgodnie z obowiązującą instrukcją kancelaryjną.

Do protokołu nie załączono załączników.

Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

Na tym protokół zakończono.

Podpis Kierownika Sekcji kontrolowanej

KIEROWNIK
URZĘDU STANU CYWILNEGO

mgr Lidia Łatocha

Podpisy upoważnionych
pracowników Urzędu Gminy
do przeprowadzenia kontroli
SEKRETARZ GMINY

Maciej Bieńczykowski
KIEROWNIK SEKCJI

2. *Bożena Zablińska*
BOŻENA ZABLIŃSKA
GŁÓWNY SPECJALISTA
ds. organizacji i nadzoru

Zweryfikowano na zgodność
z ustawą o ochronie
danych osobowych

12.05.2010
data

[podpis]
podpis

URZĄD GMINY w MIELNIE
ul. B. Chrobrego 10, 76-032 MIELNO
woj. zachodniopomorskie
tel. 094-345-98-30, fax 094-345-98-34
REGON 000545455 NIP 669-10-21-952