

Zarządzenie Nr 28 /92 /2016

Wójta Gminy Mielno
z dnia 30 czerwca 2016 r

w sprawie nabycia nieruchomości gruntowej

Na podstawie art. 25 ust. 2 w zw. z art. 23 ust. 1 pkt. 7 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 1774 z późniejszymi zmianami) oraz uchwały nr XXIV/279/16 Rady Gminy Mielno z dnia 30 czerwca 2016 r. w sprawie wyrażenia zgody na nabycie nieruchomości gruntowej ,
zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Nabyć nieodpłatnie działki nr 29/5 o powierzchni 0,0050 ha położonej w obrębie ewidencyjnym Mielenko.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekcji Gospodarki Przestrzennej
i Nieruchomości.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporządziła
Joanna Kasprzyk

WÓJT
Dorota Roszak-Rezula

RADCA PRAWNY
mgr Marcin Sychowski
KO 525

Zarządzenie Nr 28/31/2016
Wójta Gminy Mielno
z dnia 30 czerwca 2016r.

**w sprawie zasad przyznawania i rozliczania środków finansowych
przeznaczonych na realizację gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania
problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii.**

Na podstawie art. 4¹ ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016r. poz. 487 ze zm.), art. 10 ust. 5 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2016r. poz. 224 ze zm.), zarządzam co następuje:

§1. Wprowadzam regulamin przyznawania i rozliczania środków finansowych przeznaczonych na realizację gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie- rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r. poz. 239 ze zm.),
- 2) programie- rozumie się przez to gminny program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii,
- 3) funduszu- planowane środki finansowe przewidziane do wydatkowania w danym roku na realizację programu,
- 4) wniosku- rozumie się przez to wniosek o przyznanie środków finansowych na realizację zadań programu,
- 5) wnioskodawcy- jednostka organizacyjna gminy,
- 6) PARPA- Państwowa Agencja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- 7) wójcie- Wójt Gminy Mielno.

§2. 1. Środki finansowe z funduszu przyznawane są wyłącznie na realizację zadań wynikających z ustawy oraz programu.

2. Wspomaganie działalności gminnych jednostek organizacyjnych odbywa się na zasadzie przyznawania środków finansowych z funduszu, wyłącznie na pisemny wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

3. Wnioskodawca może złożyć wniosek **do 15 września roku** poprzedzającego rok budżetowy.

4. W uzasadnionych przypadkach wniosek może zostać złożony po wskazanym terminie.

5. Składane wnioski będą rozpatrywane przez wójta.

6. W przypadku stwierdzenia błędów formalnych, wniosek zostanie zwrócony wnioskodawcy w celu ich usunięcia.

7. Wójt w zależności od wysokości środków finansowych pochodzących z funduszu, wnioskowaną kwotę może przyznać w całości, części lub odmówić jej przyznania, w szczególności, jeśli jej przeznaczenie będzie niezgodne z ustawą, programem lub rekomendacjami PARPA.

8. Wnioskodawcy nie przysługuje prawo do odwołania się od rozstrzygnięcia wójta.

9. W przypadku przyznania niższej kwoty funduszu niż wnioskowana, wnioskodawca w terminie 7 dni składa wójtowi aktualizację całego wniosku.

10. Zmiany w zatwierdzonym/ zaktualizowanym wniosku mogą być dokonane po uprzednio uzyskanej zgodzie wójta.

11. Wnioskodawca składa sprawozdanie w terminie 30 dni kalendarzowych od zakończenia przedsięwzięcia lub w terminie wyznaczonym przez wójta. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

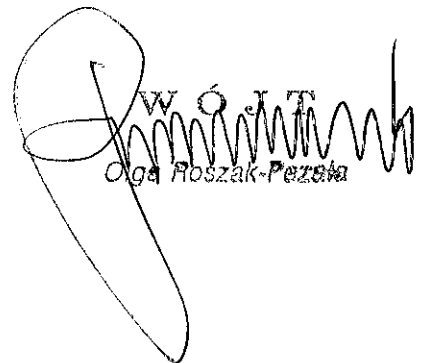
§3. Wspomaganie działalności gminnych jednostek organizacyjnych służących realizacji gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii odbywa się na zasadach określonych w §2 zarządzenia.

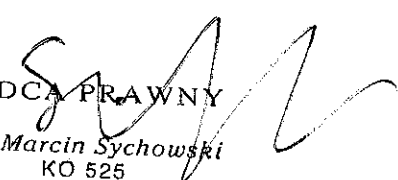
§4. Zadania z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałaniu narkomanii zawarte w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii, realizowane będą przez organizacje pozarządowe, zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r. poz. 239 ze zm.).

§5. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekcji Rozwoju Społecznego.

§6. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta Gminy Mielno.

§7. Zarządzenia wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJTA
Olga Roszak-Pezala


RADCA PRAWNY

mgr Marcin Sychowski
KO 525

na realizację gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii w 201... roku

[illegible]

pierzyna i podpis gl. księgowego)

(proszę podpisać i podpisać wniosek o udzielenie)



z realizacji gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii

w 201... roku

[illegible]

Dodatkowe informacje:

Oświadczam, że:

- (1) zależące podjęcie zostało zrealizowane zgodnie z głównym program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania niekarności oraz wytycznymi Państwowej Agencji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, w których podjęcie w sprawozdaniu informacje są zgodnie z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
- (2) wszelkie podjęcie w sprawozdaniu informacje są zgodnie z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
- (3) środki finansowe pochodzące z funduszy są zgodnie z ewidencją księgową.
- (4) zamówienia na decyzy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015, poz. 2164 ze zm.)

Wzrostu flakurum (rachunek), innych dokument: powinna być oparta na pliczającej jednostki organizacyjnej oraz zawierać sprawozdany w sposób (twa) opis zawierający informacje z jących środków wydatkowania (kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłacanej należności).

..... pieczęć i podpis p.2. księgowego)

(pieczęćka i podpis kierownika jednostki organizacyjnej)

**Zarządzenie Nr 28/30/2016
Wójta Gminy Mielno
z dnia 30 czerwca 2016 r.**

w sprawie zmian w budżecie Gminy Mielno na 2016 rok.

Na podstawie art. 257 i art. 258 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zmianami) oraz § 14 ust. 1 pkt 1 Uchwały Rady Gminy Nr XVII/203/2015 z dnia 29.12.2015 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Mielno na rok 2016 **ustalam, co następuje:**

§ 1

Dokonuje się przeniesień w planie finansowym wydatków własnych Urzędu Gminy w Mielnie zgodnie z załącznikiem Nr 1 oraz Zespołu Szkół w Mielnie zgodnie z załącznikiem Nr 2.

§ 2

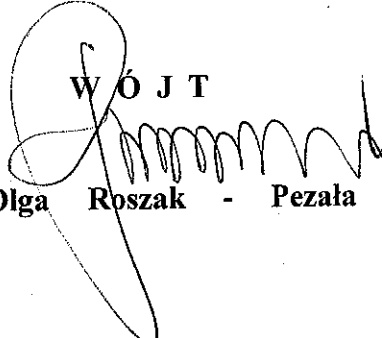
Po dokonanych zmianach budżet po stronie dochodów oraz wydatków pozostaje bez zmian.

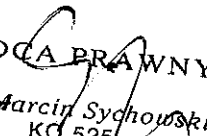
§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

WÓJT

Olga Roszak - Pezala


RADCA PRAWNY
mgr Marcin Sychoński
KO 525

ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW BUDŻETU GMINY MIELNO NA 2016 ROK

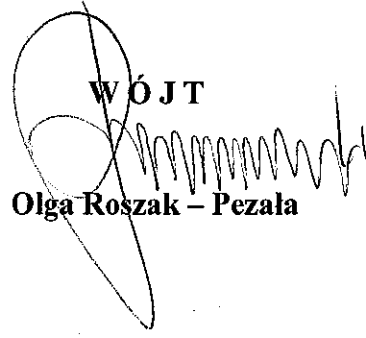
Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
URZĄD GMINY W MIELNIE							
758			RÓŻNE ROZLICZENIA		0	12 100	1 738 058
	75818		Rezerwy ogólne i celowe		0	12 100	233 900
		4810	Rezerwy	246 000	0	12 100	233 900
RAZEM					0	12 100	

Uzasadnienie:

Przeniesień z rezerwy ogólnej dokonuje się w związku z koniecznością zabezpieczenia środków na funkcjonowanie placówki oświatowej Zespół Szkół w Mielnie

Pozostałe środki zostały przeniesione w związku z koniecznością zabezpieczenia bieżącej działalności jednostki.

Plan wydatków własnych Urzędu Gminy w Mielnie ulegnie zmianie i wyniesie 34.246.148,00 zł.

WÓJT

Olga Roszak – Pezala

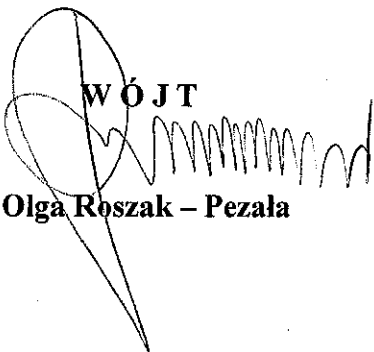
ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW BUDŻETU GMINY MIELNO NA 2016 ROK

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
ZESPÓŁ SZKÓŁ W MIELNIE							
801			OŚWIATA I WYCHOWANIE		12 100	0	4 238 753
	80101		Szkoły podstawowe		12 100	0	2 351 966
		4260	Zakup energii	114 879	12 100		126 979
RAZEM					12 100	0	

Uzasadnienie:

Zwiększenia w zadaniach bieżących dokonuje się z rezerwy ogólnej budżetu z przeznaczeniem na bieżącą działalność jednostki.

Plan wydatków własnych Zespołu Szkół w Mielnie ulegnie zmianie i wyniesie 4.238.753,00 zł.

WÓJT

Olga Roszak – Pezala

Zarządzenie nr 26 / 89 / 2016
Wójta Gminy Mielno
z dnia 23 czerwca 2016 r.

w sprawie: zaopiniowania projektu Regulaminu Organizacyjnego instytucji kultury pn. Centrum Kultury w Mielnie

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r., poz. 515, z późn. zm.), art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r., poz. 406 z późn. zm.) oraz § 13 Statutu Centrum Kultury w Mielnie przyjętego Uchwałą Rady Gminy Mielno Nr XIX/221/2016 z dnia 26 lutego 2016 r. (Dz. U. Woj. Zachodniopomorskiego z 2016 r., poz. 1450) zarządzam, co następuje:

§ 1

Opiniuję pozytywnie projekt Regulaminu Organizacyjnego instytucji kultury pn. Centrum Kultury w Mielnie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Mielno
Olga Roszak - Pezala

RADCA PRAWNY

mgr Marcin Sychowski
KO 525

Projekt

ZARZĄDZENIE NR
DYREKTORA CENTRUM KULTURY W MIELNIE
z dnia

w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Centrum Kultury w Mielnie.

Na podstawie art.13 ust.3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. 2012 poz. 406 z późn. zm.) ustala się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin Organizacyjny Centrum Kultury w Mielnie.

Rozdział I
Postanowienia Ogólne

§ 2. Centrum Kultury w Mielnie jest samorządową instytucją kultury, której podstawowym celem statutowym jest prowadzenie działalności kulturalnej terenie gminy.

§ 3. Regulamin Organizacyjny Centrum Kultury w Mielnie został opracowany w oparciu o:

- 1) Statut nadany przez Radę Gminy Mielno Uchwałą Nr XIX/221/2016 z dnia 26 lutego 2016 roku (Dz. U. Woj. Zachodniopomorskiego z 2016r., poz. 1450);
- 2) Ustawę z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. 2012 r., poz. 406 z późn. zm.);
- 3) właściwe przepisy prawa.

§ 4. Regulamin Organizacyjny określa strukturę organizacyjną Centrum Kultury w Mielnie, zakres działania i podstawowe obowiązki służbowe pracowników.

§ 5. Wprowadza się graficzny schemat organizacyjny Centrum Kultury w Mielnie, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia

§ 6. Użyte w regulaminie określenie : Centrum Kultury lub CKM oznaczają Centrum Kultury w Mielnie.

§ 7. Organizatorem Centrum Kultury jest Gmina Mielno.

§ 8. Nadzór nad organizacją i funkcjonowaniem Centrum Kultury w zakresie określonym przepisami prawa sprawuje Wójt Gminy Mielno.

Rozdział II
Cel i zakres działania Centrum Kultury

§ 9. Podstawowym celem Centrum Kultury jest pozyskiwanie i przygotowywanie społeczeństwa do aktywnego uczestnictwa w kulturze, współtworzenia jej wartości oraz promocja kultury i sztuki profesjonalnej i amatorskiej.



- 6) jednoosobowego kierownictwa.

§ 12. Działalność Centrum Kultury opiera się na zasadzie jednoosobowego kierownictwa, służbowego podporządkowania, podziału czynności oraz indywidualnej odpowiedzialności podległych pracowników Centrum Kultury.

§ 13.1. Centrum Kultury zarządza, reprezentuje na zewnątrz i odpowiada za całokształt jego działalności Dyrektor.

- 1) Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy Mielno.
- 2) Do zadań Dyrektora należy w szczególności :
 - a) realizację celów i zadań statutowych;
 - b) opracowywanie strategii rozwoju Centrum Kultury;
 - c) ustalanie polityki kadrowej i płacowej Centrum Kultury;
 - d) gospodarkę finansową;
 - e) zarządzanie majątkiem Centrum Kultury;
 - f) wydawanie zarządzeń , regulaminów , instrukcji i poleceń służbowych;
 - g) zatrudnianie , awansowanie i zwalnianie pracowników;
 - h) ustalanie rocznego planu finansowego Centrum Kultury;
 - i) sporządzanie sprawozdań.
- 3) Dyrektor kieruje pracą Centrum Kultury przy pomocy Głównego księgowego.
- 4) Dyrektor sprawuje bezpośredni nadzór nad samodzielnymi stanowiskami pracy.
- 5) Dyrektor sprawuje wewnętrzną kontrolę finansową wynikającą z właściwych przepisów prawa.

§ 14. W przypadku nieobecności Dyrektora z powodu choroby, urlopu lub innych przyczyn zastępuje go wyznaczony przez niego pracownik. Zakres zastępstwa określa upoważnienie.

§ 15. Zmiany zakresów obowiązków pracowniczych dokonywane są poprzez zmianę niniejszego regulaminu.

§ 16. 1. W Centrum Kultury zatrudnia się pracowników działalności podstawowej , administracyjnej, obsługi.

1. W miarę potrzeb mogą być zatrudniani specjaliści różnych dziedzin związanych z jego działalnością.

§ 17. Dla wykonania zadań Centrum Kultury tworzy się następujące samodzielne stanowiska:

- 1) Główny Księgowy (GK);
- 2) Samodzielne stanowisko ds. administracji;
- 3) Samodzielne stanowisko ds. programowych;
- 4) Samodzielne stanowisko ds. promocji i public relations;
- 5) Samodzielne stanowiska ds. pozyskiwania środków zewnętrznych.

§ 18. Główny księgowy - obowiązki i odpowiedzialność :

- 1) kieruje, organizuje i nadzoruje prace w zakresie działalności finansowej i księgowości ;
- 2) kontroluje prawidłowość , rzetelność i legalność wykorzystania środków finansowych ;
- 3) nadzoruje i sprawdza prawidłowość sporządzonych dokumentów i dokonanych operacji gospodarczych , a w szczególności :

- 24) współpracuje z podmiotami publicznymi, prywatnymi i pozarządowymi na rzecz podniesienia atrakcyjności kulturalnej i turystycznej Gminy Mielno;
- 25) opracowuje i wdraża produkty kulturalne i turystyczne Gminy Mielno.

§ 20. Samodzielne stanowisko ds. programowych – obowiązki i odpowiedzialność:

- 1) odpowiada za rozbudzanie i kształtowanie zainteresowań oraz zaspokajanie potrzeb kulturalnych;
- 2) koordynuje animację społeczną i aktywizację społeczności lokalnej;
- 3) koordynuje edukację kulturalną;
- 4) współtworzy ofertę programową CKM;
- 5) koordynuje organizację zajęć w pracowniach tematycznych;
- 6) koordynuje organizację imprez kulturalnych, promocyjnych i turystycznych;
- 7) opracowuje i realizuje plan finansowy w zakresie powierzonych zadań;
- 8) przygotowuje zamówienia publiczne w zakresie powierzonych zadań;
- 9) prowadzi dokumentację dotyczącą powierzonych zadań;
- 10) udziela informacji dotyczącej bazy noclegowej na terenie Gminy Mielno;
- 11) prowadzi sprzedaż map, folderów, wydawnictw turystycznych, widokówek i upominków;
- 12) rozlicza się ze sprzedaży towarów i usług;
- 13) informuje przełożonego o stwierdzonych nieprawidłowościach;
- 14) udziela informacji dotyczącej ruchu turystycznego również w języku obcym;
- 15) prowadzi rezerwację miejsc noclegowych na terenie Gminy Mielno;
- 16) sprzedaje wydawnictwa kulturalne, turystyczne i upominki;
- 17) wykonuje inne prace zlecone przez przełożonego;
- 18) obsługuje interesantów i tłumaczy rozmowy w języku obcym;
- 19) bierze udział w tworzeniu i obsłudze imprez kulturalno-artystycznych;
- 20) gromadzi i przetwarza informacje o sektorach kulturalnym i turystycznym gminy i regionu;
- 21) bierze udział w targach, giełdach branżowych - turystycznych, krajowych i zagranicznych;
- 22) bierze udział w imprezach umożliwiających poszerzenie działań promocyjnych Gminy i regionu w różnych dziedzinach oraz inicjuje i współorganizuje takie imprezy;
- 23) prowadzi inne działania i usługi związane z rozwojem kultury i turystyki;
- 24) współpracuje z podmiotami publicznymi, prywatnymi i pozarządowymi na rzecz podniesienia atrakcyjności kulturalnej i turystycznej Gminy Mielno;
- 25) opracowuje i wdraża produkty kulturalne i turystyczne Gminy Mielno.

§ 21. Samodzielne stanowisko ds. promocji i public relations – obowiązki i odpowiedzialność:

- 1) odpowiada za promocję i reklamę CKM;
- 2) koordynuje sprawy związane z kontaktem z mediami i kreowaniem wizerunku CKM;
- 3) bierze udział w opracowaniu wydawnictw, materiałów promocyjnych i treści publikowanych on-line;
- 4) prowadzi diagnozę potrzeb kulturalnych na terenie Gminy;
- 5) udziela wsparcia z zakresu promocji i public relations organizacjom pozarządowym działającym na terenie Gminy;
- 6) bierze udział w przygotowaniu ofert sponsorskich;
- 7) opracowuje i realizuje roczny plan finansowy w zakresie powierzonych zadań;
- 8) przygotowuje zamówienia publiczne dotyczące powierzonych zadań;

- 22) bierze udział w imprezach umożliwiających poszerzenie działań promocyjnych Gminy i regionu w różnych dziedzinach oraz inicjuje i współorganizuje takie imprezy;
- 23) prowadzi inne działania i usługi związane z rozwojem kultury i turystyki;
- 24) współpracuje z podmiotami publicznymi, prywatnymi i pozarządowymi na rzecz podniesienia atrakcyjności kulturalnej i turystycznej Gminy Mielno;
- 25) opracowuje i wdraża produkty kulturalne i turystyczne Gminy Mielno.

§ 23. Postanowienia dotyczące wszystkich pracowników :

- 1) w związku z charakterem pracy w samorządowej instytucji kultury jaką jest CKM - wymagającym, dla realizacji zadań statutowych, pracy w godzinach popołudniowych oraz w dniach ustawowo wolnych od pracy – Dyrektor wprowadza okresowe , indywidualne przesunięcia godzin pracy na poszczególnych stanowiskach;
- 2) przy zmianie godzin pracy pracownika , dyrektor jest zobowiązany do zachowania obowiązującego godzinowego wymiaru czasu pracy pracownika w tygodniu;
- 3) miesięczny harmonogram godzin pracy pracowników Centrum Kultury zatwierdza Dyrektor , biorąc pod uwagę wymogi realizacji zadań statutowych instytucji;
- 4) wszyscy pracownicy mają obowiązek współpracy przy realizacji zadań podejmowanych przez Centrum Kultury w Mielnie.

Rozdział

Gospodarka finansowa Ośrodka Kultury

§ 24. 1. Centrum Kultury prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawie o rachunkowości oraz ustawie o finansach publicznych.

2. Gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami określonymi w odrębnych przepisach, uwzględniając efektywność ich wykorzystania.

§ 25. 1 . Działalność Centrum Kultury jest finansowana z dotacji przyznanych w budżecie Gminy, przychodów z działalności kulturalnej, przychodów własnych oraz innych źródeł .

2 . Centrum Kultury może prowadzić działalność nie kolidującą z programem działania w celu pozyskiwania dodatkowych środków finansowych na cele statutowe, a w szczególności: organizację imprez zleconych, wynajem sprzętu technicznego oraz współorganizację warsztatów, kursów i szkoleń .

3. Centrum Kultury może pobierać opłaty, za występy, udział w koncertach, przedstawieniach teatralnych, imprezach artystycznych, rozrywkowych i promocyjnych.

4. Opłaty, o których mowa w ust. 3 nie mogą przekraczać rzeczywistych kosztów poniesionych na zorganizowanie tych wydarzeń .

5. Podstawą gospodarki finansowej Centrum Kultury jest roczny plan finansowy , sporządzany przez Dyrektora , uwzględniający wysokość dotacji uchwalonej w corocznej uchwale budżetowej Rady Gminy Mielno .

6. Dyrektor corocznie, przedkłada Organizatorowi sprawozdania za poprzedni rok kalendarzowy, w terminach:

Zarządzenie Nr 26/88/2016
Wójta Gminy Mielno
z dnia 23 czerwca 2016 r.

w sprawie zmian w budżecie Gminy Mielno na 2016 rok.

Na podstawie art. 257 i art. 258 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zmianami) oraz § 14 ust. 1 pkt 1 Uchwały Rady Gminy Nr XVII/203/2015 z dnia 29.12.2015 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Mielno na rok 2016 **ustalam, co następuje:**

§ 1

Dokonuje się przeniesień w planie finansowym wydatków własnych Urzędu Gminy w Mielnie zgodnie z załącznikiem Nr 1 oraz Zespołu Szkół w Mielnie zgodnie z załącznikiem Nr 2.

§ 2

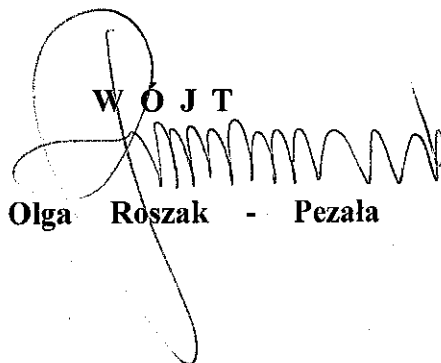
Po dokonanych zmianach budżet po stronie dochodów oraz wydatków pozostaje bez zmian.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

WÓJT

Olga Roszak - Pezala

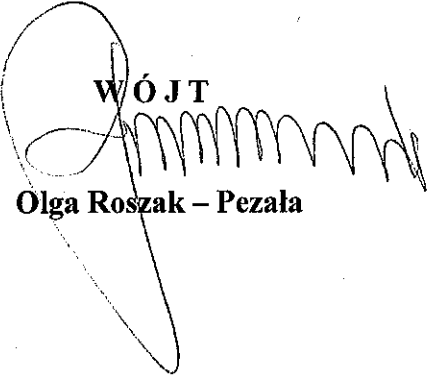
ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW BUDŻETU GMINY MIELNO NA 2016 ROK

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
URZĄD GMINY W MIELNIE							
700			GOSPODARKA MIESZKANIOWA		1 000	1 000	1 047 650
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami		1 000	1 000	574 000
		4300	Zakup usług pozostałych	124 585		1 000	123 585
		4610	Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego	5 000	1 000		6 000
710			DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA		3 500	3 500	295 320
	71004		Plany zagospodarowania przestrzennego		3 500	3 500	218 320
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	4 000	3 500		7 500
		4300	Zakup usług pozostałych	198 320		3 500	194 820
750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA		1 000	1 000	5 910 770
	75022		Rady gmin		1 000	1 000	175 000
		4210	Wynagrodzenia bezosobowe	5 000	1 000		6 000
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych	6 000		1 000	5 000
900			GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA		5 100	5 100	10 476 618
	90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach		5 000	5 000	414 000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	30 000	5 000		35 000
		4300	Zakup usług pozostałych	384 000		5 000	379 000
	90095		Pozostała działalność		100	100	897 018
		4300	Zakup usług pozostałych	236 300		100	236 200
		4380	Zakup usług obejmujących tłumaczenia	0	100		100
RAZEM					10 600	10 600	

Uzasadnienie:

Przeniesień dokonuje się w związku z koniecznością zabezpieczenia środków na bieżącą działalność urzędu.

Plan wydatków własnych Urzędu Gminy w Mielnie nie ulegnie zmianie i wyniesie 33.977.348,00 zł.

WÓJT

Olga Roszak – Pezala

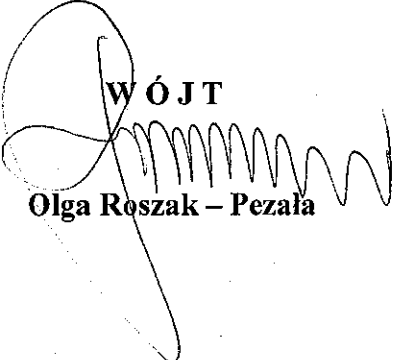
ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW BUDŻETU GMINY MIELNO NA 2016 ROK

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
ZESPÓŁ SZKÓŁ W MIELNIE							
801			OŚWIATA I WYCHOWANIE		12 100	12 100	4 226 653
	80101		Szkoły podstawowe		8 940	12 100	2 339 866
		3240	Stypendia dla uczniów	4 000	8 940		12 940
		4260	Zakup energii	126 979		12 100	114 879
	80110		Gimnazja		3 160	0	1 091 145
		3240	Stypendia dla uczniów	5 000	3 160		8 160
RAZEM					12 100	12 100	

Uzasadnienie:

Przeniesień dokonuje się w celu zabezpieczenia środków na wypłatę stypendiów dla wybitnych uczniów ze szkół podstawowych i gimnazjum z terenu Gminy Mielno.

Plan wydatków własnych Zespołu Szkół w Mielnie nie ulegnie zmianie i wyniesie 4.226.653,00 zł.

WÓJT

Olga Roszak – Pezala

ZARZĄDZENIE Nr 26 / 87 / 2016

Wójta Gminy Mielno

z dnia 23.06. 2016 r.

w sprawie przeznaczenia nieruchomości gminnej do sprzedaży.

Na podstawie art. 37 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami(tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 1774 z późniejszymi zmianami)oraz uchwały nr XXIII/269/16 Rady Gminy Mielno z dnia 31 maja 2016 r. w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości gminnej

zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Przeznaczam do sprzedaży działkę nr 67/14 o pow. 0,0736 ha położoną w obrębie ewidencyjnym Łazy.
2. Cenę sprzedaży działki wymienionej w pkt. 1 ustalám w wysokości 161.530 ,00 zł plus stawka podatku VAT obowiązująca w momencie sprzedaży (interpretacja).

§ 2.

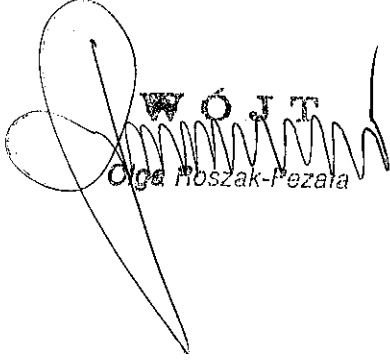
Wykonanie zarządzenia powierzam Sekcji Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporządziła

Joanna Kasprzyk


WÓJT
Olga Roszak-Pezala

RADCA PRAWNY


Marcin Sychowski
KQ 525

w sprawie zmian w budżecie Gminy Mielno na 2016 rok.

Na podstawie art. 257 i art. 258 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zmianami) oraz § 14 ust. 1 pkt 1 Uchwały Rady Gminy Nr XVII/203/2015 z dnia 29.12.2015 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Mielno na rok 2016 **ustalam, co następuje:**

§ 1

Dokonuje się przeniesień w planie finansowym wydatków własnych Urzędu Gminy w Mielnie zgodnie z załącznikiem Nr 1.

§ 2

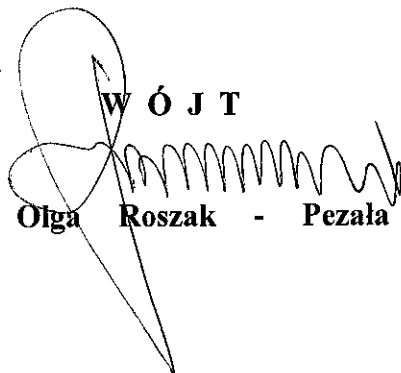
Po dokonanych zmianach budżet po stronie dochodów oraz wydatków pozostaje bez zmian.

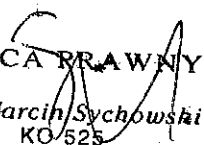
§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

W Ó J T

Olga Roszak - Pezala


RADCA PRAWNY
mgr Marcin Sychowski
KO/525

ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW BUDŻETU GMINY MIELNO NA 2016 ROK

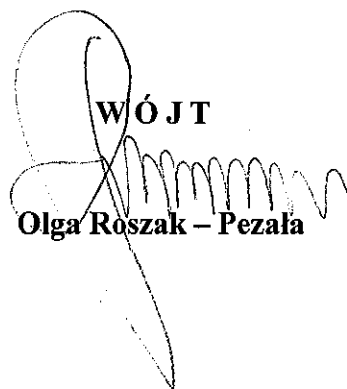
Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
URZĄD GMINY W MIELNIE							
600			TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ		20 000	20 000	4 923 380
	60095		Pozostała działalność		20 000	20 000	552 780
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	0	20 000		20 000
		4300	Zakup usług pozostałych	238 730		20 000	218 730
750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA		7 000	7 000	5 910 770
	75075		Promocja jednostek samorządu terytorialnego		7 000	7 000	238 400
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	0	7 000		7 000
		4300	Zakup usług pozostałych	187 900		7 000	180 900
758			RÓŻNE ROZLICZENIA		0	57 517	1 750 158
	75818		Rezerwy ogólne i celowe		0	57 517	246 000
		4810	Rezerwy	303 517		57 517	246 000
900			GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA		67 717	10 200	10 476 618
	90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach		0	5 000	414 000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	35 000		5 000	30 000
	90095		Pozostała działalność		67 717	5 200	897 018
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	114 176	57 517		171 693
		4300	Zakup usług pozostałych	241 500		5 200	236 300
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	20 000	10 200		30 200
			<i>Zakup urządzeń rekreacyjno-sportowych dla miejscowości Unieście</i>	20 000	10 200		30 200
RAZEM					94 717	94 717	

Uzasadnienie:

Przeniesień z rezerwy ogólnej dokonuje się w związku z rozdysponowaniem przez Sołectwo Mielno środków, które zostały przeznaczone dla tej jednostki na 2016 r. z przeznaczeniem na zakup ławek i koszy ulicznych. Środki sołectwa nie zostały szczegółowo rozdysponowane na etapie projektowania i uchwalania budżetu i ujęto je jako „środki do dyspozycji Rady Sołeckiej Mielno” w rezerwie ogólnej budżetu gminy.

Pozostałe środki zostały przeniesione zgodnie z dyspozycją Rady Sołeckiej w Unieściu z przeznaczeniem na dokupienie dwóch huśtawek na place zabaw i tereny rekreacyjne na terenie sołectwa oraz zabezpieczenie bieżącej działalności urzędu.

Plan wydatków własnych Urzędu Gminy w Mielnie nie ulegnie zmianie i wyniesie 33.977.348,00 zł.

WÓJT

Olga Roszak – Pezala

Zarządzenie Nr 24185.12016
Wójta Gminy Mielno
z dnia 3 czerwca 2016r.

**w sprawie ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert w zakresie priorytetu:
„Ratownictwo i ochrona ludności w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa wzdłuż plaż i
na imprezach organizowanych przez Gminę Mielno” – II nabór.**

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 446), art. 15 ust. 2h i 2j ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. jedn. Dz. U. z 2016r. poz. 239 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam wyniki otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zgodnie z poniższą tabelą:

Lp.	Dział	Rozdział	§	Nazwa oferenta	Tytuł zadania publicznego	Kwota wnioskowane j dotacji z oferty [zł]	Liczba punktów	Miejsce na liście rankingowej	Wysokość przyznanych środków publicznych (dotacji) przez Wójta Gminy Mielno [zł]
Ratownictwo i ochrona ludności w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa wzdłuż plaż i na imprezach organizowanych przez Gminę Mielno									
1	754	75495	2360 (8 500 zł) 6190 (3 500 zł)	Oddział Rejonowy Polskiego Czerwonego Krzyża w Koszalinie, ul. Grunwaldzka 20, 75-241 Koszalin	„Zapewnienie bezpieczeństwa wzdłuż plaż i na imprezach organizowanych p[rzez Gminę Mielno’	12 000	23	1	12 000

§2. Wyniki otwartego konkursu ofert należy opublikować w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Mielnie i na stronie internetowej gminy (www.mielno.pl).

§3. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekcji Rozwoju Społecznego.

§4. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia pełni Zastępca Wójta Gminy Mielno.

§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Mielno
Olga Roszak – Pezala

Zarządzenie Nr 23/84/2016

Wójta Gminy Mielno
Z dnia 1.06. 2016 r

**w sprawie zmiany zarządzenia nr 18/69/2016 Wójta Gminy Mielno z dnia 05 maja 2016 r
w sprawie powołania komisji przetargowej.**

Na podstawie § 3 i § 8 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów ... /Dz. U. nr 207, poz. 2108/ **zarządza się, co następuje:**

§ 1.

W zarządzeniu nr 18/69/2016 Wójta Gminy Mielno z dnia 05 maja 2016 r w sprawie sprzedaży nieruchomości gminnej w drodze rokowań wprowadza się następujące zmiany:

W § 1 skreśla się wyrazy „**Krystyna Spanialska** ” i zastępuje wyrazami „**Anna Lipko-Matusewicz**”.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekcji Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości.

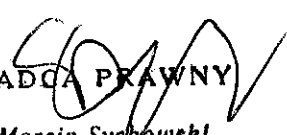
§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Sporządziła

Joanna Kasprzyk


Olga Roszak-Pezala


RADCA PRAWNY

Marcin Sychowski
KO 525