

**UCHWAŁA NR XLI/479/2017
RADY MIEJSKIEJ MIELNA**

z dnia 29 września 2017 r.

**w sprawie trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Gminnej Rady Działalności
Pożytku Publicznego w Mielnie.**

Na podstawie: art. 41 g ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016 r. poz.1817 z późn. zm.), art. 18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) Rada Miejska Mielna uchwala, co następuje:

§ 1. Ilekcóć w uchwale mowa jest o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016 r. poz.1817 ze zm.),
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Mielno,
- 3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Mielna,
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Mielnie,
- 5) Radzie – należy przez to rozumieć Gminną Radę Działalności Pożytku Publicznego w Mielnie,
- 6) organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność na terenie Gminy.

§ 2. 1. Radę powołuje się zarządzeniem Burmistrza, jako organ konsultacyjny i opiniodawczy.

2. W skład Rady wchodzi:

- 1) dwóch radnych Rady Miejskiej Mielna,
- 2) dwóch przedstawicieli Burmistrza Mielna,
- 3) czterech przedstawicieli organizacji.

3. Przedstawiciele organizacji do Rady wybierani są w procedurze opisanej w § 3, w trakcie zebrania wyborczego reprezentantów organizacji.

4. Przedstawiciele Rady Miejskiej Mielna wybierani są spośród radnych przez Radę Miejską Mielna.

§ 3. 1. Ogłoszenie o rozpoczęciu wyborów reprezentantów organizacji do Rady zamieszcza się:

- 1) na stronie internetowej Gminy,
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu,
- 3) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim.

2. Zebranie wyborcze reprezentantów organizacji zwołuje właściwa komórka organizacyjna Urzędu Miejskiego w terminie co najmniej 14 dni przed terminem zebrania.

3. Na zebraniu dokonuje się wyboru czterech przedstawicieli organizacji, którzy wejdą w skład Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Mielnie:

4. Zgłoszenie kandydatów przez organizację odbywa się w trybie jawnym.

5. Kandydaturę zgłasza się osobiście na zebraniu wyborczym- w przypadku zgłoszenia kandydata przez reprezentanta innej organizacji, osoba zgłoszona musi potwierdzić swoją kandydaturę.

6. Dopuszcza się zgłaszanie kandydatów przed zebraniem. Zgłoszenie następuje wówczas na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały w terminie nie później niż 7 dni przed zebraniem. Kandydatury zostaną opublikowane na stronie internetowej Urzędu w zakładce dotyczącej organizacji pozarządowych.

7. W przypadku wyborów przedstawicieli organizacji na kolejną kadencję Rady, podczas spotkania wyborczego zostanie zaprezentowane zebraniem sprawozdanie z działalności Rady za poprzednią kadencję.

8. Lista kandydatów zostaje zamknięta po wyczerpaniu zgłoszeń reprezentantów uczestniczących w zebraniu wyborczym.

9. Czynne i bierne prawo wyborcze mają wyłącznie reprezentanci organizacji obecni na zebraniu wyborczym.

10. Przed przystąpieniem do wyboru reprezentantów do Rady dokonuje się wyboru Przewodniczącego zebrania.

11. Komisja wyborcza składa się z trzech reprezentantów organizacji pozarządowych, wybieranych w trybie głosowania jawnego, zwykłą większością głosów.

12. Kandydaci do Rady dokonują krótkiej prezentacji swojego doświadczenia, organizacji którą reprezentują, zamierzeń i pomysłów związanych z działalnością Rady.

13. Głosowanie na reprezentantów organizacji do Rady odbywa się w sposób tajny, poprzez wypisanie na otrzymanej karcie do głosowania imion i nazwisk od jednej do czterech osób spośród kandydatów, o których mowa w ust. 8.

14. Za wybrane do Rady uważa się cztery osoby, które uzyskały w wyniku głosowania największą liczbę głosów.

15. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej liczby głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się głosowanie uzupełniające w trybie określonym w ust. 13, aż do wyłonienia odpowiedniej liczby członków Rady.

§ 5. 1. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Burmistrz w terminie 14 dni od dnia jej powołania. Kolejne posiedzenia zwoływane są przez Przewodniczącego.

3. Podczas pierwszego posiedzenia Rady organizowane jest dla członków Rady spotkanie informacyjne dotyczące podstaw formalno-prawnych funkcjonowania Rady, komunikacji, zasad prowadzenia konsultacji.

4. Rada na swoim pierwszym posiedzeniu wybiera w głosowaniu tajnym spośród siebie Przewodniczącego i Sekretarza.

6. Posiedzenia Rady, z wyjątkiem pierwszego posiedzenia, które prowadzi Burmistrz lub osoba wskazana przez Burmistrza, prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Sekretarz.

7. Do zadań Przewodniczącego należy:

- 1) reprezentowanie Rady na zewnątrz,
- 2) ustalanie terminów, zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady,
- 3) ustalenie porządku obrad, z uwzględnieniem charakteru i rodzaju spraw przewidzianych do rozpatrzenia,
- 4) zapraszanie na posiedzenia – na wniosek członka Rady bądź z własnej inicjatywy – ekspertów z zakresu różnych dziedzin aktywności.

8. W przypadku nieobecności Przewodniczącego na posiedzeniu, jego funkcje pełni Sekretarz lub osoba upoważniona.

9. Z każdego posiedzenia sporządzany jest protokół, który podpisuje Przewodniczący lub inna osoba prowadząca posiedzenie oraz imienna lista obecności. Protokół tworzony jest przez osobę wyznaczoną do tego przez Sekretarza, każdorazowo wybieranej na danym posiedzeniu.

10. Rada swoje decyzje podejmuje w formie uchwał zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków. W przypadku równego podziału głosów decyduje głos Przewodniczącego.

11. W przypadku braku kworum, o którym mowa w ust. 10, Przewodniczący zamyka je z jednoczesnym określeniem drugiego terminu posiedzenia Rady.

§ 6. 1. Zawiadomienie o zwołaniu posiedzenia Rady doręcza się jego członkom drogą elektroniczną, lub listowną na co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia, podając w nim termin i miejsce posiedzenia oraz proponowany porządek obrad.

2. W sytuacji wymagającej rozstrzygnięcia przez Radę między posiedzeniami Rady, Przewodniczący może zastosować tryb obiegowy i zarządzić głosowanie, zwracając się do członków Rady drogą pocztową, faksową lub elektroniczną o oddanie głosu w terminie do 3 dni.

3. Dla ważności uchwał podejmowanych w trybie obiegowym, o którym mowa w ust. 2 wymagany jest udział w głosowaniu co najmniej połowy członków Rady.

4. Zastosowanie trybu obiegowego, o którym mowa w ust. 2 wymaga udokumentowania.

5. Członek Rady ma prawo do:

- 1) otrzymywania treści dyskutowanych dokumentów z wyprzedzeniem;
- 2) zabierania głosu i wyrażania opinii podczas posiedzeń Rady;
- 3) poproszenia pracownika komórki organizacyjnej Urzędu przedkładającej projekt uchwały o dodatkowe informacje;
- 4) wnioskowania o kopie i odpisy wszelkich dokumentów z prac Rady;
- 5) wglądu we wszelkie dokumenty z prac Rady.

6. Członek Rady ma obowiązek:

- 1) brać aktywny udział w pracach Rady;
- 2) regularnie uczestniczyć w posiedzeniach Rady;
- 3) wypełniać obowiązki wynikające z pełnionej funkcji;
- 4) zapoznawać się z dokumentami przedkładanymi Radzie do zaopiniowania i konsultacji.

§ 7. 1. W przypadku rezygnacji lub śmierci, a także odwołania członka Rady, Burmistrz Mielna powołuje w jego miejsce inną osobę, przy czym jeżeli dotyczy to:

- 1) przedstawiciela organizacji, w skład Rady wchodzi kolejna osoba, która uzyskała największą liczbę głosów,
- 2) radnego lub przedstawiciela Burmistrza, do Rady wyznacza osobę odpowiednio Burmistrz lub Rada Miejska Mielna.

2. Członkowie Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego pełnią swoje funkcje społecznie.

§ 8. 1. Obsługę administracyjną Rady zapewnia Urząd.

2. Zadania związane z obsługą administracyjną Rady obejmują w szczególności:

- 1) informowanie o spotkaniach drogą elektroniczną,
- 2) przygotowywanie listy obecności,
- 3) przygotowanie porządku spotkania w porozumieniu z Przewodniczącym,
- 4) przesyłanie korespondencji do członków Rady,
- 5) przekazywanie zainteresowanym stronom właściwych informacji wynikających z obrad Rady,
- 6) prowadzenie korespondencji zewnętrznej (wysyłka pism),
- 7) informowanie o działalności Rady na stronie internetowej Urzędu,
- 8) przechowywanie i archiwizowanie dokumentacji Rady.

§ 9. Tracą moc uchwały:

- 1) Nr LX/614/14 Rady Gminy Mielno z dnia 30 października 2014 r. w sprawie trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Mielnie, terminów i sposobu zgłaszania kandydatur na członków Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego poz. 4870),
- 2) Nr IV/35/15 Rady Gminy Mielno z dnia 5 lutego 2015 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Mielnie, terminów i sposobu zgłaszania kandydatur na członków Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego poz. 756).

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Mielna.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej Mielna

Tadeusz Jarząbek

Załącznik do Uchwały Nr XLI/479/2017

Rady Miejskiej Mielna

z dnia 29 września 2017 r.

**Formularz zgłoszeniowy kandydata na członka Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego
w Mielnie ze strony organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych
w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzących działalność na terenie Gminy Mielno**

1. Dane kandydata

Imię i nazwisko	
Adres korespondencyjny	
Adres e-mail	
Reprezentowany podmiot	
Nr KRS lub innego rejestru / ewidencji	
Imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentacji	
Krótką informacją o dotychczasowej działalności kandydata w sektorze pozarządowym	

Wyrażam zgodę na kandydowanie w wyborach przedstawicieli organizacji pozarządowych w Gminnej Radzie Działalności Pożytku Publicznego w Mielnie.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z wyborami zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

.....

Data i podpis kandydata

.....

Podpisy osób uprawnionych do reprezentacji