

015

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD GMINY W MIELNIE		
BIURO OBSŁUGI INTERESANTA		
W PŁYNEŁO		
Data	2015 -10- 28	1 zł.
Nr TK/REJ. 15157		podpis. GOS

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

*Działalność wspierająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnej
w zakresie organizacji zajęć integracyjnych mieszkańców wsi.*

.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

*WSPÓLNA PRZYSZŁOŚĆ – integracja organizacji sektora pozarządowego
działających na rzecz mieszkańców gminy Mielno*

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 09.XI.2015 r. do 10.XII.2015 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gminę Mielno

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: EKOWSPÓLNOTA Lokalna Organizacja Turystyczna

2) forma prawna:⁴⁾

☒ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS 0000414256

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 14.03.2012

5) nr NIP: 499-064-328 nr REGON: 321201320

6) adres:

miejsowość: Mielno ul.: Lechitów 23

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Mielno powiat:⁸⁾ koszaliński

województwo: zachodniopomorskie

kod pocztowy: 76-032 poczta: Mielno

7) tel.: 607 460 080 faks:

e-mail: ekowspolnota@interia.pl http://

8) numer rachunku bankowego: 59 2030 0045 1110 0000 0266 6640

nazwa banku: BGŻ S.A. Koszalin

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) Agnieszka Wróblewska Prezes Zarządu

b) Angelika Zamyłko – Styrenczak Wiceprezes Zarządu

c) Maria Jasińska – Skarbnik Zarządu

d) Justyna Starnawska – Członek Zarządu

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Ekowspólnota LOT, 76-032 Mielno, ul. Lechitów 23, tel. 607 460 080

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Agnieszka Wróblewska tel. 607 460 080

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Art. 9 Statutu Organizacji, szczególnie punkty: 2,9, 25,29

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Organizacja nieodpłatnej imprezy integracyjnej pod hasłem: WSPÓLNA PRZYSZŁOŚĆ dla przedstawicieli całego sektora pozarządowego realizującego różnorakie zadania na terenie gminy Mielno przy okazji wieczoru andrzejkowego, podczas którego przypomniane zostaną tradycyjne obrzędy andrzejkowe związane z przewidywaniem „wspólnej” przyszłości oraz degustacja tradycyjnych potraw regionalnych.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Na terenie gminy Mielno realizowane są przez sektor pozarządowy bardzo różne działania na rzecz lokalnej społeczności, niejednokrotnie uatrakcyjnijają one Mieleńskie Lato Artystyczne, wpływają na przedłużenie sezonu turystycznego, a przede wszystkim integrują mieszkańców. Niepodważalnym jest fakt, że działania te są istotne w sensie społecznym, jak i ekonomicznym. Jednak często realizowane są samodzielnie przez pojedyncze organizacje, co pomniejsza oddziaływanie wydarzenia, ogranicza jego zasięg, budżet czy liczbę uczestników. Współpraca w w/w działaniach przyniosłaby korzyści dla lokalnej społeczności, samorządu i samych organizacji, podniosłaby nie tylko jakość, ale i znaczenie planowanych wydarzeń. W tym celu konieczne jest poznanie się przedstawicieli sektora pozarządowego, nie tylko członków zarządów, ale także najaktywniejszych członków organizacji. Zorganizowanie wspólnego spotkania w/w osób, z dodatkowym zapewnieniem warunków do swobodnej wymiany zdań i nawiązania bliższych kontaktów, umożliwi już w najbliższej przyszłości skuteczniejszą realizację zadań publicznych i lepsze wykorzystanie środków z budżetu Gminy Mielno.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Po 10 przedstawicieli z 25 organizacji sektora pozarządowego pozyskujących środki z budżetu Gminy Mielno na realizację zadań publicznych realizowanych na terenie gminy Mielno (2015 r.), w tym 19 posiadających siedziby na terenie gminy, 6 – w Koszalinie; łącznie $10 \times 25 = 250$ uczestników;

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem zadania jest integracja społeczności sektora pozarządowego poprzez wspólną zabawę, w tym: udział w tradycyjnych obrzędach andrzejkowych i biesiadowanie (degustacja tradycyjnych potraw regionalnych) przy muzyce rozrywkowej w wykonaniu lokalnego zespołu.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Mielno – hala sportowa przy ZS w Mielnie, ul. Lechitów 19.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- spotkania organizacyjne: szt. 2 – jedno na początku realizacji zadania, w celu omówienia jego szczegółów i podziału obowiązków, drugie podsumowujące i rozliczeniowe, po wydarzeniu głównym, czyli spotkaniu WSPÓLNA PRZYSZŁOŚĆ;
- działania promujące wydarzenie: zaproszenie uczestników skierowane pierwotnie do Prezesów Organizacji z prośbą o wytypowanie 10 członków, w tym członków Zarządów, do uczestnictwa w wydarzeniu zaplanowanym dnia 27.11.2015 r. (we współpracy z pracownikiem Urzędu Gminy); informacja o wydarzeniu będzie upowszechniana za pośrednictwem Internetu oraz listopadowego wydania miesięcznika ŻYCIE GMINY;
- przygotowanie użyczonego pomieszczenia pod organizację spotkania: we współpracy z Gminą Mielno zapewnienie niezbędnych stołów, siedzisk, nagłośnienia i sceny; we współpracy z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego realizacja zadań typu: obsługa szatni, sprzątanie, pomoc kelnerska;
- zakupy artykułów spożywczych oraz przygotowanie poczęstunku zgodnie z zaplanowanym menu: z wykorzystaniem własnych zasobów osobowych EKOWSPÓLNOTA LOT, w menu przewidziano przekąski i ciepłą potrawę nawiązującą do tradycji biesiadnych regionu.
- opracowanie i przeprowadzenie podczas spotkania części kulturalno – rozrywkowej nawiązującej do tradycyjnych obrzędów andrzejkowych, w tym odgadnięcie wspólnej przyszłości przez losowanie wróżb, literki z obierki, symbolika cyfr i inne. Wieczór andrzejkowy stanie się okazją do przypomnienia sobie często zapomnianych tradycji i obrzędów ludowych, których celem było przewidywanie matrymonialnej przyszłości ich uczestników, ale przede wszystkim będzie okazją do wspólnej zabawy, w efekcie której zacieśnią się więzi między ludźmi. A więc, przy okazji pogłębienia wiedzy z zakresu lokalnej kultury, następowała będzie integracja przedstawicieli sektora pozarządowego - z wykorzystaniem własnych zasobów osobowych EKOWSPÓLNOTA LOT.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 09.XI do 10.XII.2015 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
-spotkanie organizacyjne (podział zadań, dopracowanie szczegółów menu, uszczegółowienie programu kulturalno – rozrywkowego)	09.XI.2015	EKOWSPÓLNOTA LOT
-prowadzenie działań promujących wydarzenie	09 – 27.XI.2015	EKOWSPÓLNOTA LOT
-zakup artykułów spożywczych i przygotowanie poczęstunku	24 – 27.XI.2015	EKOWSPÓLNOTA LOT
-przygotowanie sali	27.XI.2015	UG, GRDPP, EKOWSPÓLNOTA LOT
-dostarczenie poczęstunku na miejsce spotkania	27.XI.2015	EKOWSPÓLNOTA LOT
- animacja kulturalno – rozrywkowa podczas spotkania	27.XI.2015	EKOWSPÓLNOTA LOT
-obsługa techniczna spotkania	27.XI.2015	GRDPP
-spotkanie organizacyjne: podsumowanie, rozliczenie	10.XII.2015	EKOWSPÓLNOTA LOT

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- organizacja wydarzenia integrującego sektor pozarządowy działający na terenie gminy Mielno;
- uczestnictwo od 200 do 250 osób;
- promocja w skali lokalnej wspólnego działania przedstawicieli sektora pozarządowego;
- upowszechnianie wiedzy o lokalnych tradycjach;

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Ekowspolnota ¹⁹⁾ : 1) stoisko andrzejkowe i animacja kult-rozrywk. 2) konferansjer 3) catering	10 4 200	20zł 100zł 18 zł	Godz. Godz. porcja	200 zł 400 zł 3600 zł	 2600 zł		200 zł 400 zł 1000 zł
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Ekowspolnota ⁹⁾ : 1) promocja	1	200zł	osoba	200 zł			200 zł
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:				4400 zł	2600 zł		1800 zł

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2600 zł	59,1%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	 zł	%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	 zł	%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	 zł	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	 zł	%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	 zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1800 zł	49,9%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	4400 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Zasoby osobowe Ekowspólnota:

1. dział kulinarny: 2 osoby
2. dział animacyjny: 2 osoby
3. konferansjer: 1 osoba

Zasoby osobowe Partnerów:

od 2 do 10 osób

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

- materiały rzeczowe i zaplecze gastronomiczne – Ekowspólnota,
- transport własny (catering).

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

1. VI.2015 Festyn „25 lat samorządu”

2. VII.2015 Festyn rodzinny „Prosto z serca”

Wymieniono dwa ostatnie wydarzenia zrealizowane we współpracy z Gmina Mielno korzystając ze środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych. W latach wcześniejszych Ekowspólnota działając na podobnych zasadach organizowała imprezy integracyjne oraz realizowała inne zadania zgodne z celami statutowymi.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE DOTYCZY

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;

3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 10.12.2015r.

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Agnieszka Lichobórz - prezes
Angelika Domysłowska - styreneurka
wiceprezes

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

*zgoda na umieszczenie oferty na stronie www.mieko.
w BZP i na tablicy urzędu.* *02.11.2019r.*

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straż pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 28.10.2015 godz. 14:30:53

Numer KRS: 0000414256

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	14.03.2012		
Ostatni wpis	Numer wpisu	6	Data dokonania wpisu
	Sygnatura akt	KO.IX NS-REJ.KRS/3603/15/38	
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY W KOSZALINIE IX WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON/NIP	REGON: 321201320, NIP: 4990646328
3.Nazwa	EKOWSPÓLNOTA LOKALNA ORGANIZACJA TURYSTYCZNA
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	-----
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. ZACHODNIOPOMORSKIE, powiat KOSZALIŃSKI, gmina MIELNO, miejsc. MIELNO
2.Adres	ul. LECHITÓW, nr 21, lok. ---, miejsc. MIELNO, kod 76-032, poczta MIELNO, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie		
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	16.02.2012R.
	2	24.03.2015R. W ROZDZIALE I STATUTU DODANO §7

3	12.05.2015 R. NOWE BRZMIENIE STATUTU
---	--------------------------------------

Rubryka 5	
1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu
Brak wpisów

Rubryka 7 - Komitet założycielski
Brak wpisów

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1.Nazwa organu	MINISTER SPORTU I TURYSTYKI

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu		
1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu		ZARZĄD
2.Sposób reprezentacji podmiotu		DO ZAWIERANIA UMÓW, UDZIELANIA PEŁNOMOCNICTWA I SKŁADANIA INNYCH OŚWIADCZEŃ WOLI W SZCZEGÓLNOŚCI W SPRAWACH MAJĄTKOWYCH WYMAGANE SĄ PODPISY DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU DZIAŁAJĄCYCH ŁĄCZNIE.
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	STARNAWSKA
	2.Imiona	JUSTYNA
	3.Numer PESEL/REGON	70011410349
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	JASIŃSKA
	2.Imiona	MARIA MAŁGORZATA
	3.Numer PESEL/REGON	59022114323
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SKARBNIK
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	ZAMYŁKO STYRENCZAK
	2.Imiona	ANGELIKA
	3.Numer PESEL/REGON	70052903224
	4.Numer KRS	****

4	5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES ZARZĄDU
	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	WRÓBLEWSKA
	2.Imiona	AGNIESZKA
	3.Numer PESEL/REGON	72020409426
	4.Numer KRS	****
5	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES ZARZĄDU
	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	WENCEWICZ
	2.Imiona	ADAM
	3.Numer PESEL/REGON	61111303572
	4.Numer KRS	****
6	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	NIECHAJCZYK
	2.Imiona	MARZENA ELŻBIETA
	3.Numer PESEL/REGON	73030610163
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	NIECHAJCZYK
	2.Imiona	MARZENA ELŻBIETA
	3.Numer PESEL/REGON	73030610163
	4.Numer KRS	****

Rubryka 2 - Organ nadzoru			
1	1.Nazwa organu		KOMISJA REWIZYJNA
	Podrubryka 1		
	Dane osób wchodzących w skład organu		
	1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	GOZA
		2.Imiona	ALICJA
		3.Numer PESEL/REGON	62100101580
		4.Numer KRS	****
	2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SZEJGIEC
		2.Imiona	JOLANTA
		3.Numer PESEL/REGON	67072303408
		4.Numer KRS	****
	3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	MAKAROYJ
		2.Imiona	MAŁGORZATA
		3.Numer PESEL/REGON	67122308906
		4.Numer KRS	****

Rubryka 3
Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji

1.Cel działania

CELEM STOWARZYSZENIA JEST WYKORZYSTANIE WALORÓW PRZYRODNICZCH DLA ZRÓWNOWAŻONEGO ROZWOJU TURYSTYCZNEGO GMINY MIELNO I BUDOWY AKTYWNEJ SPOŁECZNOŚCI.

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o dniu kończącym rok obrotowy
--

Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania
--

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umożnienie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych
--

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator
Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja
Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji
Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia
Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale
Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym
Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym
Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym
Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej
Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 28.10.2015

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>