

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

0511

URZĄD GMINY W MIELNIE
BIURO OBSŁUGI INTERESANTA
WPŁYNĘŁO

Data: 2016 -09- 05

Nr NK/REJ. 13404

Podpis: [signature]

zł.

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.
Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Wójt gminy Mielno, Olga Roszak – Pezała, ul. Bolesława Chrobrego 10, 76-032 Mielno			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych i innych zajęć pozalekcyjnych.			
4. Tytuł zadania publicznego	„ Używasz – nie przeżywasz”.			
5. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	15.09.2016 r.	Data zakończenia	08.12.2016 r.

II. Dane oferenta (-ów)

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub Innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	Międzyszkolny Uczniowski Klub Żeglarski „ Bałtyk”, 76- 032 Mielno ul. Prądno 1 NIP 499 025 92 70 R. 3310 42522			
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	tel. 882 130 692 Waldemar Mieżaniec			

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego
Promocja zdrowia, popularyzacja żeglarstwa, wdrażanie do czynnego wypoczynku, organizacja wolnego czasu od nauki z dala od zagrożeń współczesnego świata, integracja środowiska rodzinnego poprzez wspólne spędzanie czasu. Część zadania związana z żeglarstwem będzie realizowana przez kadrę posiadającą doświadczenie w tym zakresie : 3 osoby uprawiały żeglarstwo regatowe i posiadają stopień jachtowego sternika morskiego .Wśród nich jedna jest instruktorem sportu w dyscyplinie żeglarstwo , inna jest młodszym instruktorem żeglarstwa.

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

W realizacji zadania pomoże także nauczycielka Zespołu Szkół w Mielnie posiadająca stopień żeglarza jachtowego.

Profilaktyka uzależnień realizacja ogólnopolskiego programu ma dotyczyć działań edukacyjno - profilaktycznych w zakresie promowania wśród dzieci i młodzieży świadomości zagrożeń zażywania środków psychoaktywnych.

Program ma na celu wyposażenie ucznia i nauczyciela w wiedzę umiejętności do dokonywania właściwych wyborów w życiu oraz inicjowanie i wzmacnianie czynników wspierających. Program pt., „Masz jedno życie – nie zmarnuj go” zostanie zrealizowany dzięki podmiotowi zewnętrznemu prowadzącemu szeroko rozumianą profilaktykę uzależnień wśród dzieci, młodzieży i dorosłych. Podmiot, o którym mowa w założonych celach powinien mieć wyposażenie młodego człowieka w umiejętności budowania dobrej i skutecznej komunikacji oraz działania profilaktyczne skupione na poznawaniu sposobów radzenia sobie w sytuacjach trudnych, wyrażaniu swoich potrzeb, emocji i opinii. W projekcie „Używasz – nie przeżywasz” działania profilaktyczne wspierają pracę nad harmonijnym rozwojem osobowości i zdrowym stylem życia.

Program profilaktyczny ma być zrealizowany w wymiarze 2 godz. warsztatów profilaktycznych dla grupy 30 osób z placówek oświatowych gminy Mielno. Osobą koordynującą zaproszenie i organizację warsztatów jest pedagog szkolny. Zajęcia odbędą się na terenie Zespołu Szkół w Mielnie. Warsztaty profilaktyczne będą prowadzone przez zespół trzech terapeutów.

Profilaktyka Żeglarstwo : Zajęcia teoretyczne będą się odbywały w Zespole Szkół w Mielnie lub na terenie MUKŻ „Bałtyk”. Zamierzamy również przeprowadzić lekcje praktyczne na szkolnym jachcie, łodziach będących własnością, lub w dyspozycji MUKŻ „Bałtyk”, w tym żaglówkach klasy „Optymist”. Główne zagadnienia, którymi będziemy się zajmować to: budowa łodzi żaglowej, opis niektórych elementów olinowania stałego i ruchomego, podstawowe węzły żeglarskie, nauka klarowania łodzi (składanie i stawianie żagli), kursy łodzi względem wiatru i operowanie żaglami, bezpieczeństwo na wodzie, podstawy etykiety żeglarskiej. Propagowanie żeglarstwa pozwala kształtować postawy, rozbudza zainteresowania sportowe, kształtuje wzorce zdrowego stylu życia, rozwija umiejętność pracy w grupie. Realizatorami zadań są instruktorzy żeglarstwa , nauczyciel prowadzący szkolne koło żeglarskie i nauczycielka posiadająca stopień żeglarza jachtowego, która będzie służyła pomocą przy organizacji zadania. Uczniowie będą podzieleni na 2 grupy (7-8 osób). Przewidziane są sesje na wodzie ze wszystkimi uczestnikami projektu, tak aby każdy uczeń spędził na jachcie 2 godziny. Żeby to zrealizować potrzebne jest doposażenie MUKŻ „Bałtyk” w dwa kadłuby młodzieżowej łodzi klasy „Optymist”, jednego zestawu omasztowania Opti Max 3, a także 1 zestawu ster + miecz szkoleniowy. Zakupy tego sprzętu umożliwią jednoczesne zejście na wodę 6 żaglówek „Optymist” , na których w grupach odbędzie się szkolenie. Zapewni to sprawne wykonanie zadania. Wykorzystane zostaną ponadto : jacht szkolny i jacht kabinowy będący w dyspozycji MUKŻ „Bałtyk”. Zajęcia z żeglarstwa obejmą 12h pracy instruktorskiej. „Optymist”, to żaglówka dla najmłodszych, jednoosobowa, bardzo popularna na świecie.

W klasie tej odbywa się wiele regat rangi ogólnopolskiej i międzynarodowej.

„Eventy”: Przewidziana jest organizacja festynu żeglarskiego połączonego z szantami. Działanie to przyczyni się do budowania pozytywnych relacji rodziców i uczniów i integracji środowiska lokalnego. Spotkania i występy młodzieży z różnych szkół uświadomią uczniom i rodzicom, że organizacja czasu wolnego ma ogromne znaczenie w życiu ludzi młodych i dorosłych. Organizacją festynu zajmie się MUKŻ „Bałtyk” na swoim terenie, z pomocą szkolnego koła żeglarskiego. Zaproszone zostaną zespoły wokalne z pobliskich szkół i m.in. żeglarze z Mścic. Festyn będzie miał charakter otwarty. Liczymy na obecność rodziców i wszystkich zainteresowanych. Imprezę uświetni wystawa prac plastycznych o tematyce żeglarskiej wykonanych przez uczniów wybranych szkół.

Miejsce realizacji zadania : Zespół Szkół w Mielnie, ul. Lechitów 19, 76-032 Mielno,
teren MUKŻ „Bałtyk” Mielno , ul. Prądno 1, 76-032 Mielno

Adresaci zadania : dzieci , młodzież i ich rodzice z gminy Mielno.

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Poprzez realizację zadania publicznego zakładane są następujące rezultaty:

- Integracja młodzieży szkolnej z rówieśnikami, rodzicami i nauczycielami,
- Wytworzenie poczucia więzi i bezpieczeństwa wśród dzieci i młodzieży,
- Nabycie umiejętności otwartej komunikacji, asertywności
- Kształcenie umiejętności rozwiązywania sytuacji konfliktowych,
- Budowanie umiejętności prospołecznych : współpraca w grupie, umiejętne rozwiązywanie konfliktów na drodze konstruktywnych kompromisów, nauka budowania dobrych, opartych na szacunku i życzliwości relacji z młodzieżą,
- Nauka umiejętności spędzania wolnego czasu w atrakcyjny, bezpieczny i twórczy sposób,
- Stosowanie zasad profilaktyki zdrowotnej,
- Rozumienie istoty presji rówieśniczej i sytuacyjnej,
- Wiedza o szkodliwości uzależnień.

Efekt edukacyjny projektu będzie powiększony o promocję EVENTU na stronie internetowej Zespołu Szkół W Mielnie, na Facebooku oraz w lokalnej prasie („Życie gminy”).

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów

istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego ⁴⁾ (zł)
1.	Zakup kadłuba łodzi klasy Optymist	2.900 zł	2.900 zł	0,00
2.	Zakup kadłuba łodzi klasy Optymist	2.900 zł	2.900 zł	0,00
3.	Wynagrodzenie instruktorów żeglarstwa/12 h	900 zł	900 zł	0,00
4.	Omasztowanie Opti Max 3	1850 zł	1850 zł	0,00
5.	Zakup paliwa do motorówki	50 zł	50 zł	0,00
6.	Koszty związane z organizacją Eventu	200 zł	200 zł	0,00
7.	Zestaw ster i miecz szkoleniowy	550 zł	550 zł	0,00
8.	Koszt prowadzenia księgowości	150 zł	150 zł	0,00
9.	Wynagrodzenie dla podmiotu zewnętrznego, realizatora działań profilaktycznych.	500 zł	500 zł	0,00
Koszty ogółem:		10,000 zł	10.000 zł	0,00

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~*/niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

**PREZES ZARZĄDU
MUKŁ "BAŁTYK"**

mgr inż. *Włodzisław Mieszaniec*

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta)

**MIEDZYSZKOLNY
UCZNIOWSKI KLUB ŻEGLARSKI
"BAŁTYK"**
76-032 Mielno, ul. Słoneczna 9
REGON 331042522, NIP 499-02-59-270

Data *08.05.2016*

Załącznik:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.

*Zgoda na zamieszczenie oferty:
- w BPP, na stronie www.mielno.pl,
w siedzibie Urzędu Gminy w Mielnie*

³⁾ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

⁴⁾ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

Olga Roszak-Pezala

07.05.2016

WR.4221.12.2016.EZ

Decyzja

Na podstawie:

- art. 104 oraz 108 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 23);
- art. 11 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2015 r. poz. 1593), w związku z art. 4 ust. 4 i 8 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176);
- § 8 Rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 18 października 2011 r., w sprawie ewidencji klubów sportowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 243, poz. 1449);
- art. 1 ust. 1 pkt. 1a w związku z art. 4 i częścią I pkt 53 załącznika ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2015 r. poz. 783, z późn. zm.);

ORZEKAM

z dniem 03 marca 2016 r. wprowadzić zmiany w Ewidencji uczniowskich klubów sportowych, pod poz. Nr 12, dla Międzyszkolnego Uczniowskiego Klubu Żeglarskiego „BAŁTYK” w Mielnie, poprzez:

1. wykreślenie ze składu Zarządu Klubu:
 - 1) Wiceprezesa – Romana Mas,
 - 2) Sekretarza – Piotra Komarowskiego,
 - 3) Członka Zarządu – Macieja Starnawskiego;
2. wykreślenie ze składu Komisji Rewizyjnej Klubu:
 - 1) Przewodniczącego Komisji – Grzegorza Gendaszewskiego,
 - 2) Członka Komisji – Edytę Karczewską;
3. wpisanie w skład Zarządu Klubu:
 - 1) Wiceprezesa – Lecha Karczewskiego,
 - 2) Sekretarza – Bartłomieja Izdebskiego,
 - 3) Członka Zarządu – Dariusza Golec;
4. wpisanie w skład Komisji Rewizyjnej Klubu:
 - 1) Przewodniczącego Komisji – Edytę Karczewską,
 - 2) Sekretarza Komisji – Kacpra Golec,
 - 3) Członka Komisji – Krzysztofa Dobosiewicza;
5. naniesienie zmian do postanowień Statutu Klubu, zgodnie z tekstem jednolitym z dnia 28.11.2015 r.

UZASADNIENIE

Na podstawie wniosku Strony z dnia 29.02.2016 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie wprowadzenia zmian w Ewidencji uczniowskich klubów sportowych, pod poz. Nr 12 dla Międzyszkolnego Uczniowskiego Klubu Żeglarskiego „BAŁTYK” w Mielnie

W wyniku przeprowadzonego postępowania administracyjnego w sprawie ustalono, co następuje:

- 1) na podstawie Uchwały Nr 4/2015 Walnego Zebrania MUKŻ „BAŁTYK” w Mielnie, z dnia 28.11.2015 r. wybrano Zarząd Klubu, w skład którego powołano:
 - Prezesa Klubu – Waldemara Mieźaniec (przedłużono kadencję),
 - Wiceprezesa Klubu – Krzysztofa Matuszewicza (przedłużono kadencję),
 - Wiceprezesa Klubu – Lecha Karczewskiego,
 - Sekretarza – Bartłomieja Izdebskiego,
 - Członka Zarządu – Dariusza Golec;

1

Za zgodność
z oryginałem

INSPEKTOR

Ewa Zagórska
08.03.2016

- 2) na podstawie Uchwały Nr 3/2015 Walnego Zebrania MUKŻ „BAŁTYK” w Mielnie, z dnia 28.11.2015 r. wybrano Komisję Rewizyjną, w skład której powołano:
- Przewodniczącą Komisji – Edytę Karczewską,
 - Sekretarza Komisji – Kacpra Golec,
 - Członka Komisji – Krzysztofa Dobosiewicza;
- 3) na podstawie Uchwały Nr 1/2015 Walnego Zebrania MUKŻ „BAŁTYK” w Mielnie, z dnia 28.11.2015 r. dokonano zmian w Statucie Klubu w celu uaktualnienia i dostosowania do obowiązującego stanu prawnego.

Na podstawie art. 4 ust. 4 ustawy o sporcie, uczniowski klub sportowy podlega wpisowi do Ewidencji prowadzonej przez starostę właściwego ze względu na siedzibę klubu. Wpisu i wykreślenia wpisu z ewidencji dokonuje się na podstawie wniosku. Wpis, odmowa wpisu do ewidencji i wykreślenie wpisu z ewidencji następuje w drodze decyzji.

W myśl § 8 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki w sprawie ewidencji klubów sportowych, organ ewidencyjny, na podstawie wniosku klubu o dokonanie zmian, w trybie określonym dla wpisu do ewidencji dokonuje niezwłocznie zmian danych w ewidencji.

Ze względu na ważny interes publiczny Strony, nadaję niniejszej decyzji rygor natychmiastowej wykonalności.

Wobec powyższego należało orzec jak w sentencji.

POUCZENIE

Od niniejszej decyzji Stronie przysługuje prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Koszalinie ul. Andersa 34 za pośrednictwem Starosty Koszalińskiego, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

Otrzymują:

1. Adresat;
3. a/a

Od powyższej czynności urzędowej pobrano opłatę skarbową w wysokości 10,00 zł.

STAROSTA

Marian Kuchanowicz