

PROTOKÓŁ

z kontroli przeprowadzonej w Szkole Podstawowej w Mielnie ul. Lechitów 19 w dniu 30.06.2008 r. w zakresie prowadzenia książki obiektu budowlanego w 2007 roku.

Kontrolę przeprowadzili pracownicy Urzędu Gminy w Mielnie:

1. Zbigniew Onoszko – inspektor ds. inwestycji komunalnych
2. Paweł Baryła - podinspektor ds. komunalnych.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Mielno z dnia 07.02.2008 r. i upoważnienia Nr 67/2008 z dnia 30.06.2008 r.

Osobami upoważnionymi do udostępnienia dokumentów w celu przeprowadzenia kontroli i obecni w czasie jej trwania byli:

1. Ewa Jabłoński – Dyrektor Szkoły
2. Mariola Stenzel - Samodzielny referent ds. administracyjno-kadrowych

Kontrolą objęto Książkę Obiektu Budowlanego w zakresie przeprowadzenia obowiązkowych kontroli stanu technicznego obiektu budowlanego /budynku użyteczności publicznej/ zgodnie z art. 62 ust.1 pkt 1 lit. a, b, c Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo Budowlane. (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz.1118 i Nr 170, poz. 1217 oraz z 2007 r. Nr 88 poz. 587).

Sprawdzono następujące dokumenty:

1. Książkę Obiektu Budowlanego –Szkoły, hali Sportowej, Kotłowni
2. Protokół nr 6/2004 z pomiarów ciągłości przewodów ochronnych oraz skuteczności ochrony przeciwporażeniowej, rezystancji izolacji obwodów elektrycznych z 20.03.2004
3. Protokół kontroli okresowej budynku z dnia 27.11.2007, Szkoła, Hala Sportowa, Kotłownia
4. Protokół konserwacji kotłów CO z 09.08.2007r..
5. Protokół z badania instalacji wodociągowej przeciwpożarowej z 05.2008 r.

W WYNIKU KONTROLI STWIERDZONO:

1. **Art. 64 pkt 1** /Prawo Budowlane/ zarządca obiektu jest zobowiązany do prowadzenia Książki Obiektu Budowlanego stanowiący dokument służący do zapisów dotyczących przeprowadzonych badań i kontroli stanu technicznego, remontów i przebudowy w okresie użytkowania obiektu budowlanego.

- Zarządca prowadzi KOB zgodnie z art. 64 pkt 1. /kserokopia strony KOB 2007 rok/.

2. **Art. 62 ust.1. pkt 1 lit. a.** wykonania co najmniej raz w roku okresowej kontroli polegającej na sprawdzeniu stanu technicznego elementów budynku i budowli narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne podczas użytkowania obiektu.

- Zarządca zlecił i została wykonana ocena stanu technicznego /27.11.2007r./ protokół z okresowej kontroli stanu technicznego budynku / opracowany przez [redacted] kserokopia protokołu /, Szkoła, hala Sportowa, Kotłownia

3. **Art. 62 ust.1. pkt 1. lit b** – nie dotyczy.

4. **Art. 62 ust.1. pkt 1. lit c.** wykonania co najmniej raz w roku okresowej kontroli polegającej na ocenie stanu technicznego instalacji gazowych oraz przewodów spalinowych i wentylacyjnych.

- Zarządca zlecił i wykonał badanie kotłów CO / [redacted]

- Zarządca zlecił i wykonał przegląd przewodów kominowych, spalinowych i wentylacyjnych / Zakład Kominiarski [redacted]

5. **Art. 62 ust. 1 pkt 2** wykonania co najmniej raz na pięć lat badań instalacji elektrycznej i piorunochronnej w zakresie stanu sprawności połączeń zabezpieczeń i środków ochrony od porażeń, oporności izolacji przewodów, uziemień instalacji i aparatów.

- Zarządca zlecił i wykonał badanie instalacji elektrycznej ZIE [redacted]

- Hala Sportowa, Brak przeglądu budynku Szkoły i Kotłowni

- Brak przeglądu instalacji odgromowej.

6. W ramach obowiązku wynikającego z przepisów ppoż. dokonano przeglądu instalacji wodociągowej przeciwpożarowej hali sportowej. Brak przeglądu gaśnic.

Uwagi i propozycje zaleceń pokontrolnych:

1. Brak przeglądu . **62 ust. 1 pkt 2** wykonania co najmniej raz na pięć lat badań instalacji elektrycznej i **piorunochronnej** w zakresie stanu sprawności połączeń zabezpieczeń środków ochrony od porażeń, oporności izolacji przewodów, uziemień instalacji i aparatów.
2. Uzupełnić i wykonać wszystkie niezbędne przeglądy wynikające **z art. 62** /Prawa Budowlanego/.
4. Prowadzić na bieżąco KOB

Protokół sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Strona kontrolująca

1. INSPEKTOR
mgr Lidia Jabłońska

2. PODINSPEKTOR
mgr Zdzisław Baryla

Strona kontrolowana

1. DYREKTOR
Szczepan Podstawowej
im. Leona Teligi - Miałnie
mgr Ewa Jabłońska

2. SAMODZIELNY REFERENT
ds. administracyjno-kadrowych
Mariola Stenzel

Zweryfikowano na zgodność
z ustawą o ochronie
danych osobowych

30.06.2008
data

Dokument nie zawiera treści, których
nieuprawnione ujawnienie mogłoby
spowodować szkodę interesu państwa,
interesu publicznego lub prawnie chronionego
interesu obywateli lub jednostki organizacyjnej

04.09.2008
data podpisania
ds. Ochrony Danych Osobowych
w Urzędzie Gminy Miałnie

mgr Lidia Jabłońska