

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020r. poz. 713 ze zm.), art. 4 ustawy z dnia 7 grudnia 2012r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2020r. poz. 295 ze zm.), art. 48, art. 48b ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2020r. poz. 1398 ze zm.), uchwały Nr XXI/213/2020 Rady Miejskiej Mielna z dnia 15 maja 2020r. w sprawie przyjęcia programu polityki zdrowotnej z zakresu szczepień przeciwko grypie sezonowej jako profilaktyki zachorowań w populacji osób w wieku 65 lat i więcej

BURMISTRZ MIELNA

UL. BOLESŁAWA CHROBREGO 10,
76-032 MIELNO

ogłasza konkurs ofert na wyłonienie realizatora programu polityki zdrowotnej przeprowadzanego na terenie Gminy Mielno w okresie od momentu zawązania umową do maksymalnego terminu 15 grudnia 2021r.:

1. Programu polityki zdrowotnej z zakresu szczepień przeciwko grypie sezonowej jako profilaktyki zachorowań w populacji osób w wieku 65 lat i więcej

I. Ogólne zasady postępowania konkursowego

1. Oferty na wymaganym formularzu należy składać w zamkniętych kopertach w Urzędzie Miejskim w Mielnie, ul. B. Chrobrego 10, 76-032 Mielno **do dnia 29 stycznia 2021r. do godziny 15¹⁵**. Za zachowanie terminu uważa się datę wpływu do urzędu.
2. Burmistrz Mielna unieważnia postępowanie konkursowe w przypadku, gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta,
 - 2) wpłynęły oferty nie spełniające warunków zamówienia,
 - 3) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Burmistrz Mielna przeznaczył na finansowanie zamówienia,
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności uniemożliwiająca zawarcie umowy, której nie można było wcześniej przewidzieć.
3. Na poszczególny program może zostać wybrana tylko jedna oferta.
4. Realizator programu zdrowotnego związany jest ofertą do dnia 31 marca 2021r.
5. Miejscem realizacji programów są gabinety lekarskie w zakładach opieki zdrowotnej na terenie Gminy Mielno, które świadczą w 2021 roku usługi z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej. Wyłoniony realizator może wykonywać szczepienia przeciwko grypie również w innych pomieszczeniach zapewniając bezpieczeństwo pacjenta.

II. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Burmistrz Mielna wymaga złożenia kompletnej oferty sporządzonej na formularzu dostępnym w Biuletynie Informacji Publicznej- ochrona zdrowia.
2. Wymagane jest wypełnienie wszystkich pól formularza oferty.
3. Realizator programu zdrowotnego ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Oferta powinna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w języku polskim przejrzystie i czytelnie.
5. Oferowana cena powinna być podana cyfrowo i słownie.
6. Poprawki w treści oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
7. Realizator programu zdrowotnego może wycofać złożoną ofertę, jeśli przed upływem terminu składania ofert w formie pisemnej powiadomi Burmistrza Mielna.
8. Kompletną ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie zaadresowanej na Urząd Miejski w Mielnie opatrzoną zapisem:

„Konkurs ofert na realizację programu polityki zdrowotnej- Program polityki zdrowotnej z zakresu szczepień przeciwko grypie sezonowej jako profilaktyki zachorowań w populacji osób w wieku 65 lat i więcej

III. Wykaz niezbędnych oświadczeń i dokumentów wymaganych od oferentów

1. Oświadczenia:

- 1) oświadczenie, że realizator programu zdrowotnego zapoznał się z treścią ogłoszenia przedmiotu konkursu ofert i uchwałą Nr XXI/213/2020 Rady Miejskiej Mielno z dnia 15 maja 2020r. w sprawie przyjęcia programu polityki zdrowotnej z zakresu szczepień przeciwko grypie sezonowej jako profilaktyki zachorowań w populacji osób w wieku 65 lat i więcej,
 - 2) oświadczenie, że realizator programu zdrowotnego zapoznał się i akceptuje warunki i wzór umowy,
 - 3) oświadczenie, w sprawie zdolności organizacyjno– prawnej i finansowej do realizacji programu zdrowotnego w ilości wskazanej w ofercie spełniając warunki wykonywania szczepień ochronnych, w tym: szczepienia będą przeprowadzone przez wyspecjalizowane pielęgniarki pod nadzorem lekarskim; posiadając punkt szczepień oraz lodówkę do przechowywania szczepionek,
 - 4) oświadczenie, że realizator programu zdrowotnego będzie prowadził program w siedzibie podmiotu leczniczego na terenie Gminy Mielno mający podpisany kontrakt na świadczenie podstawowej opieki zdrowotnej z Narodowym Funduszem Zdrowia,
 - 5) oświadczenie, że realizator programu zdrowotnego posiada pozytywną opinię sanitarną dot. spełnienia wymogów techniczno– sanitarnych przez pomieszczenia, w których będzie realizowany program zdrowotny,
 - 6) oświadczenie, że realizator programu zdrowotnego nie zalega z płatnościami podatków oraz składek ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego,
 - 7) oświadczenie, że realizator programu zdrowotnego wykonując świadczenie zdrowotne w ramach programu zdrowotnego finansowanego przez Gminę Mielno, nie będzie przedstawiał w rozliczeniach tego świadczenia innym podmiotom.
2. Dokumenty załączone do oferty poświadczające prawo wykonywania praktyki (zależne od formy prawnej podmiotu).
- 1) kopia wpisu do właściwego rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
 - 2) kopia polisy OC w zakresie przedmiotu postępowania,
 - 3) kopia dyplomów potwierdzające kwalifikacje osób przeprowadzających badania, w tym kopia zaświadczenia o ukończeniu kursu szczepień przez pielęgniarkę realizującą program zdrowotny,
3. Brak któregośkolwiek z wymaganych dokumentów spowoduje odrzucenie oferty.
4. Dokumenty powinny być przedstawione w kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu realizatora programu zdrowotnego.

IV. Szczegółowy opis przedmiotu konkursu ofert- wymagania stawiane oferentom, niezbędne do realizacji programu

1. Warunkiem niezbędnym przystąpienia do konkursu ofert jest spełnienie przez oferenta wymagań określonych dla podmiotów leczniczych w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2020r. poz. 295 ze zm.).
2. Opis przedmiotu programu zdrowotnego- **Program polityki zdrowotnej z zakresu szczepień przeciwko grypie sezonowej jako profilaktyki zachorowań w populacji osób w wieku 65 lat i więcej:**
 - 1) cel główny- uzyskanie nie mniejszego niż 75% poziomu zaszczepienia przeciwko grypie w populacji docelowej programu,
 - 2) cel szczegółowy- zwiększenie wiedzy na temat zagrożeń związanych z zachorowaniem na gripę przy współistnieniu wybranych czynników ryzyka.
 - 3) mierniki efektywności realizacji programu polityki zdrowotnej:
 - a) miernik główny- iloraz liczby osób zaszczepionych w ramach PPZ przeciwko grypie i liczby osób z populacji docelowej. Wynik wyrażony w procentach.
 - b) miernik efektywności programu- odsetek osób uczestniczących w PPZ (ocenianie za pomocą ankiety przed i po wdrożeniu działań edukacyjnych)
 - 4) populacja docelowa:
 - a) nazwa populacji- osoby w wieku 65 lat i starsze zamieszkałe na terenie Gminy Mielno,
 - b) przewidywana liczba uczestników rocznie- 200 osób,
 - 5) kryteria kwalifikacji do udziału w programie polityki zdrowotnej oraz kryteria wyłączenia z programu polityki zdrowotnej:
 - a) kryteria włączenia- wiek 65 lat i więcej,

- b) kryteria wykluczenia- indywidualne przeciwwskazanie do szczepień, wcześniejsze zaszczepienia p/ grypie w danym sezonie,
- 6) opis interwencji:
- a) szczepienie przeciwko grypie:
- szczepionka będzie podawana w okresie od września do grudnia w okresie sezonu epidemicznego,
 - szczepienie jest poprzedzone badaniem lekarskim w celu wykluczenia przeciwwskazań do zaszczepienia,
 - szczepienie jest poprzedzone udzieleniem przez lekarza kluczowych informacji na temat szczepienia (m.in. zakres działania szczepionki oraz jej bezpieczeństwo) oraz uzyskaniem świadomej zgody pacjenta. Lekarz udziela wyczerpujących odpowiedzi na wszelkie pytania pacjenta związane ze szczepieniem przeciwko grypie, poucza o prawidłowym postępowaniu dla uniknięcia zachorowania (m.in. unikanie czynników ryzyka, przestrzeganie zasad higieny), przekazuje pacjentowi zalecenia odnośnie dalszego postępowania, w tym na wypadek podejrzenia zachorowania,
 - szczepienie jest wykonywane przy użyciu preparatu szczepionkowego przeciwko grypie sezonowej przygotowanej na najbliższy sezon grypy, dopuszczonego do obrotu na terytorium RP. Transport, przechowywanie i sposób podania są zgodnie z zaleceniami producenta,
 - kwalifikacja do szczepienia, szczepionka i jej podanie są nieodpłatne dla pacjenta.
- b) działania edukacyjne, których celem jest podniesienie wiedzy i świadomości zdrowotnej pacjentów:
- edukacja pacjentów poddawanych szczepieniu będzie realizowana w czasie szczepienia, przez osobę przeszkoloną,
 - edukacja pacjentów odbywać się będzie m.in. podczas zajęć Uniwersytetu Trzeciego Wieku funkcjonującym w Centrum Kultury w Mielnie/ Klubie Seniora funkcjonującym w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Mielnie. Zajęcia przeprowadzi osoba przeszkolona,
 - przygotowane zostaną materiały edukacyjne m.in. plakaty które będą publikowane na tablicy ogłoszeń w budynkach użyteczności publicznej oraz w bezpłatnym biuletynie "Życie gminy" wydawanym przez gminę (miesięcznik). Forma pisemna jest odpowiednia dla tej grypy docelowej. Prezentowane treści zostaną oparte o bieżący stan wiedzy medycznej i epidemiologicznej (zostaną wykorzystane gotowe, zweryfikowane materiały np.: <http://szczepienia.pzh.gov.pl/szczepionki/grypa/>, <http://wirtualnaakademiagrypy.pl/>
- 7) sposób zakończenia udziału w programie polityki zdrowotnej:
- a) realizacja szczepienia wraz z edukacją (w ramach wizyty),
- b) zdiagnozowanie trwałego przeciwwskazania do szczepienia przeciwko grypie w wywiadzie lekarskim,
- c) zgłoszenie woli zakończenia udziału w programie polityki zdrowotnej.
- 8) etapy programu polityki zdrowotnej i działania podejmowane w ramach etapów:
- a) od 01 stycznia 2021r. do 28 lutego 2021r.:
- przeprowadzenie konkursu ofert przez Gminę Mielno, która wdraża indywidualnie PPZ, w celu wyboru jego realizatora (zgodnie z art. 48b ust. 1 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych),
 - przeprowadzenie szkolenia dla realizatorów programu celem ujednolicenia sposobu postępowania we wszystkich zaangażowanych placówkach i przekazania niezbędnej do realizacji programu wiedzy oraz zapewnienia wysokiego poziomu zaszczepienia w programie.
- b) od 01 czerwca 2021r. do 31 grudnia 2021r.- prowadzenie zasadniczych działań PPZ obejmujących: działania informacyjno-promocyjne, działania edukacyjne i szczepienia,
- c) 01- 31 grudnia 2021r.- bieżące zbieranie danych dot. realizowanych działań, umożliwiających monitorowanie programu i jego późniejszą ewaluację. Przygotowanie raportu z realizacji działań w danym roku (ocena okresowa). Rozliczenie finansowe PPZ,
- 9) wymagania dotyczące personelu realizującego program:

- a) kwalifikowanie do szczepienia- osoba uprawniona do przeprowadzenia badania kwalifikującego do szczepienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- b) podanie szczepionki- osoba uprawniona do podania szczepionki zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- c) działania edukacyjne: osoba posiadająca doświadczenie w pracy z grupą docelową, osoba posiadająca wiedzę z zakresu profilaktyki grypy na poziomie odpowiednim, aby przekazywać treści całkowicie merytorycznie spójne z materiałami informacyjno-edukacyjnymi.

10) wymagania dotyczące infrastruktury realizującego program:

- a) kwalifikacja i szczepienie- warunki takie jak dla gabinetu diagnostyczno-zabiegowego (zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa), a także dostępność do urządzeń odpowiednich do przechowywania szczepionek w warunkach zalecanych przez producenta (w szczególności zapewniający nieprzerwany łańcuch chłodniczy), materiały niezbędne do wykonania szczepienia oraz rozwiązania zapewniające gotowość do podjęcia działań na wypadek wystąpienia działań niepożądanych lub innej sytuacji zagrożenia dla zdrowia lub życia,
- b) działania edukacyjne: adekwatne do zaplanowanych działań.

11) monitorowanie programu:

- a) ocena zgłaszalności- wskaźnik:
 - uzupełniane na bieżąco indywidualne informacje o każdym z uczestników programu polityki zdrowotnej (baza papierowa): datę wyrażenia zgody na uczestnictwo w programie polityki zdrowotnej, w tym udzielenie zgody na kontakt w celu oceny efektywności szczepień oraz przetwarzanie danych osobowych. dla każdego uczestnika biorącego udział w programie polityki zdrowotnej należy zbierać informacje: numer PESEL, informacja o każdym szczepieniu: data szczepienia, nazwa preparatu, dawka.
 - bieżąca kontrola liczby zgłoszeń do programu względem planowanej liczby uczestników, którzy mają zostać objęci szczepieniami. W przypadku stwierdzenia znaczących odstępstw od oczekiwanego poziomu zgłoszeń należy podjąć działania naprawcze.
- b) ocena jakości świadczeń- wskaźnik:
 - każdy uczestnik będzie miał możliwość wypełnienia ankiety satysfakcji, w której znajdą się pytania odnośnie elementów programu polityki zdrowotnej, z którymi miał on styczność, w tym w szczególności jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych czy działań informacyjno-edukacyjnych. Ankieta będzie anonimowa. Karty będą wrzucane do zabezpieczonej urny w miejscu wykonywania programu polityki zdrowotnej. Analiza zostanie przeprowadzona przez wyłoniony podmiot w konkursie ofert przy obecności pracownika zajmującego się sprawami zdrowia na terenie Gminy Mielno.

Wzór ankiety satysfakcji:

Anonimowa ankieta satysfakcji uczestników					
Programu polityki zdrowotnej z zakresu szczepień przeciwko grypie sezonowej jako profilaktyki zachorowań w populacji osób w wieku 65 lat i więcej					
1. Jak ocenia Pan(-i) poziom lekarskiej/ pielęgniarskiej opieki medycznej w trakcie realizacji programu?					
Bardzo dobrze	Dobrze	Średnio	Źle	Bardzo źle	Nie mam zdania
☐	☐	☐	☐	☐	☐
2. Czy uczestniczył Pan(-i) w spotkaniach dotyczących zagrożeń związanych z zachorowaniem na grypę?					
Tak		Nie	Nie pamiętam		
☐		☐	☐		

3. Jak ocenia Pan(-i) swój poziom wiedzy na temat zagrożeń związanych z zachorowaniem na grypę?					
Bardzo dobrze	Dobrze	Średnio	Źle	Bardzo źle	Nie mam zdania
☐	☐	☐	☐	☐	☐
4. Skąd się Pan(-i) dowiedział(-a) o realizacji programu?					
Biuletyn „Życie gminy”	Internet np. Facebook, strona internetowa rządu	Plakat	Pracownik ochrony zdrowia	Inne	
☐	☐	☐	☐	☐	
Bardzo dziękujemy Państwu za pomoc w wypełnieniu ankiety. Uzyskane informacje pomogą w zapewnieniu wysokiej jakości świadczonych usług i najwyższego komfortu uczestnikom programu. Dziękujemy za poświęcony czas na wypełnieniu ankiety.					

- 12) ewaluacja programu rozpocznie się po zakończeniu realizacji programu. Ewaluacja opiera się na porównaniu stanu sprzed wprowadzenia działań w ramach programu polityki zdrowotnej i stanu po jego zakończeniu. Wskaźniki ewaluacji programu:
- iloraz liczby osób zaszczepionych w ramach PPZ przeciwko grypie i liczby osób z populacji docelowej. Wynik wyrażony w procentach (miernik celu głównego programu),
 - liczba osób w wieku 65 lat i więcej zaszczepionych w danym roku w ramach PPZ względem populacji ogólnej osób w wieku 65 lat i więcej (wyrażona liczbowo oraz procentowo)
- 13) planowany średni koszt jednostkowy za usługę wynosi 48 zł:
- szczepionka- 32 zł,
 - przygotowanie i przeprowadzenie kampanii informacyjnej i działań edukacyjnych- 2 zł,
 - zbieranie i przetwarzanie informacji związanych z monitorowaniem i ewaluacją- 0 zł,
 - porada lekarska (7 zł), zaszczepienie pacjenta (7 zł)- 14 zł

V. Czas wykonania programu zdrowotnego będącego przedmiotem konkursu ofert

Burmistrz Mielna oczekuje ofert, w których podmiot realizujący program zadeklaruje realizację programu zdrowotnego na terenie Gminy Mielno w okresie od momentu zawązania umową do maksymalnego terminu 15 grudnia 2021r.

VI. Komisja Konkursowa

W celu przeprowadzenia konkursu ofert Burmistrz Mielna powołuje Komisję Konkursową, w skład której wchodzi co najmniej trzy osoby.

VII. Miejsce i termin otwarcia ofert

- Otwarcie złożonych ofert nastąpi w nieprzekraczalnym terminie do 28 lutego 2021r. w siedzibie Urzędu Miejskiego w Mielnie.
- Konkurs ofert składa się z części niejawnnej.
- Komisja Konkursowa:
 - stwierdza liczbę otrzymanych ofert,
 - ustala, która z ofert spełnia warunki konkursu,
 - wybiera najkorzystniejsze oferty na realizację poszczególnych programów zdrowotnych,
 - może nie przyjąć żadnej oferty, jeżeli nie zapewniają one właściwego wykonywania programu zdrowotnego.
- Kryterium oceny oferty będzie stanowiła 100% cena jednostkowa programu zdrowotnego.
- Rażąco niska lub wysoka cena jednostkowa programu zdrowotnego może spowodować wyłączenie oferty z oceny.

VIII. Postanowienia końcowe

- Burmistrz Mielna zastrzega sobie prawo wycofania z zawarcia umowy bez podania przyczyny.

2. Decyzję o realizacji programu zdrowotnego z wybranym realizatorem podejmuje Burmistrz Mielna.
3. Od decyzji Burmistrza Mielna nie przysługuje tryb odwoławczy.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z podpisaniem umowy.
5. Wyniki konkursu w dniu zatwierdzenia przez Burmistrza Mielna zostaną ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej- ochrona zdrowia.
6. Dodatkowych informacji udziela- Piotr Mazurek tel. 94 345-98-47.

BURMISTRZ

Piotr Mazurek