



Na podstawie art. 13 ust. 1-3 i art. 16a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 ze zm.), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.), w związku z uchwałą w związku z uchwałą Nr XVI / 185 / 15 Rady Gminy Mielno z dnia 30 listopada 2015r. w sprawie Programu współpracy Gminy Mielno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016.

WÓJT GMINY MIELNO

ogłasza otwarty konkurs ofert na wybór operatora regrantingu na zadania publiczne w zakresie priorytetu: „Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych skierowana na integrację społeczności - I nabór

Rozdział 1. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

1. Rodzaj zadania: wybór operatora w zakresie zlecenia realizacji zadań publicznych mieszczących się w priorytecie określonym w § 6 ust. 1 Programu współpracy Gminy Mielno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016.:

Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych skierowana na integrację społeczności.

Wysokość środków na realizację zadania w 2016 r.: 4 000 zł (Dział 921 Rozdział 92195 § 2360).

W 2015 r. na zadania tego samego rodzaju w ramach regrantingu przekazano 4 000 zł (Dział 921 Rozdział 92195 § 2360).

2. Zakres tematyczny projektów realizowanych w ramach powyższego priorytetu dotyczy integracji społeczności w obszarze szeroko rozumianej kultury.

3. Kwota przeznaczona na priorytet może ulec zmniejszeniu w przypadku, gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Wójta Gminy Mielno lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy Mielno w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
4. W przypadku niewykorzystania w całości środków na realizację niniejszego konkursu, Wójt Gminy Mielno może ogłosić konkurs uzupełniający na nabór ofert dotyczących działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3. ust. 3, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1-33 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2016 r. lub przeznaczyć środki na zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5. W przypadku zwiększenia w 2016 roku środków budżetowych na realizację niniejszych zadań Wójt Gminy Mielno może przeznaczyć środki na:
 - a) inne zadania w ramach niniejszego konkursu, które spełniły wymogi formalne oraz otrzymały w ocenie merytorycznej co najmniej minimalną liczbę punktów stanowiącą próg umożliwiający przyznanie dotacji,

- b) zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- c) ogłoszenie nowego konkursu.

Rozdział 2. Zasady i warunki zlecania realizacji zadania.

1. Celem otwartego konkursu ofert jest wyłonienie podmiotu zwanego dalej operatorem, zgodnie z art. 16a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 239 ze zm.), który w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję zleci realizatorom zadanie samorządu Gminy Mielno z zakresu wzmocnienia integracji społeczności wiejskiej w obszarze kultury.
2. Do zadań operatora należy :
 - opracowanie dokumentacji konkursowej (regulaminu konkursu, regulaminu prac komisji i kryteria oceny wniosków , wzoru oferty, umowy oraz sprawozdania z realizacji projektów),
 - ogłoszenie i przeprowadzenie konkursu na dotację,
 - wybór realizatorów projektów i podanie do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej informacji o wyłonionych realizatorach projektów
 - podpisanie umów na realizację projektów,
 - wypłata dotacji na realizację projektów w terminie 14 dni od dnia zawarcia umów,
 - monitoring i kontrola realizacji projektów,
 - rozliczenie realizacji projektów,
 - rozliczenie realizacji całości zadania.

Wymogiem jest opisanie w ofercie powyższych elementów regrantingu. Możliwe jest załączenie dodatkowych dokumentów do oferty.
3. Projekty wyłonione przez operatora w konkursie mogą być realizowane najpóźniej do dnia 15 grudnia 2016r.
4. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, by w maksymalnym stopniu działaniami zostali objęci mieszkańcy gminy Mielno.
5. **Operator jest zobowiązany do wyłonienia minimum dwóch realizatorów projektów.**

Rozdział 3. Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. **Oferty o finansowanie zadań mogą składać podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych: organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy , które statutowo działają w zakresie zadania pożytku publicznego, jaką jest działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust 3 ww. ustawy.**
3. Środki finansowe przyznawane są na **wspieranie** realizacji zadania.
5. **Uwaga! Operator zobowiązany jest zapewnić wkład finansowy do zleconych projektów, w wysokości co najmniej wnioskowanej kwoty dotacji z budżetu Gminy Mielno. Brak zapewnienia środków finansowych na powyższym poziomie spowoduje odrzucenie oferty w związku z nie spełnieniem wymogów formalnych.**
6. Uruchomienie środków na realizację zadania nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Zleceniodawcą a podmiotem, którego oferta została wybrana.
7. Na zadanie wyłonione w konkursie Oferent, jak również realizatorzy zadań nie mogą się ubiegać o inne dodatkowe środki z budżetu Gminy Mielno.

Rozdział 4. Terminy i warunki realizacji zadania

1. Zadanie będzie realizowane od dnia zawarcia umowy, do dnia wskazanego w umowie jako dzień zakończenia realizacji zadania, jednak nie dłużej niż do 31 grudnia 2016r.
2. Realizatorami w konkursie ogłoszonym przez operatora mogą być wyłącznie organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, których działalność mieści się w obszarze zadania publicznego.
3. Za koszty kwalifikowane w ramach realizacji zadania publicznego uznaje się koszty niezbędne do przeprowadzenia zadania.
4. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie ze złożoną ofertą i zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami prawa.
5. Z dotacji Gminy Mielno, przyznanej w ramach niniejszego konkursu, nie mogą być pokrywane wydatki:

- a) poniesione przed podpisaniem umowy,
 - b) niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania,
 - c) z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli Oferent ma prawo do jego odliczenia,
 - d) z tytułu opłat i kar umownych,
 - e) na pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, z tytułu należnych odsetek, kar, długów,
 - f) związane z budową, zakupem budynków lub lokali, zakupem lub dzierżawą gruntów,
 - g) przeznaczone na udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
 - h) związane z działalnością polityczną lub religijną,
 - i) poniesione na przygotowanie oferty,
 - j) przeznaczone na nagrody i premie szkoleniowców i pracowników,
 - k) na pokrycie kosztów stałych działalności Oferenta niezwiązanych z realizacją zadania publicznego,
 - l) związane z prowadzeniem działalności gospodarczej przez Oferenta.
 - m) na zakup środków trwałych w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 12, 13 i 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 poz. 330 ze zm.)
 - n) na zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 4 ust. 1 pkt 32 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2012 r. poz. 1356 ze zm.)),
 - o) amortyzacji, leasingu.
6. Za możliwe do pokrycia z dotacji Gminy Mielno uznaje się wydatki:
- a) niezbędne do realizacji zadania i bezpośrednio związane z realizacją zadania (zgodnie z opisem działań w ofercie),
 - b) spełniające wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi, z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - c) zgodne z zatwierdzonym budżetem oferty,
 - d) faktycznie poniesione przez Oferenta.
7. Wydatek nie może pokrywać kosztów działalności administracyjno- księgowej Oferenta, ponieważ zadania w tym zakresie nie są zadaniami publicznymi.
8. W trakcie realizowania zadania Oferent zobowiązany jest posiadać zgodę adresatów zadania (beneficjentów) na przetwarzanie danych osobowych w rozumieniu definicji danych osobowych zawartej w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 ze zm.), w szczególności zgodę na udostępnianie tych danych do celów monitoringu i kontroli w ramach realizowanego zadania publicznego.
9. Wszelkie materiały i informacje wytworzone w wyniku realizacji zadania publicznego dofinansowanego w ramach realizacji zadania publicznego, w szczególności publikacje, ulotki, materiały informacyjne papierowe i medialne, bannery, listy obecności, formularze zgłoszeniowe, artykuły promocyjne, regulaminy itp. powinny być opatrzone w widocznym miejscu nadrukiem: „Projekt dofinansowany ze środków Gminy Mielno” oraz zawierać w widocznym miejscu herb Gminy Mielno. W przypadku braku stosownej informacji i herbu na wytworzonych materiałach, koszty poniesione ze środków z dotacji, związane z ich wytworzeniem mogą zostać uznane za niekwalifikowane.
10. Oferent, który otrzyma dotację ze środków Gminy Mielno zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji finansowo – księgowej spełniającej wymagania określone w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, które są podstawą stwierdzającą dokonanie operacji gospodarczej.

Rozdział 5. Termin składania ofert.

1. Oferty kompletne na realizację zadań publicznych należy składać w formie papierowej, w zamkniętych kopertach opatrzonych nazwą i adresem Oferenta z adnotacją: **„Regranting 2016”**.
2. Termin składania wypełnionej oferty wraz z wymaganymi załącznikami:
od dnia 08 kwietnia 2016 r. do dnia 29 kwietnia 2016 r.
w Biurze Obsługi Interesanta (parter) Urzędu Gminy w Mielnie przy ulicy Bolesława Chrobrego 10, 76-032 Mielno. Za zachowanie terminu uważa się datę wpływu oferty do urzędu.
3. Złożone oferty nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie, z wyjątkiem wyjaśnień niezbędnych do oceny ofert przez komisję otwartego konkursu ofert.

Rozdział 6. Wymagana dokumentacja.

1. Warunkiem ubiegania się o finansowanie realizacji zadania publicznego przez oferenta jest złożenie formularza ofertowego, zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu MPiPS z 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25).
2. Wzór oferty, o której mowa w pkt. 1, dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Urzędu Gminy w Mielnie www.mielno.pl
3. Do oferty dołączyć należy następujące załączniki:
 - a) obligatoryjnie: aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (wydruk z internetowego systemu KRS jest równorzędny z dokumentem urzędowym);
 - b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów);
 - c) obligatoryjnie: kopia aktualnego statutu,
 - d) obligatoryjnie: oświadczenia będące zał. nr 1 do niniejszego ogłoszenia,
 - e) obligatoryjnie: oświadczenie będące zał. nr 2 do niniejszego ogłoszenia,
 - f) wymagana jest dokumentacja konkursowej, (regulaminu konkursu opratora, regulaminu prac komisji, wzoru oferty, umowy oraz sprawozdania z realizacji projektów), zgodną z warunkami określonymi w niniejszym ogłoszeniu.
4. Urząd Gminy w Mielnie ma prawo żądać od Oferenta innych dokumentów związanych z realizacją zadania lub działalnością Oferenta na potrzeby oceny ofert w postępowaniu konkursowym.
5. Załączniki do oferty winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu
6. Ofertę i oświadczenia winny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu w sprawach majątkowych.
7. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z nazwą pełnionej funkcji.

Rozdział 7. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Regulamin pracy komisji opiniującej oferty określa Zarządzenie Nr 61/181/2015 Wójta Gminy Mielno z dnia 26 listopada 2015 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania dotacji w trybie otwartego konkursu ofert na zadania zlecone organizacjom pozarządowym i innym podmiotom pożytku publicznego wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz regulaminu prac komisji konkursowych.
2. Komisja otwartego konkursu ofert w terminie do 30 dni od końcowego terminu składania ofert przekazuje Wójtowi Gminy Mielno protokół wraz z listą rankingową. Decyzję o wsparciu realizacji zadań wybranym podmiotom podejmuje Wójt Gminy Mielno w terminie do 14 dni od daty przekazania protokołu z prac komisji otwartego konkursu ofert wraz z listą rankingową.
3. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości w sposób określony w art. 15 ust. 2 j ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, niezwłocznie po podjęciu decyzji przez Wójta o przyznaniu dotacji.
4. Wójt Gminy Mielno zastrzega sobie prawo odwołania konkursu i odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyny.
5. Kryteria formalne i merytoryczne określa wymienione w pkt 1 rozdziału zarządzenie. Kryteria dostępne są również na stronie www.mielno.pl.
6. Nie spełnienie wszystkich łącznie wymagań formalnych określonych w zarządzeniu, powoduje wykluczenie oferty z konkursu.
7. Oferta zostaje odrzucona na etapie oceny merytorycznej w przypadku nie uzyskania 50% możliwych do uzyskania punktów.
8. Dofinansowanie zadania uzależnione jest od miejsca na liście rankingowej, z czego organizacji na miejscu pierwszym przyznaje się dotację w kwocie procentowo najbardziej zbliżonej do wnioskowanej kwoty, Az do wyczerpania środków.

9. Zarządzenie Wójta Gminy Mielno w sprawie ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana.
10. Oferent zobowiązany jest w terminie do 14 dni od dnia ogłoszenia wyników o przyznaniu dotacji dostarczyć niezbędne dokumenty potrzebne do podpisania umowy, w tym:
 - a) w przypadku zgody na kwotę dotacji w wysokości innej niż wnioskowana - w dwóch egzemplarzach zaktualizowany harmonogram, kosztorys i opis działania - uzgodnione z pracownikiem merytorycznym Sekcji Rozwoju Społecznego.
 - b) potwierdzenie aktualności danych organizacji zawartych w ofercie, niezbędnych do przygotowania umowy;
 - c) oświadczenie o statusie oferenta jako podatnika podatku VAT.
11. Zgodnie z obowiązującym zarządzeniem, przedłożenie przez Oferenta wymaganych informacji i dokumentów wymienionych w pkt 10, jest podstawą do przygotowania umowy o finansowanie zadania publicznego. Warunkiem podpisania umowy przez Wójta Gminy Mielno jest podpisanie jej przez Oferenta.
12. Nie złożenie wymaganych dokumentów w terminie wskazanym w pkt 10 niniejszego ogłoszenia, bądź w innym terminie uzgodnionym z pracownikiem merytorycznym odpowiedzialnym za współpracę z Oferentem ze strony Urzędu Gminy, jest podstawą do uznania za odstąpienie od umowy przez Oferenta.
13. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników.
14. Przed złożeniem oferty pracownik Sekcji Rozwoju Społecznego, pani Lidia Sztyma udziela wszelkich stosownych wyjaśnień na pytania Oferentów, dotyczących wymogów konkursowych. Informacje można uzyskać pod nr tel. 94 345 98 61 lub osobiście w siedzibie Urzędu Gminy w Mielnie, ul. B. Chrobrego 10, pok. 302.

Wójt Gminy Mielno

Olga Roszak – Pezala

Załączniki do ogłoszenia otwartego konkursu ofert:

1. Zał. nr 1 – oświadczenie oferenta o posiadaniu/nieposiadaniu zobowiązań wobec Gminy Mielno;
2. Zał. nr 2 – oświadczenie oferenta dot. reprezentacji stowarzyszenia mającej prawo do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych.